

Postup zaměstnance při využívání služebního vozidla

Výňatek z Pracovního řádu MČ Praha 5:

Článek 37. Provozování a užívání služebních vozidel

(1) Zaměstnanec je oprávněn užívat služební vozidlo pouze tehdy, splňuje-li zaměstnavatelem určené podmínky: a) uzavřená „Dohoda o užívání služebního vozidla“ (Příloha č. 9a tohoto Řádu) nebo „Dohoda o užívání služebního vozidla pro pracovní i soukromé účely zaměstnance“ (Příloha č. 9b tohoto Řádu), jejichž správu vede Obor KTA, b) absolvování periodického školení řidičů, koordinované Odborem KTA, c) je držitelem platného řidičského oprávnění odpovídající skupiny, pro řízení předmětného služebního vozidla, d) prokazatelně se ve vzdělávacím portálu zaměstnavatele⁵⁸ seznámí s vnitřním organizačním předpisem č. 10/2017 o provozu budov včetně příloh, v platném znění.

(2) Řidič je povinen: a) protokolárně převzít služební vozidlo od pověřeného zaměstnance Odboru KTA, b) protokolárně převzít od pověřeného zaměstnance KTA doklady od služebního vozidla (osvědčení registraci vozidla, doklad prokazující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, kartu CCS, čip k elektronickému snímacímu zařízení pro evidenci jízd) a klíče od vozidla, c) řídit provoz služebního vozidla a evidovat jízdy prostřednictvím čipu k elektronickému snímacímu zařízení pro evidenci jízd služebního vozidla, d) zajistit, aby služební vozidlo bylo užíváno v souladu s tímto Řádem a dalšími příslušnými vnitřními organizačními předpisy zaměstnavatele, e) nést odpovědnost za protokolárně předané doklady k služebnímu vozidlu (ORV, karta CCS, zelená karta), f) oznamovat pověřenému zaměstnanci KTA veškeré závady na služebním vozidle, g) nevyužívat vozidlo k soukromým účelům, není-li k nim přidělen,

(3) V případě ukončení služební jízdy zaparkovat služební vozidlo na vyhrazeném parkovišti.

(4) Zaměstnanec předloží vyplněný návrh Dohody o poskytnutí služebního vozidla (Příloha č. 9a, 9b tohoto Řádu) schválený vedoucím odboru na Odbor KTA.

(5) Zaměstnanec, který požaduje služební vozidlo, zadá požadavek na HelpDesk v příslušné sekci a vyplní formulář „Žádanka o přepravu“ (Příloha č. 6 tohoto Řádu) a předloží jej ke schválení vedoucímu odboru, který jej schválí podpisem. Zastupitelé předkládají žádost ke schválení tajemníkovi ÚMČ.

(6) Zaměstnanec v dohodnutý termín převezme vozidlo a všechny potřebné doklady a převzetí potvrdí v příslušné protokolu svým podpisem.

(7) Zaměstnanec po ukončení pracovní cesty neprodleně odevzdá služební vozidlo i se všemi potřebnými doklady a pověřený zaměstnanec Odboru KTA jej protokolárně převezme.

Vážení rodiče,

právě procházíte složitým životním obdobím. V souvislosti s rozchodem dochází v rodině k závažným psychologickým, sociálním i ekonomickým změnám. Jestliže už k rozchodu muselo dojít, mělo by se jednat o klidný rozchod dvou lidí, jejichž vztah přestal mít smysl, ale kteří jsou schopni své děti i sebe uchránit před závažnými psychickými traumaty a jejich následky.

Rádi bychom Vám v této souvislosti poskytli informace vycházející z **Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb., zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.**

1) Úmluva o právech dítěte č. 104/1991 Sb.

Obsah Úmluvy odráží a proklamuje základní potřeby dítěte. Je rozdělena do tří částí, první část (článek 1-41) obsahuje soubor lidských práv dítěte, zahrnující práva občanská, politická, ekonomická, sociální a kulturní. Tato práva jsou formulována od základních práv zabezpečující přežití až po práva vyjadřující možnost dítěte o sobě rozhodovat, a to v závislosti na věku. Práva dítěte obsažená v jednotlivých článcích Úmluvy jsou upravena v českém právním řádu.

2) Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

Vybraná ustanovení z občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

§ 856

Povinnosti a práva rodičů spojená s osobností dítěte a povinnosti a práva osobní povahy vznikají narozením dítěte a zanikají nabytím jeho zletilosti

§ 857

Dítě je povinno dbát svých rodičů. Dokud se dítě nestane svéprávným, mají rodiče právo usměrňovat své dítě výchovnými opatřeními, jak to odpovídá jeho rozvíjejícím se schopnostem, včetně omezení sledujících ochranu morálky, zdraví a práv dítěte, jakož i práv jiných osob a veřejného pořádku. Dítě je povinno se těmto opatřením podřídit.

§ 858

Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj bez tělesného trestání, duševního strádání a jiných ponižujících opatření, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění; vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti. Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud.

§ 865

Rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům. Má ji každý rodič, ledaže jí byl zbaven.

§ 875

Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte. Před rozhodnutím, které se dotýká zájmu dítěte, sdělí rodiče dítěti vše potřebné, aby si mohlo vytvořit vlastní názor o dané záležitosti a rodičům jej sdělit; to neplatí, není-li dítě schopno sdělení náležitě přijmout nebo není schopno vytvořit si vlastní názor nebo není schopno tento názor rodičům sdělit. Názoru dítěte rodiče věnují patřičnou pozornost a berou názor dítěte při rozhodování v úvahu.

§ 876

Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče ve vzájemné shodě.

§ 884

Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině. Výchovné prostředky lze použít pouze v podobě a míře, která je přiměřená okolnostem, neohrožuje zdraví dítěte ani jeho rozvoj a nedotýká se lidské důstojnosti dítěte.

§ 885

Pečuje-li o dítě jen jeden z rodičů, podílí se na péči o dítě a jeho výchově i manžel nebo partner rodiče dítěte, žije-li s dítětem v rodinné domácnosti.

§ 886

Žije-li dítě s rodiči nebo s některým z nich v rodinné domácnosti a je-li o ně řádně pečováno, podílí se i ono na péči o chod domácnosti. Tato povinnost dítěte zaniká zároveň s poskytováním výživy rodičů dítěti. Dítě se podílí na péči o chod rodinné domácnosti vlastní prací, popřípadě peněžitými příspěvky, má-li vlastní příjem, anebo oběma způsoby.

3) Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

§ 5 – předním hlediskem sociálně-právní ochrany je zájem a blaho dítěte ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči. Přitom se přihlíží i k širšímu sociálnímu prostředí dítěte.

§ 8

odst. 2 – dítě, které je schopno formulovat své vlastní názory, má právo pro účely sociálně-právní ochrany tyto názory svobodně vyjadřovat při projednávání všech záležitostí, které se ho dotýkají, a to i bez přítomnosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte. Vyjádření dítěte se při projednávání všech záležitostí týkajících se jeho osoby věnuje náležitá pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti. Při své činnosti bere orgán sociálně-právní ochrany v úvahu přání a pocity dítěte s přihlédnutím k jeho věku a vývoji tak, aby nedošlo k ohrožení nebo narušení jeho citového a psychického vývoje.

§ 11

odst. 1 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

a) pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě,

odst. 2 - Obecní úřad obce s rozšířenou působností při výkonu sociálně-právní ochrany dětí podle § 6, je-li jim nezbytné poskytnout pomoc a podporu při ochraně života a dalších práv dítěte, nebo při výkonu povinností a práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti

a) poskytuje odborné sociální poradenství dětem podle § 6, jejich rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte, případně též jiným osobám blízkým dítěti,

§ 12

odst. 1 – obecní úřad obce s rozšířenou působností může uložit rodičům povinnost využít odbornou poradenskou pomoc, pokud rodiče:

a) nezajistili dítěti odbornou poradenskou pomoc, ačkoliv dítě takovou pomoc nezbytně potřebuje a obecní úřad obce s rozšířenou působností takovou pomoc předtím doporučil,

b) nejsou schopno řešit problémy spojené s výchovou dítěte bez odborné poradenské pomoci, zejména při sporech o úpravě výchovy dítěte nebo úpravě styku s dítětem.

§ 13

odst. 1 - Vyžaduje-li to zájem na řádné výchově dítěte, může obecní úřad obce s rozšířenou působností

- a) napomenout vhodným způsobem dítě, rodiče, jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, popřípadě toho, kdo narušuje řádnou péči o dítě,
- b) stanovit nad dítětem dohled a provádět jej za součinnosti školy, popřípadě dalších institucí a osob, které působí zejména v místě bydliště nebo pracoviště dítěte,
- c) uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte omezení bránící působení škodlivých vlivů na výchovu dítěte, zejména zákaz určitých činností, návštěv určitých míst, akcí nebo zařízení nevhodných vzhledem k osobě dítěte a jeho vývoji, nebo
- d) uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo uložit povinnost účastnit se prvního setkání se zapsaným mediátorem v rozsahu 3 hodin nebo terapie.

§ 53

Odst. 2 - Rodiče jsou povinni

- a) spolupracovat s orgány sociálně-právní ochrany při ochraně zájmů a práv dítěte,
- b) na výzvu příslušného orgánu sociálně-právní ochrany se dostavovat k osobnímu jednání, předložit listiny a další doklady a poskytnout nezbytné informace, je-li jich třeba pro výkon sociálně-právní ochrany,
- c) umožnit za podmínek uvedených v § 52 odst. 3 návštěvu zaměstnance orgánu sociálně-právní ochrany a zaměstnance obce s rozšířenou působností zařazeného do obecního úřadu v obydlí, popřípadě v jiném prostředí, kde dítě žije, je-li to nezbytné pro ochranu života nebo zdraví dítěte nebo pro ochranu jeho práv.

§ 55

odst. 3 – Dítě je oprávněno nahlížet do spisové dokumentace o něm vedené, je-li to přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti; to neplatí, jde-li o nahlížení osvojenec do části spisové dokumentace týkající se jeho osvojení, kdy je osvojenec oprávněn nahlížet do této části spisové dokumentace, je-li starší 12 let. Bylo-li soudem rozhodnuto o utajení pokrevního rodiče a jeho souhlasu k osvojení, může osvojenec nebo jeho zástupce nahlédnout do části spisové dokumentace týkající se jeho osvojení až po nabytí plné svéprávnosti. Jako zástupce dítěte je do spisové dokumentace oprávněn nahlížet také zákonný zástupce dítěte, který má a vykonává rodičovskou odpovědnost v rozsahu, kterého se obsah spisové dokumentace týká, nebo za stejných podmínek opatrovník dítěte nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte. Umožnění nahlédnutí do spisové dokumentace rodiči, zákonnému zástupci nebo opatrovníku dítěte nebo jiné osobě odpovědné za výchovu dítěte, kteří při tom nezastupují dítě, se nepovažuje za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 57 odst. 1, jsou-li jinak splněny ostatní podmínky pro umožnění nahlédnutí do spisové dokumentace jiné osobě než účastníku nebo jeho zástupci podle zvláštního právního předpisu.

Poučení převzala dne

.....

Matka - podpis

Poučení převzal dne

.....

Otec - podpis

Informace pro děti

Informace o sociálně právní ochraně dětí

Každý z nás se může někdy dostat do situace, kdy potřebuje pomoc a podporu někoho dalšího. V případech, kdy máš trápení, které se týká Tebe nebo Tvé rodiny, může Ti v něm pomoci právě orgán sociálně právní ochrany dětí. V této informaci se Ti pokusíme vysvětlit, co to vlastně orgán sociálně právní ochrany je, kde ho najdeš a v čem Ti může pomoci.

Co se skrývá pod pojmem orgán sociálně právní ochrany dětí?

Na každém úřadu městské části v Praze (radnici) je několik odborů. Každý odbor se zabývá nějakou činností a má úkoly, které plní. Například odbor životního prostředí se zabývá vším, co souvisí se životním prostředím a pracuje na tom, aby se na daném místě lépe žilo. Jedním z takových odborů je i odbor sociální problematiky našeho Úřadu městské části Praha 5. Pod tento odbor spadá několik oddělení a každé oddělení má na starosti trochu jinou problematiku. Na tomto odboru najdeš oddělení sociálně právní ochrany dětí. Někdy se mu také říká „sociálka“ a známá je jeho zkratka **OSPOD**, kde pracují sociální pracovníci a kurátoři pro děti a mládež.

Obecně lze říci, že orgán sociálně právní ochrany dětí se zabývá tím, aby se dítěti nedělo nic špatného, a aby se o něj rodiče starali, tak jak mají. Řeší vše ohledně Tebe nebo Tvé rodiny, např. pokud potřebuješ Ty nebo Tvoje rodina s něčím pomoci, když se rodiče mezi sebou hádají, když se chtějí rozvádět, když máš nějaké problémy nebo trápení ve škole, když Tě doma někdo bije nebo je na Tebe hodně zlý.

Právě od toho, aby někdo s takovou situací Tobě nebo Tvé rodině pomohl je tu OSPOD a sociální pracovníci, kteří tu pracují.

Kdo je to sociální pracovník a co dělá?

Sociální pracovníci a kurátoři pro děti a mládež jsou zaměstnanci OSPOD. Každý z nich řeší věci, které se týkají Tebe nebo Tvé rodiny. Jsou tu od toho, **aby Ti poradili, pomohli a ochránili Tvá práva, hájili Tvé nejlepší zájmy a zajistili Ti bezpečí a ochranu, jestliže ji potřebuješ.**

Pokud jsi v nějakém nebezpečí, s něčím si nevíš rady a neumíš to řešit, tak mají povinnost udělat vše pro to, abys byl/a v bezpečí a nikdo Ti neublížoval. **Nikdo totiž nemá právo dělat Ti něco, co se Ti nelíbí nebo Ti nějak ubližuje** (fyzicky Tě trestat, osahávat Tě, nestarat se o Tebe, nedávat Ti najíst a podobně). Aby se Ti takové věci neděly, mají sociální pracovníci různé prostředky a postupy, jak tomu zabránit.

Jestliže nastala situace, kdy se problémy v rodině musí řešit u soudu nebo u nějakého úřadu, musí Ti soud nebo úřad jmenovat opatrovníka, který Tě bude zastupovat a hájit Tvé zájmy. Zpravidla je to vždy OSPOD.

OSPOD má také právo a povinnost, kdykoliv to potřebuješ Tě přijmout, poskytnout Ti informace o všech závažných věcech, které se týkají Tvojí osoby, zaznamenat Tvůj názor a přání a brát na ně ohled.

Zaměstnanci OSPOD tě mohou v případě potřeby navštívit doma, ve škole nebo v prostředí, kde se zdržuješ, mohou tě také pozvat na pohovor na Úřad městské části Praha 5. Příloha č. 3 - Informace pro děti

Ty máš právo požádat OSPOD o pomoc při ochraně svého života a svých práv a zájmů, bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za Tvoji výchovu, máš také právo svobodně vyjadřovat svoje názory a přání, a to i bez přítomnosti rodičů.

Sociální pracovníci pomáhají nejen Tobě, ale též rodičům, kteří mají nějaké trápení nebo řeší složité situace v rodině.

Kurátoři pro děti a mládež se věnují nezletilým dětem, které mají poruchy chování doma, ve škole, v jiném prostředí, nebo páchají trestnou činnost.

Jak se můžeš na OSPOD obrátit?

OSPOD můžeš kontaktovat osobně, telefonicky, poštou nebo emailem. Není k tomu nutné, aby Tě doprovázela dospělá osoba. Pokud budeš chtít, aby Tvoje návštěva byla utajená, můžeš o to OSPOD požádat. Aby OSPOD mohl Tvou situaci řešit, potřebuje Tvoje jméno a další údaje. Všechno je bezplatné

Kde má OSPOD - Úřad městské části Praha 5 pracoviště?

Úřad sídlí na adrese: nám. 14. října č. 4, Praha 5 - Smíchov.

Kdy?

Můžeš přijít v úředních hodinách, to je v pondělí a ve středu od 8 do 18 hodin, nebo pokud je to nutné i mimo úřední hodiny do 15:00 hodin.

Můžeš také zatelefonovat a domluvit se na možné návštěvě. Kontakty na pracovníky OSPOD jsou uvedeny na internetových stránkách: www.praha5.cz

Pokud by ses někdy cítil v nebezpečí nebo ohrožení, neváhej a volej Policii ČR – linku 158, která v případě potřeby, bude OSPOD kontaktovat.

Poučení rodičů o rodičovské odpovědnosti upravené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dle jen „OZ“)

Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově. Rodičovská odpovědnost náleží oběma rodičům stejně, manželství rodičů není podmínkou. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině. Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte a ve vzájemné shodě. Hrozí-li při rozhodování o záležitostech dítěte nebezpečí z prodlení, může jeden z rodičů rozhodnout nebo dát přivolení sám; je ale povinen neprodleně sdělit druhému rodiči, jaký je stav věci.

PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ:

- zajistit morální a hmotný prospěch dítěte
- důsledně chránit zájmy dítěte
- řídit jeho jednání
- vykonávat nad ním dohled, který odpovídá stupni jeho vývoje
- usměrňovat své dítě výchovnými opatřeními, jak to odpovídá jeho rozvíjejícím se schopnostem, včetně omezení sledujících ochranu morálky, zdraví a práv dítěte, ale i práv jiných osob a veřejného pořádku (dítě je povinno se těmto opatřením podřídit)
- vzájemně si sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů
- při výkonu svých práv a povinností mají právo požádat o pomoc orgán sociálně právní ochrany dětí (dále jen „SPOD“)

vznikají narozením dítěte a zanikají nabytím jeho zletilosti tedy nabytím svéprávnosti, ke které může dojít také uzavřením manželství nebo přiznáním svéprávnosti.

RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST

- **Rodičovská odpovědnost** zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj bez tělesného trestání, duševního strádání a jiných ponižujících opatření, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění; vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti. Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud
- **zastupování dítěte** - dítě má způsobilost k právním úkonům, které jsou přiměřené jeho rozumové a volní vyspělosti vzhledem k věku; v případech, kdy dítě tuto způsobilost nemá, zastupují ho rodiče, kteří jsou jeho zákonnými zástupci. Nedohodnou-li se rodiče, který z nich dítě při právním jednání zastoupí, rozhodne soud na návrh rodiče, který z rodičů bude za dítě právně jednat a jakým způsobem. Rodiče jako zákonní zástupci mohou pro vyřízení záležitosti dítěte, nejedná-li se o záležitost osobního stavu, uzavřít smlouvu o zastoupení osobou s odbornými znalostmi, popřípadě i jinou vhodnou osobou.

Příloha č. 4 – Poučení rodičů o rodičovské odpovědnosti upravené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

- **péči o jmění dítěte** – rodiče mají povinnost a právo pečovat o jmění dítěte a spravovat ho jako řádní hospodáři.; příjmy z majetku dítěte lze využít pro jeho vlastní výživu (tím však nezaniká zákonná vyživovací povinnost ze strany rodičů) nebo přiměřeně pro potřeby rodiny.

Jestliže jeden z rodičů nežije, není-li znám, není svéprávný v plném rozsahu, popřípadě je jeho rodičovská odpovědnost nebo její výkon pozastaven, omezen nebo je jí rodič zbaven, náleží rodičovská odpovědnost druhému rodiči.

Vyživovací povinnost a právo na výživné nejsou součástí rodičovské odpovědnosti; jejich trvání nezávisí na nabytí zletilosti ani svéprávnosti.

