

|               |                  |   |           |
|---------------|------------------|---|-----------|
| Váš dopis zn. | Naše č.j         | Vyřizuje / linka/email                                      | Praha     |
|               | MC05 239482/2026 | Kudrnová Jana Mgr. / 257000437 /<br>jana.kudrnova@praha5.cz | 25.5.2026 |

### **Poskytnutí informací podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

MČ Praha 5, Úřad MČ Praha 5, jako povinný subjekt podle § 14 odstavec 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) obdržel dne 13. 5. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informací, kterou eviduje pod č. j.MC05 239608/2026, ve znění:

- 1) *Kolik bylo podáno stížností na osobu pracovnice za období posledních pěti let, tj. od roku 2021, zda byla pracovněprávně z důvodu pochybení kázeňsky řešena tato pracovnice.*
- 2) *Jakým způsobem bylo s podanými stížnostmi naloženo, zda jim bylo vyhověno či nikoliv, případně zda byly shledány důvodnými orgánem prvního stupně nebo odvolacím orgánem.*
- 3) *Kdo jednotlivé stížnosti podal, tj. zda matky, otcové, soud, Policie České republiky či jiný orgán veřejné moci.*
- 4) *Žádám o zaslání předpisu či interního pokynu upravujícího postup při nahlížení do spisu nezletilých dětí, zejména způsob podávání žádostí, lhůty k jejich vyřízení, termíny umožnění nahlížení do spisu a další pravidla upravující realizaci práva nahlížet do spisové dokumentace.*
- 5) *Žádám o zaslání etického kodexu pracovníka/pracovnice OSPOD nebo jiného interního dokumentu upravujícího práva a povinnosti pracovníků OSPOD, pravidla jednání s nezletilými dětmi, rodiči, právními zástupci a dalšími osobami.*
- 6) *Žádám o sdělení, zda existuje interní pokyn či předpis upravující způsob a lhůty pro zaznamenávání průběhu jednání, zejména do kdy jsou pracovníci povinni vyhotovit protokol nebo úřední záznam z jednání. Současně žádám o sdělení, zda je standardním postupem doplňování či vyhotovování záznamů z jednání s několikátýdenním časovým odstupem, případně zda se postup řídí obecnou právní úpravou a jakým konkrétním ustanovením.*
- 7) *Žádám o odůvodnění, z jakého důvodu není možné na základě žádosti podané prostřednictvím datové schránky zasílat požadované listiny rovněž prostřednictvím datové schránky, ale je vyžadováno osobní nahlížení do spisu.*
- 8) *Žádám o zaslání rozvrhu práce či jiného interního dokumentu upravujícího způsob přidělování případů nezletilých dětí konkrétním pracovníkům OSPOD, včetně uvedení kritérií, podle kterých jsou jednotlivé případy rozdělovány (např. dle ulic, katastrálního území, data narození apod.). Současně žádám o zaslání konkrétního dokumentu upravujícího tento systém rozdělování, nikoliv pouze odkazu na internetové stránky.*

V souladu s příslušnými ustanoveními InfZ poskytujeme následující informace:

**Ad 1)** Na dotčenou osobu, bylo v období 5 let evidováno celkem pět stížností. V rámci jejich prošetření nebylo shledáno pochybení při výkonu její pracovní činnosti a všechny podané stížnosti byly vyhodnoceny jako nedůvodné.

**Ad 2)** V rámci prošetření jednotlivých stížností nebylo shledáno pochybení při výkonu pracovní činnosti dotčené osoby a všechny podané stížnosti byly vyhodnoceny jako nedůvodné. Jedna ze stížností byla současně postoupena Magistrátu hlavního města Prahy k dalšímu prošetření, přičemž i ten ji následně vyhodnotil jako nedůvodnou.

**Ad 3)** V jednom případě byla stížnost podána otcem nezletilého dítěte, ve třech případech matkami nezletilých a v jednom případě byla stížnost podána oběma rodiči společně.

**Ad4)** Orgán sociálně-právní ochrany dětí jako správní orgán vykonávající státní správu v přenesené působnosti postupuje v otázkách nahlížení do spisové dokumentace primárně dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. V rozsahu, v jakém tento zákon konkrétní postup neupravuje, použije se subsidiárně zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 38 správního řádu upravující nahlížení do spisu; současně § 37 správního řádu upravuje náležitosti a formu podání.

**Ad 5)** Etický kodex sociálního pracovníka je dostupný na odkazu: <https://profesni-svaz-socialnich-pracovniku.apsscr.cz/ckfinder/userfiles/files/Etick%C3%BD%20kodex.pdf>

**Ad 6)** Orgán sociálně-právní ochrany jako orgán veřejné moci vykonávající státní správu v přenesené působnosti nepostupuje pouze dle obecné právní úpravy, ale především dle zvláštních právních předpisů upravujících výkon sociálně-právní ochrany dětí, zejména zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů. Současně se na jeho postup subsidiárně vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, nestanoví-li zvláštní právní předpis odlišný postup.

Právní předpisy nestanoví konkrétní závaznou lhůtu, ve které musí být úřední záznam či záznam z jednání pořízen.

Samotná skutečnost, že je úřední záznam či doplnění spisové dokumentace provedeno s určitým časovým odstupem, automaticky neznamená nezákonný postup. Vždy je však nezbytné, aby obsah záznamu odpovídal skutečnému průběhu jednání a aby vedení spisové dokumentace splňovalo požadavky přezkoumatelnosti, úplnosti a řádné evidence výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

**Ad 7)** Orgán sociálně-právní ochrany dětí jako správní orgán vykonávající státní správu v přenesené působnosti postupuje v otázkách nahlížení do spisové dokumentace primárně dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. V rozsahu, v jakém tento zákon konkrétní postup neupravuje, použije se subsidiárně zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zejména ust. § 38 správního řádu upravující nahlížení do spisu.

**Ad 8)**

Přidělování jednotlivých případů na Oddělení sociálně-právní ochrany ÚMČ Prahy 5 probíhá dle územního principu, konkrétně podle ulic trvalého bydliště klientů. Uvedený postup vychází z interní organizace oddělení a standardů kvality výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Dle § 5 odst. 3 bude informace také do 15 dnů od poskytnutí zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách MČ Praha 5:

<https://www.praha5.cz/povinne-zverejnovane-informace/archiv-poskytnutych-informaci-podle-zakona-c-106-1999-sb/>

Mgr. Josef Vacek  
vedoucí Odboru sociální  
problematiky a prevence kriminality

v z. Mgr. Jana Kudrnová  
vedoucí OSPOD