

Městská část Praha 5

vyhlašuje dotační program

Dotační program v oblasti školství na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže z MČ Praha 5 v roce 2026

- I. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady městské části Praha 5 č. 43/916/2025 ze dne 15. 09. 2025.
- II. **Název: Dotační program v oblasti školství na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže z MČ Praha 5 v roce 2026**
- III. **Oblast: školství**
- IV. **Úvod:**
Městská část Praha 5 vyhlašuje jednoletý dotační program:
Dotační program v oblasti školství na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže z MČ Praha 5 v roce 2026.

Cíl a priorita programu:

- Jednorázové a celoroční volnočasové akce pro děti a mládež, tábory, příměstské tábory, podpora účasti na prezentacích a soutěžích v zahraničí.
- Podpora jednorázových volnočasových akcí pro děti a mládež (do 15 let). Posílení sounáležitosti nejmladší generace. Zvýšení nabídky táborů, příměstských táborů, podpora celoroční (pravidelné) zájmové činnosti vyplňující volný čas dětí a mládeže MČ Praha 5. Zlepšení nabídky volnočasových aktivit pro nejmladší generaci (dětí a mládež do 15 let) a poskytnutí podpory dětských kolektivů, které se účastní mezinárodních soutěží a prezentací v zahraničí.

V. Podmínky:

1. Způsobilí žadatelé:

- spolky rodičů škol a školských zařízení se sídlem na území MČ Praha 5,
- zapsané ústavy,
- neziskové organizace zaměřené na děti, mládež, fyzické osoby pořádající tábory, volnočasové spolky (dříve občanská sdružení), které mají sídlo nebo vykonávají své aktivity na území MČ Praha 5.

2. Nezpůsobilí žadatelé:

- subjekty, které řádně neplní termíny vyúčtování finančních prostředků stanovené poskytovatelem dotace za předchozí období,
- školy a školská zařízení zřizované MČ Praha 5,
- právnické a fyzické osoby, které v dané oblasti podnikají,
- politické strany,
- sportovní kluby a TJ,
- subjekty, které byly vyloučeny z jiných dotačních programů MČ Praha 5.

3. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Z přidělené dotace mohou být hrazeny například pronájem prostor pro pořádání akcí, doprava dětí a mládeže včetně doprovodu, drobná vydání na spotřební materiál související s akcí, věcné odměny pro účastníky, vstupné, strava, ubytování, neinvestiční vybavení kluboven a tábořiště.

Správné využití dotací bude následně předáno ke kontrole MČ Praha 5 ve formě podrobného vyúčtování. Vyúčtované náklady nesmí být vykázány duplicitně ve vyúčtování případné jiné finanční podpory. Částky jsou uváděny včetně DPH.

4. **Doba, v níž má být dosaženo účelu:**
Přidělené peněžní prostředky je nutné využít v období **1. 1. 2026 – 31. 12. 2026**.
5. **Důvody podpory stanoveného účelu:**
Vyplyvají z Programového prohlášení RMČ, kapitola Školství.
6. **Výše dotace na jeden projekt:** minimálně 10 000,- Kč, maximálně do 49 000,- Kč.
7. **Celkový objem peněžních prostředků:**
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu činí 1.000.000,- Kč.
8. **Žádost o udělení dotace se podává pouze elektronicky na jednotném formuláři**, který je k dispozici po přihlášení do systému GRANTYS na internetových stránkách MČ Praha 5 (www.praha5.cz).
9. **Povinné přílohy žádosti – bez nich nebude žádost posuzována**
 - a. potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS (naleznete pouze v systému GRANTYS)
 - b. výpis/výpisy z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, popřípadě jiné evidence právnických osob prokazující právní osobnost žadatele, oprávnění osoby zastupující žadatele (statutární orgán), registrovaný předmět činnosti či podnikání a seznam osob s podílem v právnické osobě žadatele (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) a informace o identifikaci osob ve kterých má žadatel podíl a to v elektronické podobě nebo scan originálu písemného výpisu,
 - c. kopie potvrzení o zřízení bankovního účtu,
 - d. plná moc s úředně ověřenými podpisy v případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen zmocněncem.
10. **Nepovinné přílohy žádosti**
Mezi nepovinné přílohy žádosti patří např. výroční zpráva, fotografie z akcí, doporučení, závěrečné zprávy z podobných akcí, seznam realizovaných akcí za poslední dva roky
11. **Termín doručení žádosti:**
Příjem žádostí bude **od 17. 10. 2025 0:00 h do 27. 10. 2025 23:59 h**.

Uložit rozpracovanou žádost na on-line formuláři v systému GRANTYS je možné i před tímto datem

Žadatel je povinen kompletně vyplnit Žádost o programovou dotaci a vyplnit formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2026 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS. Toto potvrzení je nutné vytisknout, podepsat, naskenovat a nahrát do systému GRANTYS nejdříve **17. 10. 2025**, tzn., že na podepsaném potvrzení musí být datum mezi **17. 10. 2025 a 27. 10. 2025**.

Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2026 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.

Žádost ani potvrzení o podání žádosti není možné poslat poštou nebo zaslat elektronicky datovou schránkou.

VI. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- Dodržení formálních náležitostí žádosti.
- Vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti o dotaci včetně příloh.
- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného dotačního programu.
- Výhodou jsou doložené zkušenosti s realizací projektů.
- Řádné plnění termínů vyúčtování peněžních prostředků poskytnutých MČ Praha 5 v předchozích obdobích.
- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického.
- Přínos pro MČ Praha 5 a její občany.

Na přidělení dotace není právní nárok a její finanční výše je závislá na výši schválených finančních prostředků pro předmětnou oblast v rámci rozpočtu MČ Praha 5.

Podmínky pro poskytnutí dotace nad rámec Obecných pravidel:

- Veškerá finanční podpora musí mít neinvestiční charakter,
- Dotaci nelze použít na úhradu energií, pohonných hmot a mzdových nákladů, včetně odvodů zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci projektu zaměstnancům právnické osoby a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce). Z přidělené dotace nelze uhradit práce a služby vykonané přímo příjemcem,
- Žadatel může v jednom kalendářním roce podat maximálně pět (5) programových žádostí o poskytnutí dotace.

VII. Přibližná lhůta pro rozhodnutí žádosti: prosinec 2025 - leden 2026.

VIII. Předpokládaný harmonogram dotačního řízení v programu „Dotační program v oblasti školství na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže z MČ Praha 5 v roce 2026“.

17. 9. 2025	Vyhlášení dotačního řízení v programu „Dotační program v oblasti školství na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže z MČ Praha 5 v roce 2026“.
17. 10. 2025 0:00 h	Začátek přijímání žádostí <i>(pouze prostřednictvím elektronického systému GRANTYS)</i> .
27. 10. 2025 23:59 h	Konečný termín pro podání žádostí. Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2026 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.
28. 10. – 25. 11. 2025	Předpokládaný termín pro zpracování žádostí a posouzení projektů odbornou komisí Rady městské části Praha 5.
1. 12. 2025	Předpokládaný termín projednání dotací RMČ.
16. 12. 2025	Předpokládaný termín projednání přidělení dotací ZMČ.
Do 30 dnů od schválení návrhu ZMČ	Zveřejnění výsledků dotačního řízení.

IX. Zveřejnění výsledků

Zveřejnění výsledků dotačního programu “ Dotační program v oblasti školství na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže z MČ Praha 5 v roce 2026 “ zajišťuje Odbor školství, oddělení metodiky, rozpočtu a veřejnosprávní kontroly, nám. 14. října 4, 150 00 Praha 5, a to prostřednictvím internetových stránek v sekci dotace na www.praha5.cz nebo v příloze příslušného schváleného usnesení ZMČ. Dále budou také výsledky uveřejněny na úřední desce naší městské části a v systému Grantys. Výsledky dotačního řízení budou sděleny se zdůvodněním. Zaslané materiály se žadatelům nevracejí.

X. Čerpání dotace

1. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku s vymezením účelu jeho použití podle předloženého projektu. **Neuzavře-li žadatel smlouvu ve lhůtě stanovené poskytovatelem, bude poskytovatel považovat dotaci za odmítnutou.** Povinností úspěšného žadatele bude zajistit prezentaci MČ Praha 5 na propagačních materiálech a v místě provozování podpořené činnosti. Poskytnuté prostředky musí být použity ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného projektu.
2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům ÚMČ Praha 5 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků. MČ Praha 5 bude prostřednictvím příslušných komisí Rady MČ a odborů ÚMČ kontrolovat plnění projektu z obsahového hlediska. **Žadatel předem informuje poskytovatele o termínu a místě konání akce a zároveň uvede, kde a jakým způsobem budou tyto informace zpřístupněny veřejnosti.**
3. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyhotovit vyúčtování dotace a předložit je spolu s dalšími případnými přílohami Odboru školství, nám. 14. října 4, 150 00 Praha 5 **do 30 dnů od prvního dne měsíce následujícího po ukončení projektu**, nejpozději však do 31. 01. 2027 a to pouze elektronicky do systému GRANTYS.
4. Příspěvek musí být vyčerpán nejpozději do 31. 12. 2026, pokud s ohledem na odůvodněné potřeby smluvního partnera nebude ve smlouvě stanoveno jinak. V případě nevyčerpání musí být adekvátní část dotace vrácena poskytovateli do data určeného ve smlouvě.
5. Příjemce dotace zveřejní informaci o poskytnuté podpoře na svých webových stránkách spolu s logem MČ Praha 5.

XI. Kontaktní osoby:

Ing. Alžběta Blechová, alzbeta.blechova@praha5.cz,

Odbor školství, oddělení metodiky, rozpočtu a veřejnosprávní kontroly,
náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5.