- Na výchově dítěte se též podílí manžel nebo partner rodiče dítěte, žije-li s dítětem v rodinné domácnosti. To platí i pro toho, kdo s rodičem dítěte žije, aniž s ním uzavřel manželství nebo registrované partnerství, žije-li s dítětem v rodinné domácnosti.
- Nedohodnou-li se rodiče v záležitosti, která je pro dítě významná zejména se zřetelem k jeho zájmu, rozhodne soud na návrh rodiče; to platí i tehdy, vyloučil-li jeden rodič z rozhodování o významné záležitosti dítěte druhého (jedná se o nikoli běžné léčebné a obdobné zákroky, např. určení místa bydliště, volba vzdělání nebo pracovního uplatnění dítěte).
- V případě, že rodiče nežijí spolu a nejsou schopni se dohodnout o úpravě péče o nezletilé dítě, může soud, a to dokonce i bez návrhu rozhodnout, komu bude dítě svěřeno do výchovy a jak bude každý z rodičů přispívat na jeho výživu.
- Změní-li se poměry, soud změni rozhodnutí týkající se výkonu povinností a práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti i bez návrhu.

Občanský zákoník v zájmu nezletilých dětí upravuje zvláštní opatření při výchově dítěte. Těmi mimo jiné jsou výchovná opatření, upravená v § 13 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“ a v § 925 OZ. Mohou být uložena obecním úřadem obce s rozšířenou působností nebo soudem a jsou to:

- **napomenutí,**
- **dohled,**
- **omezení,**
- **využití odborné poradenské pomoci nebo povinnost účastnit se prvního setkání se zapsaným mediátorem v rozsahu 3 hodin nebo terapie.**

Může to být i:

1) Uložení povinnosti rodičům využít pomoc odborného poradenského zařízení

(§12 zákona o SPOD)

- pokud dítěti nezajistili odbornou pomoc, ačkoliv ji dítě nezbytně potřebuje a OSPOD takovou pomoc předtím doporučil,
- pokud nejsou schopni řešit problémy spojené s výchovou dítěte bez odborné poradenské pomoci, zejména při sporech o úpravě výchovy dítěte nebo úpravě styku s dítětem,

Příloha č. 4 – Poučení rodičů o rodičovské odpovědnosti upravené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

- nevyužili možnosti odborné poradenské pomoci potřebné k překonání problémů rodiny a k odvrácení umístění dítěte do náhradní péče nebo nedbali na doporučení spolupracovat s pověřenými osobami, poskytovateli odborných poradenských služeb nebo mediátorem.

2) Podat k soudu návrh na dočasné odejmutí dítěte z péče rodičů (§13a zákona o SPOD)

vyžaduje-li to zájem dítěte a ostatní učiněná opatření, nevedla k nápravě, může soud nařídit dítěti tříměsíční pobyt ve vhodném zařízení:

- **středisko výchovné péče,**
- **zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,**
- **domov pro osoby se zdravotním postižením.**

3) Zásahy do rodičovské odpovědnosti podle OZ

Vyžaduje-li to zájem dítěte, může soud rozhodnout o:

- **pozastavení výkonu rodičovské odpovědnosti**
pokud rodiči brání ve výkonu rodičovské zodpovědnosti závažná okolnost,
- **omezení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu**
pokud rodič řádně nevykonává své povinnosti; soud konkrétně vymezí rozsah práv a povinností, na které omezení dopadá,
- **zbavení rodičovské odpovědnosti**
pokud rodič výkon své rodičovské odpovědnosti zneužívá nebo ji závažným způsobem zanedbává, popř. dopustil-li se úmyslného trestného činu proti svému dítěti či ke spáchání trestného činu použil své dítě mladší 15 let, nebo spáchal trestný čin jako spolupachatel, návodce, pomocník či organizátor trestného činu spáchaného jeho dítětem, soud posoudí, nejsou-li to důvody pro zbavení jeho rodičovské zodpovědnosti,
- **svěření dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu nebo do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc nebo do zařízení pro výkon ústavní výchovy,** pokud to vyžaduje zájem dítěte, jehož výchova je vážně ohrožena nebo narušena.

Pozastavením, omezením ani zbavením rodičovské odpovědnosti nezaniká vyživovací povinnost rodiče vůči dítěti!

Práva a povinnosti orgánů sociálně-právní ochrany dětí podle zákona o sociálně - právní ochraně č. 359/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

Orgán sociálně-právní ochrany dětí (obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností)

- je povinen poskytnout ohroženému dítěti odpovídající pomoc, (**§9**)
- je povinen na žádost rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu poskytnout jim v rozsahu své působnosti pomoc při výkonu jejich rodičovské odpovědnosti, (**§9**)
- je povinen sledovat nepříznivé vlivy působící na děti a činit opatření k jejich omezení, (**§10, odst. 3**)
- je povinen poskytnout pomoc rodičům po umístění jejich dítěte do zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy nebo do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (pomoc při uspořádání rodinných poměrů tak, aby umožnily návrat dítěte do rodiny),

- je oprávněn uložit rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu povinnost využít pomoc odborného poradenského zařízení nebo uložit výchovné opatření, (**§12, §13**)
- je oprávněn podávat soudu návrhy a podněty k opatřením týkajícím se výchovy dětí a péče o ně, (**§14, §16**)
- je oprávněn navštěvovat dítě a rodinu (v níž dítě žije) v obydlí a v místě, kde se zdržuje, (**§52**)
- je oprávněn zjišťovat v místě bydliště dítěte, ve školském zařízení, zdravotnickém zařízení, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu o dítě pečují, v jakých sociálních podmínkách dítě žije a jak se dítě chová, (**§53**)
- zaměstnanci OSPOD jsou oprávněni pořizovat obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se zdržuje, (**§52**)
- je oprávněn požadovat sdělení informací potřebných k výkonu sociálně-právní ochrany od státních orgánů, zaměstnavatelů, právnických osob (zejména školská zařízení), od fyzických a pověřených osob a poskytovatelů sociálních nebo zdravotních služeb, (**§53**)
- je povinen na vyžádání poskytnout potřebné údaje soudu, orgánům činným v trestním řízení, správnímu orgánu, orgánu sociálního zabezpečení, orgánu pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, státnímu zastupitelství, krajskému úřadu, Probační a mediační službě, obecní policii, pověřené osobě a jiným subjektům určeným zákonem, (**§51**)
- je oprávněn požadovat po rodičích nebo jiných osobách odpovědných za výchovu splnění jejich povinností:
 - * spolupracovat s OSPOD při ochraně zájmů a práv dítěte (**§53 odst. 2**)
 - * předložit na vyžádání listiny a další doklady a poskytnout nezbytné informace potřebné pro výkon sociálně-právní ochrany (**§53 odst. 2**)
 - * umožnit zaměstnanci OSPOD návštěvu v obydlí nebo jiném prostředí, kde dítě žije nebo se zdržuje (**§ 53 odst. 2**)
 - * dostavovat se na výzvu k jednání s OSPOD, (**§ 53 odst. 2**)
 - je oprávněn vést evidenci dětí, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana – k těmto dětem vede spisovou dokumentaci, (**§ 55**)
 - je oprávněn zpracovávat vyžádané osobní údaje v rozsahu potřebném pro zajištění sociálně-právní ochrany, a to i takové, které jsou zvláštním předpisem (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů) označeny jako citlivé, (**§ 55**)
 - pracovník OSPOD do 15 dnů ode dne, kdy oprávněná osoba požádala o nahlédnutí do spisové dokumentace:
 - a) sdělí, že žadateli umožní nahlédnout do spisové dokumentace, a určí termín k nahlédnutí,
 - nebo
 - b) rozhodne o odmítnutí žádosti, pokud by to bylo v rozporu se zájmem dítěte, v rozporu s rozhodnutím soudu o utajení osvojení nebo pokud lze ze spisové dokumentace zjistit, která fyzická osoba upozornila na závažné skutečnosti. V takovém případě je vydáno správní rozhodnutí, proti kterému může žadatel uplatnit opravný prostředek
 - zaměstnanci OSPOD jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu sociálně právní ochrany seznámili (výjimkou je výše uvedená povinnost poskytovat údaje potřebné soudu, orgánům činným v trestním řízení aj.) (**§ 57**)

Příloha č. 4 – Poučení rodičů o rodičovské odpovědnosti upravené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Svým podpisem potvrzuji, že výše uvedenému poučení a informacím jsem plně porozuměl/porozuměla.

V Praze dne.....

Matka:

Jméno a příjmení podpis

Otec:

Jméno a příjmení podpis

Jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte:

Jméno a příjmení podpis

Za OSPOD předala

poučení:

Jméno a příjmení, funkce podpis

Rozvodová novela – rozvody a péče o děti v roce 2026 - Co se mění?

Novela občanského zákoníku a některých dalších zákonů

Dne 4. 8. 2025 byl ve Sbírce zákonů pod č. 268/2025 publikován zákon, kterým se mění zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony (dále jen „rozvodová novela“). Rozvodová novela **nabývá účinnosti k 1. lednu 2026**, její znění je dostupné [zde](#).

Co se změní po rozvodové novele, když ...

... se s manželem chcete rozvést a máte dítě?

- Soud bude rozhodovat o **poměrech dítěte** (tj. o péči a vyživovací povinnosti vůči nezletilému dítěti) a o **rozvodu manželství v jediném spojeném řízení**. Toto spojené řízení se bude konat u **okresního soudu** (v Praze u obvodního soudu), v jehož obvodu má **nezletilé dítě** svoje **bydliště**. V případě potřeby, pokud by spojené řízení nebylo vhodné třeba kvůli konfliktu mezi rodiči, soud může věci rozdělit do samostatných řízení.
- V návrhu je třeba uvést **kontaktní telefonní číslo nebo e-mailovou adresu** účastníků řízení, jsou-li navrhovateli známy.
- Nejprve bude soud rozhodovat o **poměrech dítěte**. V případě dohodnutých rodičů už **dítě nebude zastupovat kolizní opatrovník (OSPOD)**, nýbrž sami rodiče. Pokud se ale ukáže, že by mezi rodiči a dítětem mohlo dojít ke střetu zájmů, tak soud kolizního opatrovníka ustanoví. Stejně tak soud kolizního opatrovníka ustanoví, požádá-li o to samo dítě.
- Pokud jde o dítě schopné pochopit situaci, **rodiče jsou povinni dítě informovat** o soudním řízení, možnosti vyjádřit svůj názor a důsledcích soudního rozhodnutí, jakož i o možnosti požádat o ustanovení kolizního opatrovníka (soud by na tuto povinnost měl rodiče upozornit v předvolání k jednání).
- Při rozhodování o péči už soud **nebude** rozhodovat o svěřeni dítěte do **péče společné, střídavé, nebo výlučné**. Dítě si zaslouží **péči obou rodičů**. To však automaticky neznamená, že by oba rodiče měli o dítě pečovat ve stejném rozsahu, soud bude rozhodovat o rozsahu péče stejně jako dosud. Cílem této změny je zrušit nálepky a boj o ně a tím přispět ke zmírnění rodičovského konfliktu.
- Dohodnou-li se rodiče na tom, že o dítě budou pečovat podle svých možností jako doteď, schválí soud dohodu rodičů o tom, že dítě zůstává v jejich péči, **nebude** ale nijak **určovat rozsah péče**. Zároveň ani **nebude** autoritativně rozhodovat o **výživném**. Pokud se ale rodiče na výživném dohodnou a budou chtít mít v ruce vykonatelný titul (např. exekutorem), potom bude soud moci schválit jejich dohodu. Tato situace odpovídá **původní společné péči**.

- Pokud rodiče nebudou schopni se na péči o dítě průběžně domlouvat jako dosud, soud rozhodne nejen o tom, že dítě zůstává v péči obou rodičů, ale rovněž o tom, **v jakém rozsahu** bude každý z rodičů o dítě **pečovat**. Rozsah péče bude soud moci stanovit na široké škále od výrazně úzké péče jednoho z rodičů např. o víkendu jednou za dva týdny až po rovnoměrnou péči obou rodičů půl napůl. Při určení rozsahu péče bude rozhodující **nejlepší zájem dítěte**. Dále soud v těchto případech **vždy rozhodne** i o **výživném** (autoritativně nebo tak, že schválí dohodu rodičů). Tato situace odpovídá v závislosti na rozsahu péče původní výlučné nebo střídavé péči.
- **Nejlepší zájem dítěte** je přitom vymezen mezinárodními dokumenty a judikaturou Ústavního soudu. **Soudy by měly** při určení rozsahu péče **zohlednit zejména**:
 - Existenci pokrevního pouta mezi dítětem a rodičem, který má o dítě pečovat.
 - Míru zachování identity dítěte a jeho rodinných vazeb v případě stanovení daného rozsahu péče (včetně vazby dítěte na sourozence a členy širší rodiny, i posouzení skutečnosti, zda např. některý z rodičů nebrání kontaktu dítěte s druhým rodičem a dalšími osobami, k nimž má dítě silnou náklonnost).
 - Schopnost osoby usilující o péči o dítě v určitém rozsahu zajistit jeho vývoj a fyzické, vzdělávací, emocionální, materiální a jiné potřeby. V této souvislosti soudy musí posuzovat také např. existenci domácího násilí (na dítěti, druhém z rodičů, jiných dětech; definice domácího násilí je nově obsažena v občanském zákoníku) nebo např. zohlednit, že je dítě kojeno.
 - Názor dítěte, přičemž je nezbytné zkoumat zejména věk dítěte (o dítěti starším 12 let se má za to, že svůj názor již sdělit dokáže) a např. i riziko jeho manipulace ze strany některého z rodičů. Soud k názoru dítěte přihlíží a ve svém rozhodnutí jej musí zohlednit, nikoliv však bez dalšího plně respektovat, protože jde pouze o jeden z aspektů zájmu dítěte.
- Při autoritativním rozhodování o výživném by měl soud výživné zásadně **vyměřit oběma rodičům**. Rozvod totiž nemá vliv na rodičovskou odpovědnost, o dítě budou pečovat oba rodiče, a proto by měli rodiče vynakládat výdaje, k jejichž úhradě výživné slouží (tj. výdaje vynakládané bez přímé souvislosti s péčí, např. výdaje na školní pomůcky, mimoškolní zájmové aktivity či tábor), po vzájemné dohodě. Půjde-li ale o konfliktní rodiče, kteří se na vynakládání těchto výdajů nedokáží domluvit, anebo o výrazně asymetrickou péči, kdy bude dané výdaje obvykle vynakládat pouze převážně pečující rodič, pak soud stanoví výživné pouze jednomu rodiči.

- Za úpravu poměrů dítěte se před soudem **prvého stupně** nebude i nadále platit **žádný soudní poplatek**. Nově ale bude **zpoplatněno částkou 3 000 Kč podání odvolání** ve vybraných věcech péče soudu o nezletilé, mezi které patří i řízení ve věcech péče a výživy. Cílem je předejít tomu, aby rodiče podávali odvolání jen proto, že je to zadarmo, s cílem oddálit finální rozhodnutí nebo prohlubovat konflikt. Prodlužování řízení ale jen zhoršuje konflikt. Nově zavedený soudní poplatek by měl přispět k tomu, aby bylo odvolání podáváno jen v případech, kdy je rodič skutečně přesvědčen o nesprávnosti soudního rozhodnutí. **Nemajetný rodič** bude moci i nadále požádat o **osvobození od soudních poplatků**.
- Po vyřešení poměrů dítěte přijde v tom samém řízení na řadu **rozvod manželství**. Manžele, kteří se dohodli na poměrech dítěte, úpravě majetkových poměrů a bydlení, rozvede soud v režimu zjednodušeného **smluveného rozvodu**. V tomto případě soud nebude muset zjišťovat rozvrat manželství ani to, zda spolu manželé posledních šest měsíců nežijí. Novinkou je i možnost soudu upustit u dohodnutých manželů od jejich výsledku. Smluvený rozvod tedy přináší bonus v možnosti vyřešit rychle a jednoduše při jediném jednání majetek, děti i rozvod.
- Pokud se manželé nedokáží na všem dohodnout, rozvede je soud v režimu **běžného rozvodu**. I tento typ rozvodu bude v něčem jednodušší. Soud nově nebude muset zjišťovat příčiny rozvratu manželství (s výjimkou některých specifických případů).
- Za běžný **rozvod manželství** zaplatí manželé soudní poplatek **5 000 Kč**. Pokud se ale manželé na všem dohodnou a soud je rozvede v režimu **smluveného rozvodu**, potom zaplatí snížený soudní poplatek **2 000 Kč**. **Nemajetní manželé**, jimž by úhrada soudního poplatku pro jejich nemajetnost činila problém, budou moci i nadále požádat o **osvobození od soudních poplatků**. Navrhovateli, který je obětí domácího násilí, lze přiznat proti násilníkovi **náhradu nákladů řízení** (včetně náhrady uhrazeného soudního poplatku).

...se chcete s manželem rozvést, ale nezletilé děti nemáte?

- Možnost využít méně formální **smluvený rozvod** bude samozřejmě i pro manžele bez dětí, pokud se dohodnou na úpravě majetkových poměrů a bydlení.
- Dohodnutí manželé zaplatí snížený soudní poplatek za **smluvený rozvod** ve výši **2 000 Kč**.
- Pokud se manželé nedohodnou, rozvede je soud v režimu **běžného rozvodu**, nově bez zjišťování příčin rozvratu manželství (až na výjimečné případy).
- Za běžný **rozvod** zaplatí manželé soudní poplatek **5 000 Kč**. I zde budou mít **nemajetní manželé** případně možnost podat žádost o **osvobození od soudního poplatku**. A opět platí, že navrhovateli, který je obětí domácího násilí, lze přiznat proti násilníkovi **náhradu nákladů řízení** (včetně náhrady uhrazeného soudního poplatku).

- Návrh na rozvod manželství bez nezletilých dětí lze **podat u okresního soudu**, v jehož obvodu manželé naposledy bydleli, pokud v obvodu tohoto soudu alespoň jeden z nich ještě bydlí, pokud takový soud není, u soudu, v jehož obvodu bydlí ten manžel, který návrh nepodal, a pokud ani takový soud není, u soudu, v jehož obvodu bydlí navrhovatel.

...nejste manželé, chcete ale upravit poměry dítěte?

- Nová pravidla pro rozhodování o poměrech dítěte, jak byla popsána shora u manželů s nezletilými dětmi, se uplatní úplně stejně také pro nesezdané rodiče.

Co se stane s dříve vydanými rozhodnutími soudu o společné, střídavé nebo výlučné péči (do 31. 12. 2025)?

- Nestane se nic. Tato rozhodnutí budou i nadále platit, rozvodová novela na ně nemá žádný vliv. Nové rozhodnutí o péči a výživě vydá soud jen při změně poměrů, je zbytečné se obracet na soud dříve.

Co se stane, pokud byla řízení o úpravě poměrů dítěte a řízení o rozvod manželství zahájena do 31. 12. 2025, ale ještě nebyla vydána rozhodnutí?

- Pokud řízení probíhají u jednoho soudu, soud **rozhodne o jejich spojení** do jednoho řízení.
- Pokud jsou řízení vedena u různých soudů, budou se i nadále projednávat v odděleném režimu.
- Soud však již rozhodne o poměrech dítěte **podle nové právní úpravy**.
- Soudní poplatek **zůstává v původní výši**, nedoplácí se.

Rozvodová novela dále řeší situace, kdy...

... je třeba prozatímně upravit poměry dítěte.

- Zavádí se institut **prozatímního rozhodnutí**. Nově již **nebude možné upravit poměry dítěte obecným předběžným opatřením** vydávaným do 7 dnů **bez slyšení druhého rodiče**.
- Před vydáním prozatímního rozhodnutí by mělo být oběma **rodičům** umožněno **se vyjádřit**. Tím odpadne moment překvapení druhého rodiče, který jen zhoršoval konflikt.
- Soud by měl prozatímní rozhodnutí vydat ve lhůtě **bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců (bude záležet na urgentnosti věci v daném konkrétním případě)**.
- **Omezuje se právo podat odvolání**. Tím se urychlí vydání rozhodnutí ve věci samé.
- Prozatímní rozhodnutí **trvá omezenou dobu**, kterou soud stanoví, max. 3 měsíce. Lze jej prodloužit či změnit.
- Prozatímním rozhodnutím bude možné také **předat dítě do péče budoucího osvojitele a svěřit dítě do předpěstounské péče**.

- V kritických situacích, v nichž o dítě nebude řádně postaráno, nebo v nichž dojde k vážnému ohrožení či narušení jeho důležitého zájmu, bude soud moci i nadále vydat **do 24 hodin tzv. rychlé předběžné opatření**.

... druhý rodič neplatí výživné pro nezletilé dítě.

- Po dobu prvních **6 měsíců** prodlení bude možno požadovat úrok z prodlení z dlužného výživného **ve zvýšené sazbě 2,5 promile denně** (tuto sazbu stanoví prováděcí nařízení vlády). Po uplynutí 6 měsíců bude možno uplatnit úrok z prodlení v zákonné výši.
- Je možné se obrátit na **soud** či **soudního exekutora**, aby výživné vymohli. Pokud to není úspěšné, lze podat žádost o **náhradní výživné** – podrobnější informace [zde](#).
- Upravuje se také možnost **postoupit** splatnou **pohledávku výživného**. Pohledávku bude možné postoupit **za plnou cenu** (tj. za úplatu alespoň ve výši jistiny pohledávky).
- Úplata za postoupení pohledávky bude muset být kvůli větší transparentnosti vždy uhrazena **bezhotovostním převodem** na účet.
- **Postoupení pohledávky pod cenou** bude možné pouze **se souhlasem soudu**. Pokud by v takovém případě souhlas soudu chyběl, bylo by postoupení pohledávky absolutně neplatné.

...druhý rodič zmaří péči o dítě

- Pokud rodič zmaří péči druhého rodiče, která vyplývá ze soudního rozhodnutí nebo ze soudem schválené dohody, bude soud moci ve zmařeném rozsahu nařídit **náhradní péči**.
- Vzniknou-li rodiči v souvislosti se zmařenou péčí náklady, nebude se již muset jejich přiznání domáhat v samostatném řízení. Nově bude možné tyto **náklady** uplatnit už v řízení o výkonu rozhodnutí.

...si rodič myslí, že je škoda každé rány, která padne vedle.

- Nově se výslovně stanoví, že je **nepřijatelné**, aby děti byly **tělesně trestány**, anebo aby jim bylo **způsobováno duševní strádání**. Děti nesmí být ponižovány ani žádným jiným způsobem. Vědecké studie jasně prokazují, že **používání tělesných trestů** ve výchově u dětí **přináší mnoho problémů**. Dochází například ke zhoršování vztahu s rodiči, důsledkem bývá i nadužívání návykových látek, neúspěchy ve škole, potíže ve vztazích. Fyzicky trestané nebo jinak ponižované děti si v dospělosti často vybírají agresivního partnera, přičemž ve zvýšené míře trpí duševními problémy.
- Jedná se o **deklaratorní právní úpravu**. Úprava by měla vést především ke změně hodnotového přístupu rodičů při výchově dětí a k užívání jiných výchovných prostředků než tělesných trestů.
- Nicméně může na to reagovat i soud a např. doporučit adekvátní odbornou pomoc či vyhodnotit, zda použije jiná opatření.

Informace pro rodiče

Postup při stanovení výživného

Vybraná ustanovení z občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

Předci a potomci mají vzájemnou vyživovací povinnost.

Vyživovací povinnost rodičů vůči dítěti předchází vyživovací povinnosti prarodičů a dalších předků vůči dítěti.

Vzdálenější příbuzní mají vyživovací povinnost, jen nemohou-li ji plnit bližší příbuzní.

Rodiče mají vyživovací povinnost vůči všem svým dětem, nejen k těm, které mají svěřené do péče. **Vyživovací povinnost má i rodič, který byl rodičovské odpovědnosti zbaven, jeho rodičovská odpovědnost byla pozastavena nebo omezena.**

Výživné lze přiznat, jestliže oprávněný není schopen sám se živit.

Nezletilé dítě, které není plně svéprávné, má právo na výživné, i když má vlastní majetek, ale zisk z majetku spolu s příjmem z výdělečné činnosti nestačí k jeho výživě.

Pro určení rozsahu výživného jsou rozhodné odůvodněné potřeby oprávněného a jeho majetkové poměry, jakož i schopnosti, možnosti a majetkové poměry povinného.

Při hodnocení schopností, možností a majetkových poměrů povinného je třeba také zkoumat, zda se povinný nevzdal bez důležitého důvodu výhodnějšího zaměstnání či výdělečné činnosti nebo majetkového prospěchu, popřípadě zda nepodstupuje nepřiměřená majetková rizika. Dále je třeba přihlídnout k tomu, že povinný o oprávněného osobně pečuje, a k míře, v jaké tak činí; přihlídně se popřípadě i k péči o rodinnou domácnost.

Kdy soud rozhoduje o výživném?

1. **Schválí dohodu** rodičů o plnění vyživovací povinnosti, odpovídá – li tato dohoda zájmům nezletilého dítěte

2. **Rozhodne**, pokud rodiče nebo jeden z rodičů neplní dobrovolně svoji vyživovací povinnost (nejen v případě, že spolu rodiče dítěte nežijí, ale i v případě, že spolu žijí a jeden z rodičů vyživovací povinnost neplní).

V případě, že rodiče nejsou schopni výživu svých dětí zajistit, přechází vyživovací povinnost ze zákona na prarodiče či další předky dítěte.

Soudní řízení ve věcech nezletilých dětí probíhají u opatrovnických soudů podle místa pobytu dítěte a jsou osvobozena od soudních poplatků.

Rozsudky stanovující výši výživného jsou předběžně vykonatelné – to znamená, že rodič (prarodič či jiná osoba) je povinen platit výživné v určené výši, a to již od okamžiku doručení rozhodnutí, tedy i pokud proti rozsudku podal odvolání a rozsudek ještě nenabyl právní moci.

Stanoví se výživné jednou pro vždy a lze výživné pro dítě přiznat zpětně?

Výživné se nestanoví jednou pro vždy, o výši výživného se rozhoduje podle stavu, který existuje v době, kdy je soudní rozhodnutí vydáno. Změní-li se poměry, může soud z moci Příloha č. 6 - Informace pro rodiče - postup při stanovení výživného **úřední změnit dohodu nebo rozhodnutí o výživném pro nezletilé dítě** – výživné může být zvýšeno i sníženo. Návrh na změnu mohou samozřejmě dát i rodiče nebo jiné osoby povinné výživou.

Za změnu poměrů se považuje např. rozšíření odůvodněných potřeb dítěte (nástup na základní školu, na střední školu, zhoršení zdravotního stavu dítěte, atd.) či zhoršení anebo zlepšení finanční situace povinného (např. zvýšení platu, nabytí majetku, ale i dlouhodobá nemoc povinného, péče o další děti apod.).

Pokud existuje odůvodněná potřeba dítěte, osoba, která o něj pečuje, podá návrh k soudu o zvýšení výživného k opatrovnickému soudu podle místa pobytu dítěte.

Příslušný soud zahájí řízení, přezkoumá, zda se skutečně jedná o takovou změnu poměrů, na jejímž základě dojde ke změně výše výživného. Je nutné mít na zřeteli, že musí jít o změnu poměrů dlouhodobějšího rázu, nikoli jen o přechodnou změnu.

Výživné lze přiznat, zvýšit nebo snížit jen ode dne zahájení soudního řízení, u výživného pro děti i zpětně, a to **nejdéle za dobu tří let ode dne zahájení soudního řízení** (podání návrhu k soudu).

Dojde-li ke zrušení nebo snížení výživného za minulé období pro nezletilé dítě, které nenabýlo plné svéprávnosti, **spotřebované výživné se nevrací**.

Jaká jsou kritéria pro stanovení výživného, k čemu soud přihlíží?

U rodičů nebo jiných osob povinných výživou:

Oba rodiče přispívají na výživu svých dětí podle svých schopností, možností a majetkových poměrů.

Při hodnocení schopností, možností a majetkových poměrů povinného zkoumá soud, zda se povinný nevzdal bez důležitého důvodu výhodnějšího zaměstnání, či výdělečné činnosti nebo majetkového prospěchu.

Soud přihlédně také k tomu, zda povinný o dítě osobně pečuje a v jaké míře.

Rozsah vyživovací povinnosti je kromě podmínek na straně povinného určován také **odůvodněnými potřebami dítěte**, které závisí hlavně na jeho věku a zdravotním stavu a jeho **majetkovými poměry**. Dále přihlíží k tomu, jakým způsobem se dítě připravuje na budoucí povolání, k mimoškolním aktivitám dítě a k jeho koníčkům.

Platí však, že životní úroveň dítěte má být shodná s životní úrovní rodičů.

Připouští-li to majetkové poměry povinné osoby, lze za odůvodněné potřeby dítěte považovat i tvorbu úspor. V takovém případě je nutné založit dítěti účet (může to udělat i soud sám) a ten pak stanoví, jaká část finančních prostředků bude na tento účet dítěti ukládána.

Při stanovení výživného soud též přihlíží ke všem vyživovacím povinnostem povinného - další dítě, nebo manželka.

V případech hodných zvláštního zřetele (povinný rodič má riskantní podnikání nebo pouze sezónní práce, chystá se na cestu kolem světa, na expedici do Himalájí) může soud rozhodnout o složení peněžní zálohy na výživné splatné v budoucnosti. Pokud rodič nebo jiná osoba povinná výživou s rozhodnutím soudu nesouhlasí, je možné podat odvolání.

Pokud soud schválí dohodu rodičů o výši výživného, nejsou rodiče oprávněni podat odvolání.

Jak vysoké výživné je možné uložit, je omezena jeho výše?

Výše výživného není zákonem omezena. Zákonná úprava vymezuje dítěti právo podílet se na životní úrovni svých rodičů. Takový stav by měl být zachován, i když dítě žije s jedním z rodičů. Vymezení je nutné chápat v negativním i pozitivním smyslu:

Pokud je rodič, jemuž je výživné určováno v takové životní situaci, která zajišťuje nadstandardní životní úroveň, dítě má právo, aby se na takové nadstandardní životní úrovni podílelo.

Jestliže je životní úroveň rodiče pouze průměrná nebo nižší než průměrná, nelze stanovit výživné, které by jeho životní úroveň přesahovalo, a to i v tom případě, jsou-li potřeby dítěte výrazně zvýšeny.

Co když je povinný rodič podnikatel?

Má-li rodič příjmy z jiné než závislé činnosti, která podléhá dani z příjmů – podnikatel, je povinen soudu prokázat své příjmy předložením daňového přiznání, ale i předložením všech listin a dalších podkladů pro zhodnocení majetkových poměrů a umožnit soudu zjistit i další skutečnosti, potřebné pro rozhodnutí zpřístupněním chráněných údajů - peněžní deník, účetnictví.

Neprokáže-li rodič nebo jiná osoba povinná výživou soudu řádně své příjmy předložením všech listin a dalších podkladů nutných pro zhodnocení majetkových poměrů a neumožní soudu zjistit ani další skutečnosti potřebné pro rozhodnutí zpřístupněním chráněných údajů, platí, že průměrný měsíční příjem této osoby činí pětadvacetinásobek částky životního minima jednotlivce podle zákona o životním a existenčním minimu.

Jak se stanoví výživné rodiči, který nepracuje a nemá jiný příjem?

V případě, že rodič nebo jiná osoba povinná výživou nezaviněně nemá možnost ani schopnosti plnit vyživovací povinnost k dítěti, soud nemusí výživné stanovit nebo je stanoví jen v minimální výši.

Jestliže by se ale záměrně vyhýbal práci, nespolupracoval s příslušným úřadem práce, mohl by soud při hodnocení možností a schopností takového rodiče nebo jiné osoby povinné výživou vycházet z předpokladu, kolik by asi činil jeho příjem, kdyby pracoval ve svém oboru, nebo z toho, kolik by vydělával, než se vzdal bez důležitého důvodu zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti.

Pokud je povinný rodič ve výkonu trestu nebo vazby a nemá nezaviněně výdělečné možnosti, nelze mu na tuto dobu ukládat placení výživného. Povinnost však nezaniká automaticky a dlužné částky se mohou hromadit jako dluh, který bude vymáhán po propuštění.

Jestliže je ale odsouzen pro trestný čin zanedbání povinné výživy, je nutné ponechat výživné v určené výši i po dobu výkonu trestu odnětí svobody, pokud jiné okolnosti nesvědčí pro změnu.

Jak je tomu s prací a výdělků povinného rodiče nebo jiné osoby povinné výživou v členském státě Evropské unie?

Přestěhováním osoby povinné výživou mimo ČR vyživovací povinnost nezaniká. Pokud příjem rodiče nebo osoby povinné výživou je v cizině vyšší než v ČR, je to důvod pro zvýšení výživného.

Jak dlouho trvá vyživovací povinnost?

Vyživovací povinnost rodičů k dětem trvá do té doby, než je dítě schopno samo se živit.

Schopnost samostatně se živit bývá interpretována jako schopnost samostatně uspokojovat všechny své potřeby (hmotné, kulturní, bytové).

Schopnost samostatné obživy dítě získá tím, že si po absolvování studií nebo jiné přípravy na budoucí povolání najde odpovídající pracovní uplatnění.

V občanském zákoníku není uvedena žádná věková hranice, kterou by vyživovací povinnost rodičů k dětem byla omezena. (Omezeno faktickým stavem, soud posoudí, zda se jedná o přípravu na budoucí povolání.) Rozhodující není ani hranice 26 let. Ta se uplatňuje pouze u výplaty dávek státní sociální podpory.

Jestliže dítě uzavře manželství, vznikne vyživovací povinnost mezi manžely a vyživovací povinnost rodičů zaniká. Pokud jsou ale oba manželé studenti, dál je podpůrně zachována vyživovací povinnost rodičů nebo jiných osob povinných výživou.

Informace pro rodiče

Vyživovací povinnost rodičů k dětem – stanovení výživného a jeho vymáhání Vybraná ustanovení občanského zákoníku

Kdo má vyživovací povinnost vůči dětem?

Předci a potomci mají vzájemnou vyživovací povinnost.

Vyživovací povinnost rodičů vůči dítěti předchází vyživovací povinnosti prarodičů a dalších předků vůči dítěti.

Vzdálenější příbuzní mají vyživovací povinnost, jen nemohou-li ji plnit bližší příbuzní.

Vyživovací povinnost rodičů, popřípadě i jiných předků vzniká vždy ze zákona. Vyživovací povinnost mají oba rodiče vůči všem svým dětem, nejen k tomu, které mají svěřené do péče. Vyživovací povinnost má i rodič, který byl rodičovské odpovědnosti zbaven, jeho rodičovská odpovědnost byla pozastavena nebo omezena. V případě, že rodiče nejsou schopni výživu svých dětí zajistit z objektivních důvodů, přechází vyživovací povinnost ve většině případů na prarodiče či další předky. Jednou z podmínek vzniku vyživovací povinnosti je, aby její plnění nebylo v rozporu s dobrými mravy.

Pokud se rodiče či jiné povinné osoby nedohodnou na výživném, stanoví výživné soud.

Jak se vyživovací povinnost plní?

Výživné se platí v pravidelných měsíčních splátkách, které jsou splatné vždy na měsíc dopředu, ledaže soud rozhodne jinak, nebo se osoba povinná výživou dohodne s osobou oprávněnou jinak.

V případech hodných zvláštního zřetele (povinný rodič má pouze sezónní práci, (značně riskantní podnikání apod.), může soud rozhodnout o povinnosti složit peněžní částku (zálohu) na výživné splatné v budoucnosti. Soud pak učiní další opatření, aby z této zálohy byly dítěti vypláceny jednotlivé splátky odpovídající měsíčnímu výživnému.

Co dělat, když povinný rodič výživné neplatí?

1. Dlužné výživné vymáhat

OSPOD poskytne poradenství při uplatňování nároku dítěte na výživné a při vymáhání výživného.

Soudní výkon rozhodnutí

K nařízení a provedení výkonu rozhodnutí je příslušný soud nezletilého (soud, v jehož obvodu má nezletilý trvalý pobyt, u výživného pro zletilé děti obecný soud povinného rodiče).

Návrh musí obsahovat - označení soudu, iniciály dítěte (jméno, příjmení, datum narození, bydliště), stejně tak povinného (rodič, který je povinen výživné platit), vylíčení rozhodných skutečností, to, čeho chce oprávněná osoba dosáhnout a dále jakým způsobem má být výkon rozhodnutí proveden.

Pokud není známo bydliště povinného, může požádat soud o poskytnutí pomoci při zjištění bydliště toho, komu z rozhodnutí vyplývá vyživovací povinnost.

Návrh musí obsahovat datum a podpis a je třeba k němu připojit ověřenou fotokopii soudního rozhodnutí o stanovení výživného, opatřenou potvrzením jeho vykonatelnosti, právní moci.

Stav soudních jednání lze sledovat prostřednictvím www.justice.cz záložka infoSoud.

Exekuce podle zákona o soudních exekutorech a exekuční činnosti

Je to zpravidla rychlejší způsob provedení exekuce. Návrh na nařízení exekuce se podává soudnímu exekutorovi: musí obsahovat jméno exekutora, který má exekuci provést a dále stejné náležitosti jako návrh na výkon soudního rozhodnutí, kromě způsobu, kterým má být exekuce provedena.

Exekuci je od 1. 1. 2013 možné provést i zabavením (respektive pozastavením) řidičského průkazu.

Výživné je ze zákona tzv. přednostní pohledávkou.

2. Podat trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu

Kromě samotného vymáhání výživného lze podat trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu zanedbání povinné výživy. Oznamit orgánům činným v trestním řízení skutečnost, že není plněna vyživovací povinnost může ze zákona i OSPOD. Ten o tom ale musí mít informaci.

Trestní zákoník stanoví, že tohoto trestného činu se dopustí ten, kdo neplní, ať z nedbalosti či úmyslně, svou zákonnou povinnost vyživovat nebo zaopatřovat jiného po dobu delší jak čtyři měsíce.

Co když je povinný ve výkonu trestu?

Je-li povinný ve výkonu trestu odnětí svobody, je možné provádět platby srážkami z pracovní odměny odsouzeného. Tato možnost provádět platby srážkami z pracovní odměny a výše splátek je ale závislá na tom, zda je povinný ve věznicí pracovně zařazen a jaký je jeho příjem. Věznice nemůže hradit částky výživného ze svého rozpočtu ale pouze z příjmu povinného, jeho finančních prostředků.

Jak postupovat v případě vymáhání výživného z ciziny?

V tomto případě je nutné se obrátit na Úřad pro mezinárodně právní ochranu dětí v Brně, se sídlem Šilingrovo náměstí 3/4, 602 00 Brno, telefon 542 215 522.

Úřad podrobně žadatele poučí o postupech a o dokladech, které je nutno doložit.

Návštěvy a pohovory s nezletilými dětmi - působnost OSPOD

Pohovory

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o SPOD") **zajišťuje dítěti v § 8 odst. 1 právo obracet se s žádostmi o pomoc, ochranu a informace na příslušné orgány a zařízení sociálně-právní ochrany dětí a další orgány.** Může také požádat i pověřené osoby ve smyslu zákona o SPOD a jejich zařízení, jako jsou například dětská krizová centra, linky bezpečí, modré linky apod. **S žádostí na příslušné instituce se může dítě obrátit i bez vědomí svých rodičů nebo jiných osob odpovědných za jeho výchovu.**

Zákon o SPOD současně pro tyto zákonem o SPOD vyjmenované orgány a instituce stanoví povinnost poskytnout dítěti pomoc. To znamená, že pokud se dítě na takový orgán nebo instituci samo obrátí, je jeho povinností buď dítěti pomoci (je-li to v jeho možnostech), nebo upozornit na tuto situaci např. orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen "OSPOD") nebo jiný orgán, který může dítěti konkrétní pomoc zajistit. **Zákon o SPOD umožňuje dítěti požádat o pomoc nejen bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za jeho výchovu, ale také bez jejich přítomnosti (§ 8 odst. 2).**

Velmi významné je **zakotvení práva dítěte, které je schopno formulovat své vlastní názory, vyjadřovat se ke svým záležitostem při jejich projednávání.** Dítě tak může zřetelně projevit svůj názor při rozhodování o výchovných opatřeních a při řešení všech závažných otázek, které se ho týkají, a to bez vědomí a přítomnosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za jeho výchovu. **OSPOD má povinnost s dítětem hovořit a sdělení věnovat náležitou pozornost** a je-li toho třeba a je-li to účelné, využívat je zejména v řízení o výchově a výživě dítěte a přijímání vhodných výchovných a dalších opatření. Dítě, které je schopno s ohledem na svůj věk a rozumovou vyspělost posoudit dosah a význam rozhodnutí vyplývajících ze soudního nebo správního řízení, nebo jde-li o další rozhodnutí a opatření vztahující se k jeho osobě, **má právo obdržet od OSPOD o tom informace. O dítěti starším 12 let se má za to, že je schopno informaci přijmout, vytvořit si vlastní názor a tento sdělit (§ 8 odst. 3).**

Tato participační práva dítěte platí i pro oblast správního řízení. Proto je podle § 29 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů vyloučena možnost přibrat k výslechu dítěte "jinou vhodnou dospělou osobu" neboť takovou osobou je sama oprávněná úřední osoba, což může být i zaměstnanec OSPOD.

Návštěvy

Pro plnění úkolů v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, zákon o SPOD umožňuje zaměstnancům OSPOD navštěvovat dítě a rodinu tam, kde žijí nebo se zdržují, samozřejmě při respektování čl. 10 a 12, ale též čl. 32 odst. 1 Listiny základních práv a svobod. **Návštěvy dítěte a rodiny je třeba realizovat tehdy, je-li toho třeba v zájmu dítěte a pro ochranu jeho života, zdraví a příznivého vývoje a jeho práv, a také tehdy, když o to rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte požádají.**

Zákon o SPOD dává oprávnění k návštěvám jen zaměstnancům OSPOD, tj. orgánů vyjmenovaných v § 4 odst. 1 zákona o SPOD.

Návštěvy podle § 52 odst. 1 zákona o SPOD nemohou realizovat fyzické a právnické osoby, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany, neboť toto ustanovení je jako subjekty oprávněné k návštěvám neoznačuje – nejsou zaměstnanci OSPOD.

Pokud by jim rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte návštěvu v domácnosti nebo jinde umožnili nebo ji požadovali, musí to být s jejich souhlasem a vědomím, že do jejich domácnosti vstupují jako soukromé osoby, nikoliv v režimu a v souladu s § 52 odst. 1 zákona o SPOD.

Oprávnění zaměstnanců OSPOD k návštěvě v obydlí dítěte vyplývá z § 52 odst. 1 zákona o SPOD. Adekvátně k tomuto oprávnění mají rodiče a jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte povinnost návštěvu v obydlí dítěte umožnit (§ 53 odst. 2 zákona o SPOD), a pokud povinnost uloženou zákonem nesplní, může jim být podle § 53 odst. 5 uložena pořádková pokuta a mohou se také dopustit přestupku podle § 59 odst. 1 písm. i) zákona o SPOD.

Pokud jde o návštěvy dítěte v mateřské, základní nebo střední škole nebo učilišti (dále jen "školská zařízení"), jsou tato **školská zařízení povinna umožnit zaměstnancům OSPOD rozhovor s dítětem v prostorách školského zařízení, a to i bez předchozího vyrozumění zákonných zástupců dítěte nebo jiných osob odpovědných za jeho výchovu.** Jestliže zákon přiznává zaměstnancům OSPOD právo zjišťovat ve škole skutečnosti o výchově dítěte, o jeho chování a životních podmínkách, pak z tohoto zákonného ustanovení **vyplývá pro školská zařízení povinnost vytvořit OSPOD takové podmínky, aby mohl zmíněné oprávnění účinně realizovat,** včetně povinnosti zajistit vhodnou místnost, v níž může rozhovor dítěte a sociálního pracovníka proběhnout. **Předběžné vyrozumění rodičů dítěte nebo jiných osob odpovědných za jeho výchovu o rozhovoru s dítětem není třeba,** protože školskému zařízení ani OSPOD žádný právní předpis takovou povinnost neukládá. Kromě toho má dítě **v souladu s § 8 odst. 2 zákona o SPOD** při projednávání všech záležitostí, které se ho dotýkají, **právo svobodně vyjádřit své názory i bez přítomnosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za jeho výchovu.** Z toho vyplývá, že rozhovor zaměstnance OSPOD s dítětem ve školském zařízení může být veden bez přítomnosti třetích osob, a to jak rodičů, tak i pracovníků školského zařízení. Žádný předpis také neukládá a ani nedovoluje zaměstnancům školy jejich přítomnost při pohovoru sociálního pracovníka s dítětem, naopak je to výsadní oprávnění zaměstnanců OSPOD. To ovšem neznamená, že přítomnost pedagoga nebo jiné vhodné osoby při pohovoru s dítětem není v některých případech vhodná. V případě přítomnosti dalších osob u rozhovoru s dítětem platí pro všechny povinná mlčenlivost ve smyslu § 57 zákona o SPOD.

Tyto a další činnosti a opatření patří mezi základní metody sociální práce, které realizují kvalifikovaní sociální pracovníci OSPOD a další zaměstnanci OSPOD, kteří musí splňovat odborné předpoklady.

Odborné předpoklady

Každý zaměstnanec OSPOD musí splňovat odborné předpoklady podle § 110 a § 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.). Podle § 9a odst. 3 zákona o SPOD a přílohy č. 1 vyhlášky č.

473/2012 Sb., o provádění některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí se tyto orgány musí řídit při výkonu sociálně-právní ochrany dětí standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí, které jsou kritérii určujícími úroveň kvality poskytování sociálně-právní ochrany.

Shrnutí: Zajišťování a výkon sociálně-právní ochrany dětí je vysoce odborná činnost, kterou mohou vykonávat jen zaměstnanci OSPOD, kteří splňují odborné předpoklady. Spolupracující instituce, školská zařízení a klienti OSPOD jsou povinni respektovat metody sociální práce, které OSPOD zvolí a spolupracovat.

Zastoupení rodiče a dítěte a účast jiných osob než rodičů při jednání s orgány sociálně-právní ochrany dětí v záležitostech jejich nezletilých dětí

Úvod

Jednání týkající se vztahů mezi rodiči a dětmi je jednání velmi důvěrné a citlivé, a proto je třeba se zabývat otázkou, zda je účast cizí osoby vhodná, zda účast cizí osoby není proti zájmu dítěte a zda s účastí cizí osoby souhlasí i druhý rodič a dítě. Posouzení situace je otázkou znalosti problému a individualizace každého projednávaného případu. V této souvislosti je třeba respektovat právo rodiče a dítěte nechat se zastoupit, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) ale např. i podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to i před orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Při jednání s orgány sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“) je třeba rozlišovat:

- a) zastoupení rodiče
- b) zastoupení dítěte
- c) účast jiné osoby při jednání

Ad a)

- Zastoupení rodiče může vzniknout zejména **na základě občanského zákoníku** (§ 441 - § 449), podle kterého zastoupení jinou osobou, a to jak fyzickou tak právnickou doloží rodič **plnou mocí** (generální), podle které má zástupce oprávnění jednat ve všech situacích, kde by mohl jednat sám (zmocnitel) nebo **speciální** (umožňuje jednání zástupce jen v konkrétních záležitostech).
- Rodič může předložit i **rozhodnutí soudu o předběžném prohlášení** (§ 38 a n. OZ) kdy v očekávání vlastní nezpůsobilosti právně jednat může člověk projevit vůli, aby byly jeho záležitosti spravovány určitým způsobem, nebo aby je spravovala určitá osoba, nebo aby se určitá osoba stala jeho opatrovníkem.
- Lze se setkat i s **rozhodnutím soudu o zastoupení členem domácnosti** (§ 49 a n. OZ). To nastupuje tehdy, kdy zletilé osobě, která nemá jiného zástupce, brání duševní porucha, samostatně právně jednat. Může jí zastupovat její potomek, předek, sourozenec, manžel nebo partner, nebo osoba, která se zastoupeným žila před vznikem zastoupení ve společné domácnosti alespoň tři roky. **Ke vzniku zastoupení se vyžaduje schválení soudu. Ale zastoupení se vztahuje jen na obvyklé záležitosti, jak to odpovídá životním poměrům zastoupeného.**
- **Rodič může být omezen ve svéprávnosti s vymezením rozsahu rodičovské odpovědnosti, o jejímž omezení rozhoduje soud rozsudkem**, kterým se bude rodič prokazovat při jednání před OSPOD.

Ad b)

- **Rodiče podle § 892 a n. OZ mají povinnost a právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Dítě zastupují společně, jednat však může každý z nich. Nedohodnou-li se, který z nich dítě při právním jednání zastoupí, rozhodne soud na návrh rodiče, který z rodičů bude za dítě právně jednat a jakým způsobem (§ 893 OZ).**
- **Rodič nemůže dítě zastoupit, jestliže by mohlo dojít ke střetu zájmů mezi ním a dítětem nebo mezi dětmi týchž rodičů. V takovém případě jmenuje soud dítěti opatrovníka (§ 892 odst. 3 OZ).**
- **Soud jmenuje dítěti také opatrovníka, hrozí-li střet zájmů dítěte na straně jedné a jiné osoby na straně druhé, nehájí-li zákonný zástupce dostatečně zájmy dítěte, nebo je-li toho v zájmu dítěte zapotřebí z jiného důvodu, anebo stanoví-li tak zákon (tzv. opatrovník ad hoc.). Jmenovaný opatrovník má právo podat návrh na zahájení řízení vždy, je-li z hlediska zájmu dítěte zapotřebí, aby soud nebo jiný orgán veřejné moci v záležitosti dítěte rozhodl (§ 943 OZ).**
- Podle § 894 OZ mají rodiče jako zákonní zástupci dětí možnost uzavřít pro vyřízení záležitosti dítěte, **nejedná-li se o záležitost osobního stavu, smlouvu o zastoupení osobou s odbornými znalostmi, popřípadě i jinou vhodnou osobou.**
- Smlouvu podle tohoto ustanovení může uzavřít i dítě samo, **aniž by to mělo vliv na zákonné zastoupení rodiči.** Nedojde-li mezi zákonným a smluvním zástupcem k dohodě, **rozhodne soud** v souladu se zájmy dítěte.

Jaká pravidla a podmínky se při uzavírání smlouvy mají respektovat, však OZ nestanoví, nejsou zmíněny ani v důvodové zprávě. Proto je možné dovodit, že je třeba použít obecnou úpravu v § 441 a n. OZ. Používání tohoto ustanovení je zatím zcela odkázáno na komentář k rodinnému právu, jinde pravidla používání tohoto ustanovení uvedena nejsou. Přitom je třeba respektovat zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD „), který obsahuje ochranu osobních údajů dítěte a jeho rodiny, jež jsou obsaženy ve spisové dokumentaci vedené o dítěti na pracovišti OSPOD. *Viz komentář k § 894 OZ, str. 975-977, Hrušáková, Králíčková, Westphalová a kol., nakladatelství C. H. BECK, 1. vydání 2014.*

Pokud se jedná o zastoupení dítěte podle § 894 OZ, hovoří OZ o rodičích, takže by oba rodiče měli se zastoupením svého dítěte souhlasit.

Ad c)

- Podle § 45 a n. OZ potřebuje-li člověk nápomoc při rozhodování, protože mu v tom duševní porucha působí obtíže, třebaže nemusí být omezen ve svéprávnosti, může si s podpůrcem ujednat poskytování podpory; podpůrců může být i více. **Smlouvou o nápomoci, kterou schvaluje soud,** se podpůrce zavazuje podporovanému, že bude s jeho souhlasem přítomen při jeho právních jednáních, že mu zajistí potřebné údaje a sdělení a že mu bude nápomocen radami. **Není to ale zastoupení, je to jen pomoc při rozhodování.**
- **Jednání s OSPOD se může účastnit i osobní asistent rodiče se zdravotním postižením,** pokud jsou splněny podmínky § 39 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a § 5 vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, pokud rodič bude potřebovat pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů. Jestliže se jednání budou účastnit i dítě a druhý rodič, měli by s účastí osobního asistenta souhlasit. *Ve všech případech by se osobní asistent měl do protokolu zavázat mlčenlivostí.*

Rodič požadující přítomnost osobního asistenta při jednání na OSPOD by měl podle § 91 zákona o sociálních službách **předložit písemně uzavřenou smlouvu o poskytování sociální služby - osobní asistence**, ze které by bylo zřejmé, že osobní asistence je potřebná nebo jiným způsobem doložit, že v tom určitém jednání je osobní asistence pro rodiče důležitá.

Při jednání na OSPOD dochází také k situaci, kdy rodič požaduje u jednání přítomnost svého nového partnera nebo partnerky s odůvodněním, že žijí ve společné domácnosti. Pokud s tím ale druhý rodič, event. i dítě nesouhlasí, nelze tomuto požadavku vyhovět, protože jednání se týká pouze vzájemných vztahů rodičů a dětí, které jsou obsahem rodičovské odpovědnosti. Oporu pro vyhovění požadavku nelze spatřovat ani v § 885 OZ, podle kterého: *„pečuje-li o dítě jen jeden z rodičů, podílí se na péči o dítě a jeho výchově i manžel nebo partner rodiče dítěte, žije-li s dítětem v rodinné domácnosti. To platí i pro toho, kdo s rodičem dítěte žije, aniž s ním uzavřel manželství nebo registrované partnerství, žije-li s dítětem v rodinné domácnosti“.* Ten hovoří jen o jeho podílu na péči a výchově. Komentář k OZ sice zahrnuje do podílu i dohled nad dítětem, kdy používá termín „sociální rodič“, který není právním rodičem. Proto mu také nepřísluší dítě zastupovat a spravovat jeho jmění, to je právo a povinnost rodičů. V případě nesouhlasu druhého rodiče nebo dítěte s účastí partnera nebo partnerky při jednání na OSPOD v záležitostech dítěte, které má oba rodiče, nelze účast výše uvedených osob na společném jednání akceptovat. Jestliže partner nebo partnerka rodiče dítěte považuje za důležité cokoli OSPODu sdělit, bude to umožněno při samostatném jednání.

- Pokud se rodiče nebo dítě dožadují při jednání s OSPOD přítomnosti jakékoliv jiné osoby a s její účastí všichni souhlasí a účast odůvodní, je možné přítomnost jiné osoby akceptovat jen za předpokladu, že to nebude proti zájmu nezletilého dítěte. I v tomto případě se musí tato osoba zavázat do protokolu mlčenlivostí.

Shrnutí:

Při jednání na OSPOD v záležitostech osobní povahy a sociálně-právní ochrany by rodič, zastupující nebo jiná osoba měla předložit rozhodnutí soudu, plnou moc, některou ze smluv nebo souhlas dalších osob s účastí jiné osoby na jednání, event. doklad, odůvodňující účast. V této souvislosti je třeba připomenout, že vedle práva rodiče nechat se při jednání před OSPOD zastoupit stojí povinnost rodiče (ale i jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte) plnit povinnosti podle § 53 odst. 2 zákona o SPOD, a to:

- a) spolupracovat s orgány sociálně-právní ochrany při ochraně zájmů a práv dítěte,

Příloha č. 9 – Zastoupení rodiče a dítěte a účast jiných osob než rodičů při jednání s orgány sociálně-právní ochrany dětí v záležitostech nezletilých dětí

b) na výzvu příslušného orgánu sociálně-právní ochrany se dostavovat k osobnímu jednání, předložit listiny a další doklady a poskytnout nezbytné informace, je-li jich třeba pro výkon sociálně-právní ochrany,

c) umožnit za podmínek uvedených v § 52 odst. 3 zákona o SPOD návštěvu zaměstnance orgánu sociálně-právní ochrany a zaměstnance obce s rozšířenou působností zařazeného do obecního úřadu v obydlí, popřípadě v jiném prostředí, kde dítě žije, je-li to nezbytné pro ochranu života nebo zdraví dítěte nebo pro ochranu jeho práv.

Rodiči nebo jiné osobě odpovědné za výchovu dítěte může orgán sociálně-právní ochrany uložit podle § 53 odst. 5 zákona o SPOD pořádkovou pokutu do 20 000 Kč, nesplní-li povinnost uvedenou v odstavci 2 písm. a) až c). Pokutu lze uložit opakovaně. Pokutu lze uložit do 6 měsíců ode dne, kdy byla povinnost porušena.

Právní předpisy a doporučená literatura:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Listy sociální práce Informační a odborný časopis (nejen pro sociální pracovníky), Ročník III, 2015 : Mgr. Margareta Pátíková a Mgr. Petra Šuplerová, Kancelář veřejného ochránce práv: K možnosti rodiče dát se zastoupit v jednání s orgány sociálně-právní ochrany dětí

Stanovisko VOP Sp. zn.: 1899/2013/VOP/MPT, systém ASPI-stav k 15. 5. 2016

Příloha č. 10 – systemizace OSPOD k 1. 1. 2026

| oddělení | číslo pozice | obsazené místo | volné místo | název pracovní pozice | platová třída | úředník | povinnost ZOZ | přenesená působnost | samostatná působnost |
|----------|--------------|----------------|-------------|-------------------------------|---------------|---------|---------------|---------------------|----------------------|
| OSPOD | 1 | 1 | | vedoucí oddělení | 11 | VÚ | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 2 | 1 | | kurátor/ka | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 3 | 1 | | kurátor/ka | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 4 | 1 | | kurátor/ka | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 5 | 1 | | kurátor/ka | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 6 | 1 | | kurátor/ka | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 7 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 8 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 9 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 10 | | 1 | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 11 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 12 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 13 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-------|----|---|--|-------------------------------|----|---|-----|-----|---|
| OSPOD | 14 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 15 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 16 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 17 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 18 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |
| OSPOD | 19 | 1 | | sociální pracovník/pracovnice | 11 | Ú | ano | 100 | 0 |

Profil pracovní pozice

Pozice: Kurátor pro děti a mládež

| | |
|--|---|
| Místo výkonu práce: | Praha 5 |
| Zařazení v rámci organizační struktury: | Úřad městské části Praha 5, Odbor sociální problematiky a prevence kriminality, Oddělení sociálně-právní ochrany dětí |
| Přímý nadřízený: | Vedoucí Oddělení sociálně-právní ochrany dětí |

| | |
|--|--|
| Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků: | |
| občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk) | |
| fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku | |
| plná svéprávnost | |
| bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako-by nebyla odsouzena) | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Další požadavky: | |
| Požadované vzdělání: | minimálně vyšší odborné vzdělání v souladu s § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů |
| Požadovaný obor, zaměření: | sociální práce, sociálně právní ochrana |
| Požadované znalosti: | rámcová znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dobrá uživatelská znalost PC (Word, Excel, Internet), řídičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič výhodou |
| Další dovednosti, schopnosti: | praxe v oblasti sociálně-právní ochrany, zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti výhodou, praxe v samosprávě či státní správě výhodou, kreativita, komunikativnost, předpoklady k samostatné i týmové práci, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu |

| | |
|---|---|
| Náplň práce: | |
| Číslo a název povolání podle katalogu prací, do kterého je zaměstnanec zařazen: | 2.10.19 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ |
| Platová třída, do které je zaměstnanec zařazen: | 10 |
| Číslo nejnáročnější pracovní činnosti, podle které je zaměstnanec zařazen do platové třídy: | 10.12 |
| Katalogový příklad nejnáročnější pracovní činnosti, kterou zaměstnavatel po zaměstnanci požaduje a podle které zařadil zaměstnance do platové třídy: | 10.12 Sociální práce s dětmi, které spáchaly trestný čin nebo čin jinak trestný a s dětmi páchajícími přestupky. Plnění úkolů orgánů sociálně-právní ochrany dětí (kurátor pro děti a mládež) |

| |
|---|
| Zaměstnanec zejména: |
| Sociální práce s dětmi, které spáchaly trestný čin nebo čin jinak trestný a s dětmi páchajícími přestupky. Plnění úkolů orgánů sociálně právní ochrany dětí, |
| zajišťuje sociálně právní ochranu dětí, |
| vykonává funkci kolizního opatrovníka nezletilých dětí, |
| provádí dohled nad nezletilými dětmi, |
| zajišťuje sociálně právní poradenství manželům, rodičům a dětem, těhotným ženám v otázkách, které se týkají manželských a rodinných vztahů, výchovy dětí, určení otcovství, poskytuje pomoc při uplatňování práv a právem chráněných zájmů těchto občanů, |
| vyhledává rodiny s nezaopatřenými dětmi žijícími v nepříznivých životních poměrech, děti, jejichž rodiče či jiné osoby odpovědné za jejich výchovu neplní své povinnosti a ohrožují či narušují jejich výchovu a působí k odstranění příčin a důsledků těchto nedostatků, |
| vyhledává děti vhodné k osvojení a ke svěření do pěstounské péče a občany, kteří by se mohli stát osvojiteli či pěstouny, prověřuje, zda tito občané způsobem svého života a života své rodiny poskytují záruky, že dítě budou vychovávat k jeho prospěchu, |
| sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výchovy jiných osob než rodičů, |
| spolupracuje se soudy, notáři, na jejich žádost podává zprávy potřebné pro rozhodování o výchově a výživě dětí, |
| navrhuje omezení popř. zbavení rodičovské odpovědnosti, návrhy na výchovná opatření, předběžná opatření, |
| zprostředkovává umístění dětí do ústavů, |
| jedenkrát za 3 měsíce provádí kontrolu dětí v dětských domovech, |
| účastní se soudního jednání ve věcech výchovy a výživy nezletilých, řízení před notářem ve věci dědictví nezletilých, jejich schválení u soudů, jednání ohledně změn příjmení, styku s rodiči, náhradní rodinné péče, |
| provádí výběr klientů pro umístění do azylových bytů (domů), |
| spolupracuje se školami, zdravotnickými zařízeními a dalšími organizacemi a orgány, |
| provádí šetření v rodině, bydlišti dítěte a škole, dále ve zdravotnickém zařízení, |
| spolupracuje s jinými státními orgány a úřady, |
| provádí pohovory s dětmi, |
| podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů (osob odpovědných za výchovu dítěte), při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti, |
| po pracovní době slouží pohotovost v rámci podání návrhů na předběžná opatření, výslechů nezletilých, |
| dle zákona o sociálně-právní ochraně vydává správní rozhodnutí o napomenutí, uložení povinnosti, omezení, dohledu, |
| vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, |
| vedení správního řízení dle zákona 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako oprávněná úřední osoba, |
| podle pokynů nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny, ale odpovídají sjednanému druhu práce a platovému zařazení. |

Profil pracovní pozice

Pozice: Sociální pracovník agentury péče o dítě

| | |
|--|---|
| Místo výkonu práce: | Praha 5 |
| Zařazení v rámci organizační struktury: | Úřad městské části Praha 5, Odbor sociální problematiky a prevence kriminality, Oddělení sociálně-právní ochrany dětí |
| Přímý nadřízený: | Vedoucí Oddělení sociálně-právní ochrany dětí |

| | |
|--|--|
| Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků: | |
| občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk) | |
| fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku | |
| plná svéprávnost | |
| bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako-by nebyla odsouzena) | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Další požadavky: | |
| Požadované vzdělání: | vyšší odborné vzdělání v souladu s § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vhodné i pro absolventa |
| Požadovaný obor, zaměření: | sociální práce, sociálně právní ochrana |
| Požadované znalosti: | rámcová znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dobrá uživatelská znalost PC (Word, Excel, Internet), řídičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič výhodou |
| Další dovednosti, schopnosti: | zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti výhodou, praxe v samosprávě či státní správě výhodou, praxe v oblasti sociálně-právní ochrany, včetně orientace v oblasti náhradní rodinné péči, kreativita, komunikativnost předpoklady k samostatné i týmové práci, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost |

| | |
|---|---|
| Náplň práce: | |
| Číslo a název povolání podle katalogu prací, do kterého je zaměstnanec zařazen: | 2.10.19 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ |
| Platová třída, do které je zaměstnanec zařazen: | 10 |
| Číslo nejnáročnější pracovní činnosti, podle které je zaměstnanec zařazen do platové třídy: | 10.3 |
| Katalogový příklad nejnáročnější pracovní činnosti, kterou zaměstnavatel po zaměstnanci požaduje a podle které zařadil zaměstnance do platové třídy: | 10.3 Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí |

| |
|---|
| Zaměstnanec zejména: |
| Zajišťuje sociálně právní ochranu dětí, |
| vykonává funkci kolizního opatrovníka nezletilých dětí, |
| provádí dohled nad nezletilými dětmi, |
| zajišťuje sociálně právní poradenství manželům, rodičům a dětem, těhotným ženám v otázkách, které se týkají manželských a rodinných vztahů, výchovy dětí, určení otcovství, poskytuje pomoc při uplatňování práv a právem chráněných zájmů těchto občanů, |
| vyhledává rodiny s nezaopatřenými dětmi žijícími v nepříznivých životních poměrech, děti, jejichž rodiče či jiné osoby odpovědné za jejich výchovu neplní své povinnosti a ohrožují či narušují jejich výchovu a působí k odstranění příčin a důsledků těchto nedostatků, |
| vyhledává děti vhodné k osvojení a ke svěření do pěstounské péče a občany, kteří by se mohli stát osvojiteli či pěstouny, prověřuje, zda tito občané způsobem svého života a života své rodiny poskytují záruky, že dítě budou vychovávat k jeho prospěchu, |
| sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výchovy jiných osob než rodičů, |
| spolupracuje se soudy, notáři, na jejich žádost podává zprávy potřebné pro rozhodování o výchově a výživě dětí, |
| navrhuje omezení popř. zbavení rodičovské odpovědnosti, návrhy na výchovná opatření, předběžná opatření, |
| zprostředkovává umístění dětí do ústavů, |
| jedenkrát za tři měsíce provádí kontrolu dětí v dětských domovech, |
| účastní se soudního jednání ve věcech výchovy a výživy nezletilých, řízení před notářem ve věci dědictví nezletilých, jejich schválení u soudů, jednání ohledně změn příjmení, styku s rodiči, náhradní rodinné péče, |
| provádí výběr klientů pro umístění do azylových bytů (domů), |
| spolupracuje se školami, zdravotnickými zařízeními a dalšími organizacemi a orgány, |
| provádí šetření v rodině, bydlišti dítěte a škole, dále ve zdravotnickém zařízení, |
| spolupracuje s jinými státními orgány a úřady, |
| provádí pohovory s dětmi, |
| podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů (osob odpovědných za výchovu dítěte), při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti, |
| po pracovní době slouží pohotovost v rámci podání návrhů na předběžná opatření, výslechů nezletilých, dle zákona o sociálně-právní ochraně vydává správní rozhodnutí o napomenutí, uložení povinnosti, omezení, dohledu, |
| vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, |
| vedení správního řízení dle zákona 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako oprávněná úřední osoba, |
| podle pokynů nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny, ale odpovídají sjednanému druhu práce a platovému zařazení. |

Profil pracovní pozice

Pozice: Sociální pracovník pro náhradní rodinnou péči

| | |
|--|---|
| Místo výkonu práce: | Praha 5 |
| Zařazení v rámci organizační struktury: | Úřad městské části Praha 5, Odbor sociální problematiky a prevence kriminality, Oddělení sociálně-právní ochrany dětí |
| Přímý nadřízený: | Vedoucí Oddělení sociálně-právní ochrany dětí |

| | |
|--|--|
| Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednicích územních samosprávných celků: | |
| občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk) | |
| fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku | |
| plná svéprávnost | |
| bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako-by nebyla odsouzena) | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Další požadavky: | |
| Požadované vzdělání: | vyšší odborné vzdělání v souladu s § 110 ods. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vhodné i pro absolventy. |
| Požadovaný obor, zaměření: | sociální práce, sociálně právní ochrana. |
| Požadované znalosti: | rámcová znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dobrá znalost PC (Word, Exel, Internet), řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič. |
| Další dovednosti, schopnosti: | praxe v oblasti sociálně-právní ochrany, včetně orientace v oblasti náhradní rodinné péče, zkouška odborné způsobilosti v oblasti výhodou, praxe v samosprávě či státní správě výhodou, kreativita, komunikativnost, předpoklady k samostatné i týmové práci, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu. |

| | |
|---|---|
| Náplň práce: | |
| Číslo a název povolání podle katalogu prací, do kterého je zaměstnanec zařazen: | 2.10.19 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ |
| Platová třída, do které je zaměstnanec zařazen: | 10 |
| Číslo nejnáročnější pracovní činnosti, podle které je zaměstnanec zařazen do platové třídy: | 10.11 |
| Katalogový příklad nejnáročnější pracovní činnosti, kterou zaměstnavatel po zaměstnanci požaduje a podle které zařadil zaměstnance do platové třídy: | 10.11 Zajišťování náhradní rodinné péče |

Příloha č. 10 - Profily pracovních pozic na OSPOD

| |
|---|
| Zaměstnanec zejména: |
| Zajišťuje náhradní rodinné péče, |
| zajišťuje sociálně právní ochranu dětí, |
| vykonává funkci kolizního opatrovníka nezletilých dětí, |
| provádí dohled nad nezletilými dětmi, |
| zajišťuje sociálně právní poradenství manželům, rodičům a dětem, těhotným ženám v otázkách, které se týkají manželských a rodinných vztahů, výchovy dětí, určení otcovství, poskytuje pomoc při uplatňování práv a právem chráněných zájmů těchto občanů, |
| vyhledává rodiny s nezaopatřenými dětmi žijícími v nepříznivých životních poměrech, děti, jejichž rodiče či jiné osoby odpovědné za jejich výchovu neplní své povinnosti a ohrožují či narušují jejich výchovu a působí k odstranění příčin a důsledků těchto nedostatků, |
| vyhledává děti vhodné k osvojení a ke svěření do pěstounské péče a občany, kteří by se mohli stát osvojiteli či pěstouny, prověřuje, zda tito občané způsobem svého života a života své rodiny poskytují záruky, že dítě budou vychovávat k jeho prospěchu, |
| sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výchovy jiných osob než rodičů, |
| spolupracuje se soudy, notáři, na jejich žádost podává zprávy potřebné pro rozhodování o výchově a výživě dětí, |
| navrhuje omezení popř. zbavení rodičovské odpovědnosti, návrhy na výchovná opatření, předběžná opatření, |
| zprostředkovává umístění dětí do ústavů, |
| jedenkrát za 3 měsíců provádí kontrolu dětí v dětských domovech, |
| účastní se soudního jednání ve věcech výchovy a výživy nezletilých, řízení před notářem ve věci dědictví nezletilých, jejich schválení u soudů, jednání ohledně změn příjmení, styku s rodiči, náhradní rodinné péče, |
| provádí výběr klientů pro umístění do azylových bytů (domů), |
| spolupracuje se školami, zdravotnickými zařízeními a dalšími organizacemi a orgány, |
| provádí šetření v rodině, bydlišti dítěte a škole, dále ve zdravotnickém zařízení, |
| spolupracuje s jinými státními orgány a úřady, |
| provádí pohovory s dětmi, |
| podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů (osob odpovědných za výchovu dítěte), při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti, |
| po pracovní době slouží pohotovost v rámci podání návrhů na předběžná opatření, výsledků nezletilých, |
| dle zákona o sociálně-právní ochraně vydává správní rozhodnutí o napomenutí, uložení povinnosti, omezení, dohledu, |
| vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, |
| vedení správního řízení dle zákona 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako oprávněná úřední osoba, |
| podle pokynů nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny, ale odpovídají sjednanému druhu práce a platovému zařazení. |

Profil pracovní pozice

Pozice: Vedoucí OSPOD

| | |
|--|---|
| Místo výkonu práce: | Praha 5 |
| Zařazení v rámci organizační struktury: | Úřad městské části Praha 5, Odbor sociální problematiky a prevence kriminality, Oddělení sociálně-právní ochrany dětí |
| Přímý nadřízený: | Vedoucí Oddělení sociálně-právní ochrany dětí |

| | |
|--|--|
| Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků: | |
| občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk) | |
| fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku | |
| plná svéprávnost | |
| bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako-by nebyla odsouzena) | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Další požadavky: | |
| Požadované vzdělání: | vyšší odborné vzdělání v souladu s § 110 odst. 4 zákona o sociálních službách 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů |
| Požadovaný obor, zaměření: | sociální práce, sociálně právní ochrana |
| Požadované znalosti: | min. 5 let praxe na úseku sociálně-právní ochrany dětí či obdobné pozici, zkouška odborné způsobilosti na úseku sociálně-právní ochrany výhodou, sociální péče, rámcová znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dobrá uživatelská znalost PC (Word, Excel, Internet), GINIS, znalost anglického/německého/ruského jazyka výhodou, řídičský průkaz skupiny B výhodou |
| Další dovednosti, schopnosti: | praxe v samosprávě či státní správě minimálně 5 let, praxe v oblasti sociálně-právní ochrany či obdobném úseku min. 5 let, kreativita, komunikativnost, předpoklady k samostatné i týmové práci, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost |

| | |
|---|--|
| Náplň práce: | |
| Číslo a název povolání podle katalogu prací, do kterého je zaměstnanec zařazen: | 2.10.19 REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ |
| Platová třída, do které je zaměstnanec zařazen: | 10 |
| Číslo nejnáročnější pracovní činnosti, podle které je zaměstnanec zařazen do platové třídy: | 10.3 |
| Katalogový příklad nejnáročnější pracovní činnosti, kterou zaměstnavatel po zaměstnanci požaduje a podle které zařadil zaměstnance do platové třídy: | 10.3 Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí. |

Příloha č. 11 - Profily pracovních pozic na OSPOD

| |
|---|
| Zaměstnanec zejména: |
| vytváří příznivé pracovní podmínky, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci, |
| vytváří podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců, |
| vyhodnocuje výsledky činnosti nově přijatých zaměstnanců ve zkušební době, adaptačním procesu a získané závěry předkládá vedoucímu Odboru a získané závěry předkládá vedoucímu Odboru |
| zabezpečuje dodržování právních a jiných předpisů |
| zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání pro jednání ÚMČ Praha 5, RMČ Praha 5 a ZMČ |
| zodpovídá za plnění příslušných usnesení RMČ Praha 5 a ZMČ Praha 5 a opatření ústředních orgánů |
| zabezpečuje realizaci výkonu státní správy v přenesené působnosti v rozsahu daném právními předpisy a Statutem hl. m. Prahy |
| zajišťuje sociálně právní ochranu dětí, |
| řídí, koordinuje a kontroluje práci oddělení sociálně-právní ochrany dětí, |
| vykonává funkci kolizního opatrovníka nezletilých dětí, |
| provádí dohled nad nezletilými dětmi, |
| zajišťuje sociálně právní poradenství manželům, rodičům a dětem, těhotným ženám v otázkách, které se týkají manželských a rodinných vztahů, výchovy dětí, určení otcovství, poskytuje pomoc při uplatňování práv a právem chráněných zájmů těchto občanů, |
| vyhledává rodiny s nezaopatřenými dětmi žijícími v nepříznivých životních poměrech, děti, jejichž rodiče či jiné osoby odpovědné za jejich výchovu neplní své povinnosti a ohrožují či narušují jejich výchovu a působí k odstranění příčin a důsledků těchto nedostatků, |
| vyhledává děti vhodné k osvojení a ke svěřeni do pěstounské péče a občany, kteří by se mohli stát |
| sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výchovy jiných osob než rodičů, |
| spolupracuje se soudy, notáři, na jejich žádost podává zprávy potřebné pro rozhodování o výchově a výživě dětí, |
| navrhuje omezení popř. zbavení rodičovské odpovědnosti, návrhy na výchovná opatření, předběžná |
| zprostředkovává umístění dětí do ústavů, |
| jedenkrát za tři měsíce provádí kontrolu dětí v dětských domovech, |
| účastní se soudního jednání ve věcech výchovy a výživy nezletilých, řízení před notářem ve věci dědictví |
| provádí výběr klientů pro umístění do azyl. bytů (domů), |
| spolupracuje se školami, zdravotnickými zařízeními a dalšími organizacemi a orgány, |
| provádí šetření v rodině, bydlišti dítěte a škole, dále ve zdravotnickém zařízení, |
| spolupracuje s jinými státními orgány a úřady, |
| provádí pohovory s dětmi, |
| podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů (osob odpovědných za výchovu dítěte), při podezření |
| po pracovní době slouží pohotovost v rámci podání návrhů na předběžná opatření, výslechů nezletilých, |
| dle zákona o sociálně-právní ochraně vydává správní rozhodnutí o napomenutí, uložení povinnosti, omezení, dohledu, |
| pozdějších předpisů, |
| vedení správního řízení dle zákona 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako oprávněná úřední osoba, |
| zajišťuje přijetí včasných a účinných opatření k ochraně majetku zaměstnavatele, |
| pravidelně se seznamuje s vnitřními předpisy úřadu a dodržuje jejich ustanovení, |
| plní další úkoly uložené vedoucí Odboru v rámci pracovního zařazení. |

| Formulář pro písemný výstup z HODNOCENÍ ZAMĚŠTNANCE | | |
|--|--------------------|---------------------|
| Příjmení: | Jméno: | Titul: |
| Odbor: | Pracovní pozice: | |
| Hodnocení za období od: | do: | Počet let na úřadě: |
| Část 1.: Dovednosti v sociální práci s klientem | | |
| 1.1 Schopnost prvotního vyhodnocení problému klienta | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| 1.2 Schopnost komunikace s klientem | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| 1.3 Schopnost podrobné analýzy problému klienta | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| 1.4 Schopnost aplikace právních předpisů | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| 1.5 Využívání metod sociální práce | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| 1.6 Kvalita průběžné sociální práce s klientem včetně poskytování sociálně-právního poradenství | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| Část 2.: Vedení administrativy | | |
| 2.1 Vedení spisové dokumentace | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| 2.2 Odborná úroveň písemného projevu (např. návrhy k soudu, zprávy k soudu, záznamy ve spisu, protokoly...) | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| Část 3.: Osobní schopnosti při zajišťování agendy | | |
| 3.1 Znalost informačních technologií | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| 3.2 Kreativní přístup k řešení problému | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| 3.3 Operativní přístup k řešení problému | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |
| 3.4 Spolupráce s kolegy a ochota je zastupovat | Ohodnocení: | |
| Pozn.: | | |

| Hodnotící stupnice | | |
|--------------------|---|---|
| Ohodnocení | | Popis ohodnocení |
| Vynikající | 4 | Vynikající výsledky, které jsou výjimečné. Pracovní výsledky dosahují velmi vysoké úrovně. |
| Velmi dobrý | 3 | Úroveň dosahovaných pracovních výsledků i jejich kvalita je lepší než průměrná. Pouze při zvláště náročných úkolech vyžaduje určitý stupeň podpory nadřízeného. |
| Dobrý s výhradami | 2 | Pracovní výsledky odpovídají reálným pracovním požadavkům. Zaměstnanec podává více než nutné minimum úsilí a vyžaduje určitý stupeň pravidelné podpory svého nadřízeného. |
| Nevyhovující | 1 | Pracovní výsledky jsou nepřijatelné, vyžadující navíc soustavný dohled a podporu nadřízeného. Potřebuje okamžité a podstatné zlepšení. |

| CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ | |
|--|--|
| Celková výše bodového hodnocení za všechna kritéria: | |
| Průměrná výše u jednotlivých kritérií: | |
| Výsledný stupeň: | |
| Komentář: | |

| DOPORUČENÁ OPATŘENÍ |
|--------------------------------------|
| Doporučená opatření pro zaměstnance: |

| | | |
|------------------------------------|---------------------|----|
| Zaměstnanec souhlasí s hodnocením: | ano | ne |
| Pokud nesouhlasíte, uveďte důvod: | | |
| Datum: | Podpis zaměstnance: | |

| | |
|--------|---------------------|
| Datum: | Podpis hodnotitele: |
|--------|---------------------|

Příloha č. 13 – evidence počtu spisů

Úřad městské části Praha 5
Odbor sociální problematiky a prevence kriminality
nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
telefon 257 000 429, fax 257 000 215
e-mail gdbor.socialni@praha5.cz, www.praha5.cz
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631



Počet spisů zaměstnance

Jméno a příjmení:

Datum vyplnění:

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Aktivní spisy celkem | | |
| z toho: | Dohled | |
| | ÚV | |
| | Problémové spisy, se kterými často pracuji (popsat je do spodní tabulky) | |
| Spisy na lhůtě | | |
| Celkový počet spisů | | |

Problémové spisy vč. problémových ÚV a dohledů

| Jméno + příjmení dítěte | adresa | popis |
|------------------------------------|---------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Náhradní rodinná péče

(rozdělení podle počátečního písmene příjmení nezl. dítěte)

Pracovník 1 - B, Č, I, P, Ř, V, X

- Žadatelé o NRP

Pracovník 2 - A, C, CH, J, M, N, O, S, Š

- Žadatelé o NRP

Pracovník 3 - E, K, L, T, Y, Z, Ž

- Žadatelé o NRP

Pracovník 4 - D, F, G, H, Q, R, U, W

- Žadatelé o NRP

Úřad městské části Praha 5
 Odbor sociální problematiky a prevence kriminality
 nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
 telefon 257 000 429, fax 257 000 215
 e-mail odbor.socialni@praha5.cz, www.praha5.cz
 IČO: 00063631, DIČ CZ00063631



Počet spisů zaměstnance NRP

Jméno a příjmení:

Datum vyplnění:

| | |
|------------------------------------|--|
| Spisy dětí (Om, Nom) celkem | |
|------------------------------------|--|

| | | |
|---|---|--|
| Z toho: dohled + právní úkon | | |
| z toho: | Pěstounská péče | |
| | Poručník s osobní péčí | |
| | Pěstounská péče na přechodnou dobu | |
| | Příprava na osvojení (žadatelé, osvojení ke konkrétní osobě, manželem matky, manželkou otce) | |
| | Péče třetí osoby | |
| | Spisy Nom | |
| Spisy O (kolizní opatrovník) bez Om | | |
| Dohoda o výkonu pěstounské péče | | |
| Spisy OP | | |
| Spisy EV | | |
| Žadatelé o zařazení do evidence zprostředkování NRP- stávající aktualizace | | |
| Všech spisů celkem | | |

Žadatelé – zpracování podkladů žádosti:

Poradenství + šetření žadatelé:

Úsek náhradní rodinné péče

(rozdělení podle počátečního písmene příjmení nezl. dítěte)

Pracovník 1 - B, Č, I, P, Ř, V, X

- Žadatelé o NRP

Pracovník 2 - A, C, CH, J, M, N, O, S, Š

- Žadatelé o NRP

Pracovník 3 - E, K, L, T, Y, Z, Ž

- Žadatelé o NRP

Pracovník 4 - D, F, G, H, Q, R, U, W

- Žadatelé o NRP

Úsek kurately pro děti a mládež

Pracovník č. 1

Alabastrová, Azuritová, Baarové, Bublavská, Dasnická, Diamantová, Do Chuchle, Do Klukovic, Dominínská, Ferbasové, Francíková, Gollové, Granátová, Habartovská, Hugo Haase, Chýnická, Jantarová, K Barrandovu, K Cikánce, K Dobré vodě, K Holyni, K Homolce, K Lípě, K Lochkovu, K Rozmezí, K Rozvodně, K Váze, K Zábrkům, Kameníků, Ke Smíchovu, Ke Štěpcům, Kopanská, Kotovka, Kovářikova, Křišťálová, Lipová alej, Malachitová, Mandlové, Meskářova, Miloše Havla, Mramorová, Na Bělci, Na Botě, Na Čisté, Na Korálově, Na Kraji, Na Křemínku, Na Křenkově, Na Přídole, Na Rovném, nám. Olgy Scheinpflugové, nám. Pod Lípou, Návětrná, Od Rozcestí, Ondrákové, Opálová, Peškova, Pivcova, Pod Ateliéry, Pod Fialkou, Pod Hájem, Pod Hybšmankou, Pod Lipkami, Pod Palatou, Pod Rybníkem, Pod Třešněmi, Pod Vysokou Mezí, Pod Výšinkou, Průtažní, Rohlovská, Rošických, Rozkošného, Rubínová, Růženínová, Smaragdová, Slavínského, Staropramenná, Strakonická, Svornosti, Šejbalové, Šlemrové, Šermířská, Šeríková, Štefánikova, Štěpařská, Švédská, Tichá, Tréglova, Trnkovo nám., Třístoličná, Turistická, Tyrkysová, U Akátů, U Habeše, U Jezírka, U Královské louky, U Náhonu, U Nesyvky, U Okrouhlíku, U Palaty, U Pernikářky, U Plátenice, U Sanopzu, U Sídliště, U Smolnic, U Spojky, U Sportoviště, U Svahu, U Šípků, U Trpce, U Vápenice, U Železničního mostu, Újezd, V Botanice, V Doubcích, V Dolích, V Javoříčku, V Klukovicích, V Lesíčku, V Lipkách, V Remízku, V Zálesí, Ve Smrčině, Viktora Huga, Višňovka, Vítové, Vítězná, Vltavínová, Vltavská, Vodní, Vrázova, Wassermanova, Werichova, Za Farou, Za Fořtem, Za Knotkem, Za Křížkem, Záhorského, Zavátá, Zapova, Zborovská, Zubatého

Pracovník č. 2

Arbesovo nám., Císařská louka, Dienzenhoferovy sady, Drtinova, Elišky Peškové, Hořejší nábř., Janáčkovu nábř., Jindřicha Plachty, Kartouzská, Kořenského, Kotevní, Kroftova, Lamačova,

Lesnická, Lidická, Malátova, Matoušova, Mělnická, Mošnova, Moulíkova, Na Bělidle, Na Celné, Na Hřebenkách, Na Plzeňce, Na Valentince, Na Vršku, Nad Klamovkou, Nad Klikovkou, Nad Mlynářkou, Nad Palatou, Nad Výšinkou, Nádražní, nám. 14. října, nám. Kinských, Pavla Švandy ze Semčic, Pecháčkova, Pěší, Petřínská, Petřínské sady, Pivovarská, Plaská, Plzeňská, Pod Fialkou, Pod Hájem, Pod Hybšmankou, Pod Lipkami, Pod Palatou, Pod Tratí, Pod Výšinkou, Preslova, Rošických, Rozkošného, Staropramenná, Strakonická, Svornosti, Šermířská, Šeríková, Štefánikova, Švédská, Tichá, Třístoličná, Turistická, U Královské louky, U Lihovaru, U Nesypky, U Okrouhlíku, U Palaty, U Pernikářky, U Plátenice, U Železničního mostu, Újezd, V Botanice, V Lesíčku, Viktora Huga, Vítězná, Vltavská, Vodní, Vrázova, Zapova, Zborovská, Zubatého

Pracovník č. 3

Baldové, Bedrnova, Beníškové, Bochovská, Borského, Brdlíkova, Brichtova, Brzorádových, Břežánecká, Butovická, Cetyňská, Císařská louka, Destinové, Deylova, Do Polí, Dostalové, Dreyerova, Dubrovnická, Fabiánova, Gabinova, Grussova, Hamsíkova, Hennerova, Hilmarova, Hlubocká, Högerova, Hübnerové, Chaplinovo nám., Chmelařská, Churáňovská, Jeřabinová, Jezerní, Ježovská, K Rovinám, K Zastávce, Kabátové, Karenova, Karlštejská, Ke Klimentce, Ke Kotlářce, Klikatá, Klimentka, Kohoutových, Košířské nám., Kotlářka, Krškova, Kudrnova, Kukulova, Kurandové, Kvapilova, Kvildská, Laténská, Leitzova, Lerausova, Lékařská, Libínská, Linhartova, Lipského, Lohniského, Lovčenská, Lukavského, Machatého, Markova, Mezi Lány, Mezi Rolemi, Mezná, Miroslava Hamra, Motolská, Motoristická, Mšecká, Musílkova, Na Císařce, Na Homolce, Na Hutmance, Na Klamovce, Na Pomezí, Na Sklonku, Na Stárce, Na Šmukýřce, Na Šumavě, Na Vidouli, Na Výhonku, Na Výši, Na Zámýšli, Nad Budánkami, Nad Hliníkem, Nad Kavalírkou, Nad Kuliškou, Nad Motolskou nemocnicí, Nad Rohatci, Nad Turbovou, Nad Zámečkem, Nad Zámečnicí, Naskové, Nedošínské, Nepomucká, Novoveská, Ohradská, Otopašská, Pekařská, Píseckého, Plachého, Pod Budánkou, Pod Císařkou, Pod Homolkou, Pod Kavalírkou, Pod Klamovkou, Pod Klikovkou, Pod Kotlářkou, Pod Skalkou, Pod Skalou, Pod Spiritkou, Pod Stadiony, Pod Stolovou horou, Pod Školou, Pod Šmukýřkou, Pod Vavřincem, Pod Vidoulí, Pod Vodovodem, Podbělohorská, Podhorská, Polívkova, Pražského, Průchova, Před Cibulkami, Pučova, Puchmajerova, Radlická, Renoirova, Roentgenova, Rohatecká, Řeporyjská, Schodová, Schwarzenberská, Slavická, Slávy Horníka, Smolíkova, Smrčinská, Souběžná, Spiritka, Stará Stodůlecká, Stodůlecká, Strakatého, Svátкова, Šárčina, Šafránecká, Šternova, Štěpánkova, Tetínská, Tichnova, Tilleho nám., Trojdílná, Tůmova, U Cibulky, U Demartinky, U Dětského hřiště, U Dívčích hradů, U Dvou srpů, U Homolky, U Hrušky, U Jinonického rybníčka, U Kavalírky, U Klikovky, U Kotlářky, U Kříže, U Lesíka, U Panské zahrady, U Pastoušky, U Poštovky, U Tenisu, U Tyršovy školy, U Vojanky, U Waltrovky, U Zámečnice, Upolínová, V Břízkách, V Cibulkách, V Ohybu, V Přelomu, V Roháčích, V Stráni, V Úvalu, V Zářezu, Vacínovská, Vášové, Vavřinecká, Vejražkova, Vidoulská, Voskovcova, Vstupní, Za Opravnou, Za Zámečkem, Zahradničkova, Záluské, Zdíkovská, Weberova, Wolfova

Pracovník č. 4

Astlova, Barvitiova, Barrandovská, Bieblova, Bohumila Šimůnka, Bozděchova, Braunova, Brožíkova, Černochova, Česká, Devonská, Děvínská, Dobříšská, Donátova, Duškova, Erbenova, Filmařská, Franty Kocourka, Fráni Šrámka, Gabrielská, Geologická, Grafická, Hillebrantova, Hlaváčkova, Hlubočepská, Holátova, Holečkova, Holubova, Holyňská, Hoškova, Houdova, Chlupáčova, Chotečská, Jenišovská, Jinonická, K Dalejím, K Měchurce, K Vodojemu, K Závěrce,

Kačírkova, Karla Engliš, Ke Hřbitovu, Ke Koulce, Ke Sklárně, Kesnerka, Kloudova, Klicperova, Klímová, Klínecká, Kmochova, Kobrova, Konečná, Kosořská, Koulka, Kováků, Kroupova, Kříženeckého nám., Křížová, Kutvirtova, Lochkovská, Lučičtíků, Lumierů, Mahenova, Malá Houdova, Malá Michnovka, Malá Xaveriova, Michnovka, Mikšovského, Mozartova, Mrázovka, Na Brabenci, Na Březince, Na Cihlářce, Na Čečeličce, Na Černém vrchu, Na Doubkové, Na Farkáně, Na Habrové, Na Konvářce, Na Laurové, Na Loužku, Na Neklance, Na Odbočce, Na Pavím vrchu, Na Pláni, Na Pláních, Na Popelce, Na Provaznici, Na Skalce, Na Srpečku, Na Václavce, Na Věnečku, Na Vysoké, Na Zatlance, Na Zlíchově, Na Žvahově, Nad Bertramkou, Nad Husovými sady, Nad Kesnerkou, Nad Konečnou, Nad Konvářkou, Nad Koulkou, Nad Laurovou, Nad Mrázovkou, Nad Pomníkem, Nad Popelkou, Nad Santoškou, Nad Václavkou, Nad Zlíchovem, nám. Josefa Machka, nám. Na Farkáně, Noutonická, Nový Zlíchov, Nyklíčková, Od Vysoké, Ostrovského, Pajerova, Pechlátova, Peroutkova, Pod Barvířkou, Pod Brentovou, Pod Děvínem, Pod Habrovou, Pod Kesnerkou, Pod Radnicí, Pod Útesy, Pod Závěrkou, Pod Žvahovem, Prachnerova, Pravoúhlá, Prokopské údolí, Prosluněná, Přímá, Randova, Roblínská, Silurská, Skalní, Slivenecká, Starokošířská, Stroupežnického, Štochlva, Štorkánova, Švábova, Tomášková, Tomkova, Trachtova, Třebotovská, U Blaženy, U Klavírky, U Klimentky, U Kostela, U Malvazinky, U Mrázovky, U Nikolajky, U Paliárky, U Sanopzu, U Santošky, U Slévárny, U Smíchovského hřbitova, U Starého židovského hřbitova, U Šalamounky, U Teplárny, U Trezorky, U Trojice, U Tyrše, Urbanova, V Bokách, V Násypu, Vrchlického, Walterovo nám., Xaveriova, Za Ženskými domovy, Zoubkova, Žvahovská, Výhledová, Výmolova

Pracovník č. 5

Agenda NBD

Úsek péče o dítě

Pracovník č. 1

Alabastrová, Barrandovská, Borského, Brichtova, Bublavská, Chaplinovo nám., Chlupáčova, Dasnická, Devonská, Diamantová, Do Chuchle, Do Klukovic, Dominínská, Dreyerova, Gabinova, Geologická, Granátová, Grussova, Habartovská, Hilmarova, Högerova, Jantarová, K Holyni, K Homolce, Kabátová, Ke Smíchovu, Krškova, Křišťalová, Kříženeckého nám., Kurandové, Lamačova, Lipského, Lohniského, Lumierů, Machatého, Malachitová, Meskářova, Miroslava Hamra, Na Habrové, Na Křenkově, Návětrná, Nefritová, Opálová, Pod Ateliéry, Pod Habrovou, Pod Rybníkem, Pražského, Renoirova, Rubínová, Růženínová, Silurská, Skalní, Slavínského, Smaragdová, Tilleho nám., Tréglva, Tyrkysová, U Spojky, U Sportoviště, U Trpce, V Klukovicích, Višňovka, Vltavínová

Pracovník č. 2

Barvitiova, Bohumila Šimůnka, Černochova, Česká, Děvínská, Hillebrantova, Hlubočepská, Holátova, Hoškova, Houdova, Chotečská, Chýnická, Jenišovská, Jinonická, K Barrandovu, K Dalejím, K Měchurce, Kačírkova, Ke Hřbitovu, Kloudova, Kosořská, Kutvirtova, Lochkovská, Lučičtíků, Malá Houdová, Malá Michnovka, Malá Xaveriova, Mikšovského, nám. Josefa Machka, nám. Na Farkáně, Na Farkáně, Na Konvářce, Na Placích, Na Popelce, Na Srpečku, Na Vysoké, Na Zlíchově, Na Žvahově, Nad Konečnou, Nad Konvářkou, Nad Pomníkem, Nad Zlíchovem, Noutonická, Nový Zlíchov, Nyklíčková, Od Vysoké, Peroutkova, Pod Útesy, Pod Žvahovem, Prokopské údolí, Prosluněná, Roblínská, Slivenecká, Šárčina, Štochlva, Švábova,

Tetínská, Trachtova, Třebotovská, U Dívčích hradů, U Kostela, U Slévárny, U Šalamounky, U Teplárny, U Vojanky, Urbanova, V Bokách, V Náspu, Výhledová, Výmolova, Xaveriova, Žvahovská

Pracovník č. 3

Arbesovo nám., Dienzenhoferovy sady, Drtinova, Elišky Peškové, Fráni Šrámka, Gabrielská, Grafická, Janáčkovu nábř., Kartouzská, Klukovice, Kmochova, Kobrova, Konečná, Kořenského, Kroftova, Malátova, Matoušova, Mělnická, Mozartova, nám. 14. října, nám. Kinských, Na Cihlářce, Na Černém vrchu, Na Provaznici, Na Václavce, Na Věnečku, Nad Bertramkou, Nad Husovými sady, Nad Mrázovkou, Nad Popelkou, Nad Santoškou, Nad Václavkou, Pavla Švandy ze Semčic, Petřínská, Petřinské sady, Plaská, Pravoúhlá, Preslova, Přímá, Rošických, Šeříková, Štefánikova, Tomášková, U Blaženky, U Klavírky, U Malvazinky, U Mrázovky, U Sanopsu, U Santošky, U Smíchovského hřbitova, Újezd, V Botanice, V Lesíčku, Viktora Huga, Vítězná, Vodní, Zborovská, Zubatého

Pracovník č. 4

Do Polí, Hlubocká, Karlštejská, Klikatá, Markova, Na Homolce, Na Hutmance, Na Pomezí, Na Výhonku, Na Vidouli, Na Záměšli, Plzeňská, Pod Homolkou, Podhorská, Pučova, Řeporyjská, Schwarzenberská, Souběžná, Šternova, U Dětského hřiště, U Hrušky, U Panské zahrady, U Pastoušky, U Poštovky, U Waltrovky, V Ohybu, V Přelomu, Vstupní, Za Zámečkem, Zahradníčkova

Pracovník č. 5

Astlova, Bieblova, Bochovská, Bozděchova, Brzorádových, Břežánecká, Butovická, Chmelařská, Franty Kocourka, K Rovinám, K Závěrce, Karla Engliše, Kesnerka, Klicperova, Kohoutových, Koulka, Kováků, Kroupova, Laténská, Mezi lány, Mezi rolemi, Motolská, Mšecká, Na Březince, Na Doubkové, Na Skalce, Na Zatlance, Nad Hliníkem, Nad Kesnerkou, Nad Motolskou nemocnicí, Nad Rohatci, Novoveská, Ohradská, Ostrovského, Otopašská, Pajerova, Pekařská, Pod Děvinem, Pod Kesnerkou, Pod Stolovou horou, Pod Vavřincem, Pod Vidoulí, Pod Vodovodem, Pod Závěrkou, Polívková, Puchmajerova, Randova, Rohatecká, Stará Stodůlecká, Stodůlecká, Stroupežnického, U Jinonického rybníčka, U Kříže, U Nikolajky, U Starého židovského hřbitova, U Tyršovy školy, Vacínovská, Vavřínecká, Vidoulská, V Roháčích, V Zářezu, Za Ženskými domovy, Záluské, Zoubkova

Pracovník č. 6

Braunova, Císařská louka, Dobříšská, Holubova, Hořejší nábř., Jindřicha Plachty, Ke Klimentce, Ke Koulce, Ke Sklárně, Klasická, Klímova, Kotevní, Křížová, Lesnická, Lidická, Na Bělidle, Na Brabenci, Na Celné, Na Laurové, Na Loužku, Na Neklance, Na Odbočce, Na Pavím vrchu, Na Pláni, Na Plzeňce, Na Valentince, Nad Budánkami I., II., III., Nad Koulkou, Nad Laurovou, Nad Zámečnickými, Nádražní, Pecháčkova, Pechlátova, Pivovarská, Pod Barvířkou, Pod Brentovou, Pod Budánkou, Pod Klikovkou, Pod Lipkami, Pod Skalkou, Pod Tratí, Radlická, Rozkošného, Staropramenná, Strakonická, Svornosti, Štorkánova, U Dvou srpů, U Kavalírky, U Klikovky, U Klimentky, U Královské louky, U Zámečnice, U Železničního mostu, Vltavská, Vrázova

Pracovník č. 7

Baldov, Bedrnova, Beníškové, Brdlíkova, Cetyňská, Destinové, Deylova, Dubrovnícká, Fabiánova, Hamsíkova, Hennerova, Hübnerové, Jeřabinova, Ježovská, K Zastávce, Karenova, Ke Kotlářce, Košířské nám., Kotlářka, Krejčova, Kukulova, Kvapilova, Leitzova, Lerausova, Lékařská, Linhartova, Lovčenská, Lukavského, Michnovka, Musílkova, Na Klamovce, Na Sklonku, Na Stárce, Na Šmukýřce, Na Výši, Nad Kavalírkou, Nad Kuliškou, Nad Turbovou, Nad Zámečkem, Naskové, Nedošínské, Nepomucká, Píseckého, Plachého, Pod Kavalírkou, Pod Kotlářkou, Pod Skalou, Pod Školou, Pod Šmukýřkou, Průchova, Před Cibulkami, Roentgenova, Schodová, Slavická, Slávy Horníka, Smolíkova, Strakatého, Svátkova, Šafránecká, Štěpánkova, Trojdílná, Tůmova, U Cibulky, U Homolky, U Kotlářky, U Lesíka, U Tenisu, Upolínova, V Břízkách, V Cibulkách, V Ostružiní, V Stráni, V Úvalu, Vášové, Vejražkova, Weberova, Wolfova, Za Opravnou

Pracovník č. 8

Azuritova, Baarové, Benešova, Frančíkova, Gollové, Hugo Haase, K Cikánce, K Dobré vodě, K Lípě, K Lochkovu, K Rozmezí, K Rozvodně, K Váze, K Zábrkům, Kameníků, Kopanská, Kotovka, Kovářikova, Lipová alej, Mandlové, Miloše Havla, Mramorová, nám. Olgy Scheinpflugové, Nám. Pod Lípou, Na Bělíci, Na Botě, Na Čisté, Na Korálově, Na Kraji, Na Křemínku, Na Přídole, Na Rovném, Novotného, Od Rozcestí, Ondrákové, Peškova, Pivcova, Pod Třešněmi, Pod Vysokou Mezí, Podbělová, Průtažní, Rohlovská, Schránilova, Šejbalové, Štěpařská, Trnkovo nám., U Akátů, U Habeše, U Jezírka, U Náhonu, U Sídliště, U Smolnic, U Svahu, U Šípků, U Vápenice, V Doubcích, V Javoříčku, V Lipkách, V Remízku, V Zálesí, Vítové, Voskovcova, Wassermanova, Werichova, Za Farou, Za Fořtem, Za Knotkem, Za Křížkem, Záhorského, Zavátá

Pracovník č. 9

Brožíkova, Dolní Palata, Donátova, Duškova, Erbenova, Hlaváčkova, Holečkova, Churáňovská, Jezerní, Libínská, Mahenova, Mošnova, Motoristická, Na Císařce, Na Čecheličce, Na Hřebenkách, Na Šumavě, Na Vršku, Nad Klamovkou, Nad Klikovkou, Nad Mlynářkou, Nad Palatou, Nad Výšinkou, Pěší, Plátenice, Pod Císařkou, Pod Fialkou, Pod Hájem, Pod Hybšmankou, Pod Klamovkou, Pod Palatou, Pod Radnicí, Pod Stadiony, Pod Spiritkou, Pod Výšinkou, Podbělohorská, Prachnerova, Smrčinská, Spiritka, Starokošířská, Švédská, Tichá, Třístoličná, Turistická, U Demartinky, U Nesypky, U Okrouhlíku, U Palaty, U Paliárky, U Pernikářky, U Plátenice, U Trojice, U Tyrše, Zapova, Zdíkovská, Vrchlického



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Odbor sociálních věcí
Oddělení sociální péče

MHMPXPB2001U

Vedoucím odborů ■ oddělení SPOD
ÚMČ Praha I – Praha 22

Váš dopis zn./ze dne:

Č. j.:
MHMP 788707/2019
Sp. zn.:

Vyřizuje/tel.:

Mgr. Tomáš Kodlí
236 004 190
Počet listů/příloh: 1/0
Datum:
09.05.2019

Stanovisko MHMP k naplňování kritéria č. 4b a jeho souběhu s naplňováním kritéria č. 8d standardů kvality sociálně-právní ochrany

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociálních věcí (dále jen „MHMP“), kontroluje dle ustanovení § 81 odst. 3 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, v rámci prováděné kontroly naplňování standardů kvality, kterými je každé pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany dětí povinno se řídit dle ustanovení § 9a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, také plnění kritéria č. 4b standardů kvality, které zní „počet zaměstnanců je přiměřený spádovému obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Při výpočtu přiměřeného počtu zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany je zohledněno kritérium ovlivňující náročnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Základním výchozím kritériem je nejméně 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Do počtu pracovníků se započítává vedoucí pracovník adekvátně svému zapojení do práce a klíčový, a kritéria č. 8d standardů kvality, které zní „každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany pracuje maximálně s 80 rodinami, v případě kurátora pro děti a mládež se 40 rodinami. V případě práce s osobami pečujícími a osobami v evidenci pracuje maximálně se 40 rodinami“.

Jelikož dochází k průběžné změně demografické struktury obyvatelstva, doporučuje MHMP k průběžnému naplňování kritéria č. 4b standardů kvality OSPOD, aby ke stanovenému termínu (např. ke dni 31. 12.) vyžádalo od Českého statistického úřadu informaci o počtu dětí s hlášeným trvalým pobytem ve správním obvodu konkrétní městské části, včetně údaje o počtu dětí v obvodu MČ, pro které MČ Praha I – Praha 22 vykonává přenesenou působnost dle ustanovení § 4 obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů.

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Chruvická 145/9, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 12 444, fax 236 007 157
E-mail: post@mhmp.cz ID DS: 481e97h

Hodnotu součtu údajů za všechny správní jednotky v obvodu Vašeho ÚMČ sečtete a součet následně vydělíte koeficientem 800. Výsledné číslo tvoří po matematickém zaokrouhlení počet systemizovaných míst pracovníků OSPOD, která by měla být zřízena a obsazena.

V případě, že se meziročně výsledek přepočtu nezmění, není třeba aktualizovat popis realizace kritéria č. 4b standardů kvality. Aktualizace kritéria se provede pouze v případě, že dojde k změně počtu systemizovaných míst z provedeného přepočtu.

V případě, že přepočtem dojde k potřebě navýšení systemizovaných míst pracovníků OSPOD, doporučujeme následně navrhnout Radě MČ provedení této organizační změny, aby v co nejkratším časovém období ideálně došlo k naplnění požadavků tohoto zákonného kritéria. Tyto změny žádáme dokládat pro účely provedení kontroly standardů kvality ze strany MHMP.

Nastavení kritérií č. 4b a č. 8d standardů kvality je provedeno tak, že se jedná do značné míry o kritéria vzájemně provázaná a vzájemně se ovlivňující. V závislosti na aktuálním nápadu případů tak mohou nastat situace, kdy je naplněno kritérium č. 4b, ale nenaplněno kritérium č. 8d, a naopak.

V takovém případě MHMP nadále trvá na naplňování kritéria č. 4b, které je systematicky nadřazeno kritériu č. 8d standardů kvality, a to i s ohledem na metodiku výpočtu účelové dotace pro výkon sociálně-právní ochrany dětí vyplácené ze státního rozpočtu a poukazované jednotlivým obcím s rozšířenou působností a pověřeným městským částem.

Kritérium č. 8d standardů kvality zavádí výrazně maximální limity zatížení jednotlivého pracovníka zafazeleného k výkonu SPOD počtem řešených případů, nikoliv limity minimální. To, že je stanoven pouze maximální limit zatížení, má význam ve zvýšení kvality výkonu sociálně-právní ochrany dětí, pokud není u jednotlivých pracovníků dosaženo maximálních limitů, nebo tyto nejsou dokonce překročeny. Za optimální lze považovat zatížení na úrovni naplnění poloviny až 75% limitu (při nižším zatížení pracovníka se již dá hovořit o možné ekonomické neudržitelnosti) pro jednotlivé specializace pracovníků OSPOD.

Kritérium č. 8d standardů kvality umožňuje krátkodobé výkyvy v zatížení pracovníků řešit operativně v kompetenci vedoucího oddělení nebo odboru změnou v rozdělení případů (např. ubere nebo přidá ulice nebo písmenka abecedy mezi pracovníky, přerozdělí specifickou agendu, jako Norm spisy, kolízní opatrovnictví k dětem s trvalým pobytem mimo MČ, apod.).

Při naplňování tohoto kritéria je také nutno věnovat pozornost případnému střetu rolí pracovníků, pokud ÚMČ kromě výkonu běžných činností dle ZSPOD zároveň uzavírá dohody s osobami pečujícími a doprovází je při výkonu pěstounské péče. V tomto ohledu je pak na místě pracovat také s limity maximálního zatížení pracovníků, kteří vykonávají v rámci OSPOD více kumulovaných specializací. Platí zde, že jedna rodina spolupracující s kurátorem pro děti a mládež nebo pracovníkem spolupracujícím s osobami pečujícími nebo osobami v evidenci (včetně rodin s uzavřenými dohodami o výkonu pěstounské péče) je ekvivalentem dvou rodin spolupracujících s pracovníkem SPOD.

S pozdravem

PhDr. Tomáš Klínecký
ředitel odboru sociálních věcí
podepsáno elektronicky

Úřad městské části Praha 5
 Odbor sociální problematiky a prevence kriminality
 nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
 telefon 257 000 429, fax 257 000 215
 e-mail odbor.sociální@praha5.cz, www.praha5.cz
 IČO: 00063631, DIČ CZ00063631



Úvodní vyhodnocení situace dítěte

| | |
|-------------------------------|--|
| Datum hodnocení | |
| Datum aktualizace | |
| Om/NOm | |
| Datum a důvod přijetí do péče | |

Identifikační údaje a podrobnosti k dítěti

| | |
|-------------------------------|--|
| Jméno, příjmení dítěte | |
| Datum narození, rodné číslo | |
| Kontaktní telefon | |
| Adresa trvalého pobytu | |
| Adresa faktického pobytu | |
| Mateřský jazyk dítě | |
| Mateřský jazyk rodiče | |
| Poznámky | |

Podrobnosti o rodičích dítěte

| | |
|--------------------------------|--|
| Matka: jméno a příjmení | |
| Datum narození, rodné číslo | |
| Adresa trvalého pobytu | |
| Adresa doručovací | |
| Rodičovská odpovědnost | |
| Kontaktní telefon | |
| Zaměstnání, vzdělání | |
| Poznámky | |
| | |
| Otec: jméno a příjmení | |
| Datum narození, rodné číslo | |
| Adresa trvalého pobytu | |
| Adresa faktického pobytu | |
| Rodičovská odpovědnost | |
| Kontaktní telefon | |
| Zaměstnání, vzdělání | |
| Poznámky | |

Sourozenci dítěte

| Jméno a příjmení | Datum narození | Poznámka (rodiče, místo pobytu) |
|------------------|----------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Další osoby žijící ve společné domácnosti

| Jméno a příjmení | Příbuzenský (jiný) poměr | Poznámka |
|------------------|--------------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

Podrobnosti o jiných fyzických osobách zodpovědných za výchovu

| | |
|--|--|
| Jméno a příjmení (datum narození) | |
| Adresa, telefon | |
| Zaměstnání, vzdělání | |
| Jméno a příjmení | |
| Telefon, adresa | |
| Zaměstnání, vzdělání | |
| Poznámky – pěstounská péče, péče 3. osoby... | |

Instituce a další odborníci pracující s dítětem**Dětský lékař**

| | |
|--|--|
| Jméno, příjmení | |
| Adresa | |
| Detaily (zdravotní stav dítěte i dalších členů domácnosti) | |

Předškolní, základní, střední vzdělávání

| Instituce | Detaily |
|-----------|---------|
| | |
| | |

Ostatní instituce pracující s rodinou a s dítětem

| Instituce | Detaily |
|-----------|---------|
| | |
| | |
| | |

Situace dítěte:

| Zdraví | | Vzdělání | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Dostatečně zajištěno | | Dostatečně zajištěno | |
| Nedodržování doporučení lékařů | | Časté omluvené absence | |
| Zdravotní postižení dítěte | | Časté neomluvené absence | |
| Nedostatečná preventivní péče | | Nedostatečná příprava do školy | |
| Nedostatečná specializovaná péče | | Zhoršené prospívání/chování ve škole | |
| Jiné: | | Jiné: | |
| Nezjištěno | | Nezjištěno | |
| Stabilita | | Bezpečí a ochrana | |
| Dostatečně zajištěno | | Dostatečně zajištěno | |
| Chybí stabilní pečující osoba | | Psychické trestání | |
| Časté stěhování | | Fyzické trestání | |
| Nedostatek financí | | Nezájem o vývoj dítěte | |
| Potíže s hospodařením | | Sexuální zneužívání | |
| Rodiče dlouhodobě nezaměstnaní | | Nedostatečný dohled nad dítětem | |
| Prvky násilí v rodině | | Nedostatečná ochrana před zneužitím | |
| Závislost v rodině | | Týrání | |
| Jiné: | | Jiné: | |
| Nezjištěno | | Nezjištěno | |
| Podněty a stimulace dítěte | | Emoční vývoj a chování | |
| Dostatečně zajištěno | | Dostatečně zajištěno | |
| Problematická/chybějící komunikace | | Emoční strádání | |
| Nedostatečný zájem rodiče | | Chybějící přijetí od rodičů | |
| Chybějící podpora volnočasových aktivit | | Chybějící laskavá péče rodičů | |
| Jiné: | | Jiné: | |
| Nezjištěno | | Nezjištěno | |
| Základní péče | | Sociální kontakty | |
| Dostatečně zajištěno | | Dostatečně zajištěno | |
| Podmínky v domácnosti ohrožují dítě | | Problémy ve vztazích mezi rodiči | |
| Nedostatečná základní péče | | Problémy ve vztazích dítě-rodiče | |
| Nedostatečné stravování | | Problémy ve vztazích mezi sourozenci | |
| Nedostatečná hygiena | | Problémy ve vztazích v širší rodině | |
| Nedostatečný úklid domácnosti | | Problémy ve vztazích s vrstevníky | |
| Jiné: | | Jiné: | |
| Nezjištěno | | Nezjištěno | |

*Vysvětlivky: x – označuje zaškrtnuté políčko

Závěr: na základě úvodního vyhodnocení: (podtrhněte správnou variantu)

- je třeba vypracovat podrobné vyhodnocení – jedná se o ohrožené dítě
- Nebyl shledán důvod k vypracování podrobného vyhodnocení

| | |
|---------------------|---------------------|
| Vypracovala: | |
| Funkce: | Sociální pracovníce |
| Podpis: | |

Úřad městské části Praha 5
 Odbor sociální problematiky a prevence kriminality
 nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
 telefon 257 000 429, fax 257 000 215
 e-mail odbor.socialni@praha5.cz, www.praha5.cz
 IČO: 00063631, DIČ CZ00063631



Podrobné vyhodnocení situace dítěte

| | |
|-------------------------------|--|
| Datum hodnocení | |
| Datum aktualizace | |
| Om/NOm | |
| Datum a důvod přijetí do péče | |

Identifikační údaje a podrobnosti k dítěti

| | |
|-------------------------------|--|
| Jméno, příjmení dítěte | |
| Datum narození, rodné číslo | |
| Kontaktní telefon | |
| Adresa trvalého pobytu | |
| Adresa faktického pobytu | |
| Mateřský jazyk dítě | |
| Mateřský jazyk rodiče | |
| Poznámky | |

Podrobnosti o rodičích dítěte

| | |
|--------------------------------|--|
| Otec: jméno a příjmení | |
| Datum narození, rodné číslo | |
| Adresa trvalého pobytu | |
| Adresa faktického pobytu | |
| Rodičovská odpovědnost | |
| Kontaktní telefon | |
| Zaměstnání, vzdělání | |
| Poznámky | |
| | |
| Matka: jméno a příjmení | |
| Datum narození, rodné číslo | |
| Adresa trvalého pobytu | |
| Adresa faktického pobytu | |
| Rodičovská odpovědnost | |
| Kontaktní telefon | |
| Zaměstnání, vzdělání | |
| Poznámky | |

Sourozenci dítěte

| Jméno a příjmení | Datum narození | Poznámka (rodiče, místo pobytu) |
|------------------|----------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |

Další osoby žijící ve společné domácnosti

| Jméno a příjmení | Příbuzenský (jiný) poměr | Poznámka |
|------------------|--------------------------|----------|
| | | |
| | | |

Podrobnosti o jiných fyzických osobách zodpovědných za výchovu

| | |
|--|--|
| Jméno a příjmení (datum narození) | |
| Adresa, telefon | |
| Zaměstnání, vzdělání | |
| Jméno a příjmení | |
| Telefon, adresa | |
| Zaměstnání, vzdělání | |
| Poznámky – pěstounská péče, péče 3. osoby... | |

Instituce a další odborníci pracující s dítětem

Dětský lékař

| | |
|--|--|
| Jméno, příjmení | |
| Adresa Telefon | |
| Detaily (zdravotní stav dítěte i dalších členů domácnosti) | |

Předškolní, základní, střední vzdělávání

| Instituce | Detaily |
|-----------|---------|
| | |
| | |

Ostatní instituce pracující s rodinou a s dítětem

| Instituce | Detaily |
|-----------|---------|
| | |
| | |

1. Hodnocení dítěte, rodiny, prostředí

Zdravotní stav

Zdravotní stav, aktuální zdravotní stav, dlouhodobý zdravotní stav, zdravotní postižení, úrazy, očkování, hospitalizace, pediatr, preventivní prohlídky, jiní odborní lékaři, známky syndromu CAN

Aktualizace dne:

Rodinné, sociální a emoční vztahy, rodinná historie

Sebeovládání, vztahy s vrstevníky, vztahy s dospělým, emoční projevy dítěte
Širší rodina - ekomapa, vzájemné vztahy, vztahy se sourozenci, kontakt s rodiči, trávení volného času, míra stěhování, Výskyt závislostí, neformální vztahy dítěte/rodiny s okolím

Vzdělávání

Školní zařízení, předškolní zařízení – dostupnost, třída, učitel, absence, omluvené i neomluvené, porucha učení, individuální plán ve škole, prospívání ve škole, doučování, mateřský jazyk, zájmy, dovednosti

Aktualizace dne:

Bydlení

Druh bydlení, vlastnické nebo užívací právo, prostor pro dítě v bytě, vybavení, čistota, vyloučená lokalita, stav bytu, budovy, stav hygienického zázemí

Aktualizace dne:

Finanční situace

Finanční aspekty- dlouhodobý příjem domácnosti, nárok rodiny na dávky a pobírání dávek rodinou příjem potřebný k zajištění potřeb rodiny, způsob, jak rodina s příjmem nakládá, dluhy v rodině

Aktualizace dne:

Sociální začlenění rodiny

Kriminalita, Domácí násilí, Zdravotní znevýhodnění, Zaměstnanost, Zneužívání návykových látek, Sociální status rodiny

Aktualizace dne:

2. Hodnocení rodičovských kompetencí a rodičovské kapacity

Základní péče

Zajištění výživy, tepla, obydlí, oblečení, hygieny, zdravotní péče, omezování pohybu/omezování přístupu domů, zajištění využívání služeb různých organizací (zdravotních, vzdělávacích, sociálních)

Aktualizace dne:

Zajištění bezpečí a ochrany

Psychické trestání, (slovní vyhrožování, ponižování apod.), Fyzické trestání, Sexuální zneužívání, (rodičem, jiným příbuzným, třetí osobou), Ochrana před zneužitím, (zabránění zneužití, opakování situace), Fyzické bezpečí v domácnosti

Aktualizace dne:

Citová vřelost

Vztah dítěte a rodiče, ocenění dítěte rodičem, emocionální podpora dítěte, schopnost empatie a adekvátních reakcí na dítě

Aktualizace dne:

Stimulace a podněty

Komunikace s dítětem, četnost interakce rodiče a dítěte, vzdělání a školní docházka, množství a kvalita podnětů, volnočasové aktivity, přístup rodičů ke vzdělávání dětí

Aktualizace dne:

Vedení a hranice

Informovanost/zájem rodičů o dítě, míra kontroly, tolerance a pozitivních vzorů chování, podpora samostatnosti

Aktualizace dne:

Stabilita

Stabilní pečující osoba, stabilní bydlení, zaměstnání rodičů, hospodaření s penězi, změny ve složení členů domácnosti

Aktualizace dne:

Specifika vyžadující zvýšenou pozornost

Nízký věk dítěte (0-3), není známa identita dítěte (nalezenec, baby box), příznaky psychického, fyzického, sexuálního zneužívání, zdravotní stav dítěte vyžaduje trvalou péči, trestná činnost, prvky násilí v rodině, Výskyt závislostí v rodině, fyzické, nebo psychické onemocnění rodiče, vícečetné sourozenecké skupiny, cizí prvek (dítě cizinec bez rodičů, dítě s rodiči cizinci), opakované umístění dítěte mimo rodinu, dítě střídalo (výchovné) prostředí, šikana

| | |
|---------------------|---------------------|
| Vypracovala: | |
| Funkce: | Sociální pracovnice |
| Podpis: | |

Úřad městské části Praha 5
Odbor sociální problematiky a prevence kriminality
nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
telefon 257 000 429, fax 257 000 215
e-mail odbor.socialni@praha5.cz, www.praha5.cz
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631



Individuální plán ochrany dítěte

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Jméno, příjmení dítěte: | Spisová značka: |
|-------------------------|-----------------|

| | Cíle | Plánované kroky a opatření ke splnění cíle | Odpovědné osoby | Termín | Splněno/nesplněno |
|----|------|--|-----------------|--------|-------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

vyhodnocení nesplněných cílů:

Jméno a příjmení sociálního pracovníka:

Datum:

Podpis:

Rodiče a jiné osoby zodpovědné za výchovu seznámeni:

Datum:

Podpis:

Datum:

Podpis:

Městská část Praha 5
40. schůze Rady městské části Praha 5
konaná dne 21.10.2020
číslo usnesení RMČ/40/1235/2020

45. bod programu
Předkladatel: JUDr. Kateřina Černá, tajemnice ÚMČ Praha 5

Optimalizace počtu systemizovaných míst

Rada městské části Praha 5

I. Schvaluje

1. úpravu počtu systemizovaných míst z počtu 345 na počet 342

II. Ukládá

1. zajistit personální, organizační a ekonomické úkony vyplývající z přijetí nového počtu systemizovaných míst ode dne 01. 11. 2020

Zodpovídá: JUDr. Kateřina Černá, tajemnice ÚMČ Praha 5

Termín plnění: 31.10.2020

Poměr hlasování: 6/0/3

Vzor služebního průkazu pracovníka OSPOD

vzor služebního průkazu pracovníka OSPOD – strana 1



SLUŽEBNÍ PRŮKAZ

ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

TITUL, JMÉNO A PŘÍJMENÍ: _____

EVIDENČNÍ ČÍSLO ZAMĚSTNANCE: _____

DATUM VYSTAVENÍ: _____ DATUM PLATNOSTI: _____

ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ: _____

ČÍSLO SLUŽEBNÍHO PRŮKAZU: _____

obr. 1

vzor služebního průkazu pracovníka OSPOD – strana 2



OSPOD

Tento služební průkaz je veřejnou listinou. Jeho držitel se jím prokazuje při plnění všech úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí a má oprávnění vykonávat všechna oprávnění podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, podle přímo použitelných předpisů Evropské unie a zvláštních právních předpisů, zejména podle občanského soudního řádu, trestního řádu nebo zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

U držitele tohoto služebního průkazu, který je pověřen výkonem kontrolních činností, je tento služební průkaz pověřením ke kontrole podle kontrolního řádu.

Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání orgánu sociálně-právní ochrany dětí, uvedenému na lícové straně, nebo obci, na jejímž území byl průkaz nalezen. Zneužití služebního průkazu je trestné.

obr. 2



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5
MGR. RENATA ZAJÍČKOVÁ
STAROSTKA



č.j. MČ05 240485/2022

Datum: 4.11.2022

Vyřizuje linka Trnková Jana 861

Rozhodnutí starostky MČ Praha 5 č. 1/2022 o zrušení zvláštního orgánu obce - Komise pro sociálně-právní ochranu dětí a odvolání všech jejích členů

V souladu s § 38 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, ruším zvláštní orgán obce - Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí a odvolávám všechny její členy, to vše ke dni 30.9.2022.

Rada Praha 5 usnesením č. 43/1225/2022 ze dne 3.10.2022 vzala na vědomí ukončení činnosti zvláštního orgánu obce - Komise pro sociálně-právní ochranu dětí ke dni 30.9.2022.

07-11-2022

Mgr. Renata Zajíčková
starostka MČ Praha 5

Dohoda o výkonu pěstounské péče

uzavřená v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č.359/1999 Sb. , o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění

Osoba pečující:

Paní:

Bytem:

rodné číslo:

(dále jen „osoba pečující)

a

Orgán sociálně-právní ochrany dětí: Odbor sociální problematiky a prevence kriminality

Úřad Městské části Praha 5

Se sídlem: Praha 5, nám. 14. října 1381/4

Zastoupený: vedoucí OSPOD

IČO: 00063631

DIČ: CZ 00063631

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 2000857329/0800

(dále jen „OSPOD“)

(společně též dále jen „smluvní strany“)

Uzavírají tuto dohodu:

I.

- 1. Osoba pečující má na základě rozsudku soudu ze dne....., PM dnesvěřenou/ého do péče nezletilou/lého....., nar. .**
- 2. Touto dohodou se upravují podrobnosti týkající se povinností a práv pečující osoby při péči o svěřené dítě.**
- 3. Dohoda o výkonu pěstounské péče trvá po dobu stanovenou § 47c zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.**
- 4. Druh služby, poskytované pěstounské rodině, se vždy odvíjí od potřeb svěřeného dítěte. Jeho potřeby vychází z vypracovaného individuálního plánu ochrany dítěte, který je součástí spisové dokumentace Om vedeného na místě příslušném OSO-OSPOD. Individuální plán je rozpracováván dle vyhodnocování přijatých opatření.**

II.

1. V případě, že na straně osoby pečující nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené děti dle § 47a odst. 2 písm. a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, zavazuje se OSPOD zajistit osobám pečujícím na základě její žádosti nezbytnou pomoc při zajištění krátkodobé péče o svěřené děti. Pomoc bude zajištěna prostřednictvím služeb, které pečujícím osobám nabídne OSPOD dle Katalogu poskytovatelů služeb vedeného na OSK MČ Praha 5, a které budou odpovídat zájmům a potřebám dětí. V případě, že nabídnuté služby nebudou pečující osobě vyhovovat, je pečující osoba oprávněna neprodleně předložit OSPOD vlastní nabídku poskytovatele služeb, kterého je OSPOD oprávněn prověřit a vyhodnotit, zda poskytované služby odpovídají zájmům a potřebám dítěte, anebo uvedou OSPODu osobu blízkou, která péči o děti zajistí včetně adresy a kontaktu.

2. Pečující osoba nebo osoby v evidenci mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v souladu s § 47a odst. 2 písm. b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění ze strany OSPODu. Nárok na zajištění celodenní péče přísluší oběma osobám pečujícím či osobám v evidenci, ti jsou však povinni ji čerpat současně.

Konkrétní termín zajištění uvedené péče a poskytovatel této péče bude dohodnut mezi OSPOD a pečujícími osobami v souladu se zájmy a potřebami dětí. Při sjednávání konkrétního poskytovatele této péče se OSPOD a pečující osoby zavazují vycházet především ze služeb, které již byly při péči o děti využity, osvědčily se a vyplývají ze spisového materiálu dětí.

Celodenní péče o svěřené děti se poskytuje na základě žádosti pečujících osob a osob v evidenci, kterou je třeba uplatnit u OSPODu nejpozději 30 dnů před plánovaným začátkem čerpání.

3. Na základě žádosti pečující osoby se OSPOD zavazuje zprostředkovat jednou za 6 měsíců poskytnutí odborné pomoci prostřednictvím specialistů uvedených v Katalogu poskytovatelů služeb vedeného na OSK MČ Praha 5. Pečující osoby jsou oprávněny následně předložit vlastní nabídku na poskytnutí odborné pomoci, kterou je OSPOD oprávněn prověřit a přezkoumat jejich soulad se zájmy a potřebami dětí.

OSPOD se zavazuje zprostředkovat odbornou pomoci nejpozději do 30 dnů od doručení podání žádosti.

4. OSPOD se zavazuje pečující osobě zajistit či zprostředkovat možnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v souladu s § 47a odst. 2 písm. d zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, a to prostřednictvím vzdělávacích programů, o kterých bude pečující osobu informovat vždy nejpozději 15 dnů před termínem jejich konání.

5. OSPOD se zavazuje zajistit v souladu s § 47a odst. 2 písm. e zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, pečující osobě pomoc při styku dětí s osobami oprávněnými, zejména rodiči, včetně zajištění místa a asistence pro uskutečňování tohoto styku.

6. OSPOD je oprávněn v souladu se zájmy a potřebami dítěte poskytnout výše uvedené služby a součinnost pečující osobě i nad rámec touto dohodou sjednaný.

III.

1. Pečující osoba se zavazuje respektovat doporučení ohledně péče o svěřené děti. Tato doporučení mohou být vydána ze strany ošetřujícího lékaře, psychologa, OSPOD či krajského úřadu. Pečující osoba se zavazuje k podání všech pravdivých informací o dítěti při předání dítěte do trvalé péče jiných fyzických osob. Pečující osoba se zavazuje k předání všech dostupných dokumentů týkající se svěřeného dítěte osobám, které převezmou dítě do trvalé péče. Pečující osoba je povinna vést průběžné záznamy o péči a o vývoji dítěte, o kvalitě kontaktů s biologickou rodinou, popřípadě o kvalitě kontaktů s náhradní rodinou.

2. Pečující osoba se zavazuje zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v souladu s čl. II odst. 4 této dohody, a to v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Zároveň je povinna o plnění této povinnosti informovat neprodleně OSPOD, a to i v případě, že nevyužije nabídky OSPOD MČ Praha 5, část II. odst. 4 této dohody.

Pokud se osoba pečující rozhodne využít nabídku vzdělávacích programů zprostředkovanou ze strany OSPOD, jsou pro ni stanovené termíny jednotlivých školení závazná. V případě, že se osoba pečující na stanovený termín nedostaví, může být zařazena na náhradní termín do jiné skupiny pouze pro zdravotní důvody doložené potvrzením od lékaře anebo z důvodu vyřizování nezbytných osobních záležitostí. Vyřizováním nezbytných osobních záležitostí se rozumí jednání, na nichž povinnost účasti vyplývá osobě pečující z právního předpisu (např. podání vysvětlení správnímu úřadu, předvolání k soudu) anebo nelze po pečující osobě spravedlivě požadovat, aby úkon opominula, a osoba nemá objektivní možnost si tento úkon vyřídit v jiném termínu (vyšetření, lékařský zákrok, podání žádosti o sociální dávku, dávku péčovské péče, důchod apod.). Za vyřizování osobních záležitostí se však nikdy nepovažuje pracovní cesta. Osoby pečující jsou vždy povinny tuto skutečnost řádně doložit (potvrzením od lékaře, potvrzením správního úřadu či soudu o její účasti apod.) V pochybnostech, zda se jedná o vyřizování nezbytné osobní záležitosti, rozhodne bezodkladně OSPOD. V případě, že se osoba pečující nedostaví na školení, na které je již přihlášena, z jiných než výše uvedených důvodů, OSPOD již nebude další vzdělávání zajišťovat či zprostředkovávat a toto bude zcela v kompetenci osoby pečující.

3. Pečující osoba je povinna umožnit a spolupracovat s OSPOD při sledování naplňování této dohody a spolupracovat se zaměstnancem pověřeným sledovat vývoj dítěte v souladu s § 47a odst. 2 písm. g zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění. Dále se pečující osoby zavazují informovat OSPOD neprodleně (tj. nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich vzniku) o všech skutečnostech a změnách podstatných a rozhodných pro výkon péče o svěřené děti.

4. Pečující osoba se zavazuje v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dětem blízkými, zejména s rodiči a umožnit styk rodičů s dítětem v péčovské péči, pokud soud rozhodnutím nestanoví jinak.

IV.

Pravidla pro proplácení ozdravných pobytů, škol v přírodě, táborů a hlídání

A. Pravidla pro proplácení ozdravných pobytů, škol v přírodě a táborů

1. Žadatelem může být pouze osoba, která má s OSPOD ÚMČ Praha 5 uzavřenou platnou Dohodu o výkonu pěstounské péče.
2. Žadatel je povinen dodat veškeré materiály potřebné k proplácení tábora k rukám klíčového pracovníka do dvou měsíců po absolvování pobytu, nejpozději však ke dni 15. 11. daného roku, v němž pobyt proběhl.
3. Potřebnými dokumenty pro zpracování žádosti o proplácení tábora jsou: potvrzení o úhradě celkové ceny pobytu konkrétním žadatelem stvrzené podpisem a razítkem organizátora pobytu, potvrzení o účasti nezletilého (jméno, datum narození) na daném pobytu, taktéž s podpisem a razítkem, stvrzenka o úhradě (pokladní příjmový doklad), popřípadě výpis z účtu plátce potvrzený bankou (se začerněnými zůstatky). Veškeré dokumenty musí být originály.
4. Výše příspěvku se odvíjí od počtu dnů. OSPOD přispěje částkou 500,-Kč/den, maximálně však do výše 70% ceny pobytu.
5. V jednom kalendářním roce může žadatel požádat o proplácení max. 14 dnů pobytu, ať již ve formě dvoutýdenního tábora, nebo ve formě dvou týdenních táborů.

B. Pravidla pro proplácení hlídání

6. Pokud osoba pečující, jež má uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče s OSPOD ÚMČ Praha 5, není schopna zajistit v závažných případech potřebné hlídání prostřednictvím příbuzných či partnera/ky (v době jednání u soudu, na úřadu či v době školení,...), může OSPOD uhradit hlídání. V takovém případě má osoba pečující povinnost uzavřít s jím vybranou osobou Smlouvu o hlídání dětí, jejíž vzor obdrží na svou žádost od OSPOD. Jedná se o dvoustrannou smlouvu mezi osobou pečující a osobou, jež bude po nezbytnou dobu dítě hlídat.
7. Smlouva se uzavírá vždy od konkrétní hodiny předání ke konkrétní hodině převzetí dítěte, aby vždy celkový počet hodin odpovídal celému číslu (např. 13:30 – 15:30, tj. 2 hodiny hlídání).
8. Úhrada za hlídací službu se sjednává ve výši obvyklé ceny 80,-Kč za hodinu a je splatná do 30 dnů po odevzdání dítěte oprávněné osobě. OSPOD proplatí celkovou cenu za hlídání k rukám osoby pečující.
9. V případě hlídání do 6 hodin se postupuje dle bodu č. 8, části IV. Pokud hlídání přesáhne 6 hodin, sjednává se úhrada za hlídání ve výši 500,-Kč za 24 hodin.

V.

1. OSPOD je oprávněn tuto dohodu vypovědět z důvodů uvedených § 47c odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, tj. pro závažné nebo opakované porušování povinností, ke kterým se osoba pečující nebo osoba v evidenci zavázala v dohodě o výkonu pěstounské péče či pro opakované maření sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče nad výkonem pěstounské péče.
2. Osoby pečující mohou Dohodu vypovědět bez udání důvodu, a to písemně doručením Úřadu městské části Praha 5. A dále v bodě a to následovně: Výpověď Dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, ve kterém byla Dohoda smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi. Tzn. Pokud má výpověď být účinná ke dni 30. 6. musí být doručena ÚMČ Praha 5 nejpozději 31. 5.. Pokud bude doručena později než 31.5. daného kalendářního roku, běží výpovědní lhůta až do 31. 12. příslušného kalendářního roku. Pokud má být výpověď účinná ke dni 31.12., musí být doručena ÚMČ Praha 5 nejpozději dne 1. 12.. Pokud bude doručena později než 1. 12., běží výpovědní lhůta až do 30. 6. následujícího kalendářního roku.
3. Výpovědní lhůta skončí nejpozději uplynutím 30 dnů ode dne, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně, ne však dříve, než bude uzavřena nová dohoda o výkonu pěstounské péče.

VI.

1. Tuto dohodu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že tuto dohodu i její obsah považují za důvěrný, neudělují souhlas k jejich užití a zveřejnění a zavazují se nesdělovat obsah této dohody třetím subjektům.
3. Pravidla při výkonu sociálně-právní ochrany dětí se řídí dle platných zákonů.
4. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato dohoda se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne:

.....
Vedoucí OSPOD

.....
pečující osoba –

.....
osoba odpovědná za dohled nad výkonem PP
(sociální pracovnice)

Příloha č. 25 – Tabulka vzdělávání pěstounů

| Dohoda | | | |
|--------|------------------|---------------|-------------|
| Datum | Název organizace | Název školení | Počet hodin |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 0 |
| | | | 24 |

| | rok | konkretizace |
|---------------------|-----|--------------|
| respit, tábory | | |
| hlídání | | |
| odborné poradenství | | |