

Statut Výboru pro školství a sport

Článek 1

Úvodní ustanovení

Statut Výboru pro školství a sport Zastupitelstva městské části Praha 5 (dále jen „statut výboru“) upravuje postavení a činnost Výboru pro školství a sport Zastupitelstva městské části Praha 5 (dále jen „výbor“) a práva a povinnosti členů výboru.

Článek 2

Postavení výboru

Výbor je iniciativním a poradním orgánem Zastupitelstva městské části Praha 5 (dále jen „zastupitelstvo“) pro oblast školství a sportu.

Zastupitelstvo:

- výbor zřizuje a zrušuje
- volí jeho předsedu a členy
- ukládá výboru úkoly a kontroluje jeho činnost
- přezkoumává na základě podnětů výborem přijatá opatření
- projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené mu výborem

Výbor je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu.

Činnost výboru spočívá

I. v těchto povinnostech:

1. plní úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo
2. projednává materiály předložené mu členy rady, příslušnými odbory či předsedou výboru a vydává k nim stanoviska pro jejich další projednávání v zastupitelstvu či radě
3. projednává iniciativní návrhy svých členů, zaujímá k nim stanoviska projednává podněty předložené výboru vedením a zaměstnanci škol, zákonnými zástupci žáků a občany v oblasti školství, zaujímá k nim stanoviska, formuluje doporučení pro zastupitelstvo či radu
4. projednává rozpočet MČ týkající se školství a sportu, zastupitelstvu či radě předkládá svá stanoviska a doporučení
5. projednává investiční činnost v oblasti školství a sportu, zastupitelstvu či radě předkládá svá stanoviska a doporučení
6. projednává nominace na zástupce MČ ve školských radách
7. projednává grantové programy v oblasti školství, sportu a volnočasových aktivit, má své zástupce v grantové komisi
8. projednává petice občanů v oblasti školství a sportu
9. projednává žádosti o výjimky z počtu dětí v MŠ a ZŠ
10. projednává zřizovací listiny škol
11. projednává uzavření MŠ a družin po dobu prázdnin
12. projednává definování spádových oblastí jednotlivých škol

13. spolupodílí se na tvorbě kritérií pro stanovení odměn ředitelům škol
14. projednává možnosti využití sportovišť MČ Praha 5
15. projednává podporu rozvoje a rozšiřování sportovišť na území MČ Praha 5
16. projednává formy podpory sportovních klubů na území MČ Praha 5
17. projednává podporu významným sportovním a volnočasovým akcím na území MČ
18. projednává rozsah a úroveň výuky sportu na školách
19. projednává možnosti využití volného času pro seniory
20. předkládá ZMČ pololetní zprávu o činnosti výboru a zveřejňuje ji

II. v činnosti posuzovací a iniciativní:

1. posuzuje naplněnost mateřských a základních škol v Praze 5 a vydává stanoviska a doporučení ke zřizování, změnám či zánikům škol, nebo změnám kapacit škol v Praze 5
2. posuzuje zajištění bezpečnosti ve školách a v okolí škol a předkládá svá stanoviska a doporučení
3. posuzuje činnost členů ZMČ ve školských radách, vydává pro ně stanoviska
4. a doporučení
5. předkládá návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání
6. zastupitelstva a předkládá zastupitelstvu svá další stanoviska a náměty
7. předkládá návrhy dalším výborům a komisím ZMČ a spolupracuje s nimi

III. ve spolupráci s dalšími subjekty:

1. spolupracuje s radou, zastupitelstvem, odborem školství a školami při vytváření a realizování koncepce školství v Praze 5
2. v případě potřeby si výbor může vyžádat spolupráci, účast či stanovisko zaměstnanců odboru školství, dalších zaměstnanců úřadu MČ či externích odborníků ke konkrétní projednávané problematice
3. spolupracuje se školami při organizaci a realizaci žákovských soutěží a mimoškolních akcí, poskytuje záštitu
4. členové výboru se mohou účastnit pravidelných porad ředitelů MŠ a ZŠ na odboru školství
5. spolupracuje s volnočasovými zařízeními v Praze 5 (soukromými a církevními), navrhuje možnosti spolupráce

Článek 3

Členové výboru

Počet členů výboru je vždy lichý. Maximální počet členů výboru je 11.

Předsedu a členy výboru jmenuje zastupitelstvo.

Předseda jedná za výbor navenek a zastupuje výbor na jednání rady, zastupitelstva a dalších orgánů samosprávy MČ a dále vůči úřadu MČ.

Členové výboru mají právo uložit předsedovi úkoly, které předseda zpracuje zpravidla do dalšího řádného zasedání výboru, nestanoví-li členové výboru jinak.

Místopředsedu/místopředsedy volí ze svého středu členové výboru.

Členové výboru mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty, či připomínky k projednávaným zprávám a návrhům a uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.

Členové výboru jsou povinni se účastnit jeho schůzí a plnit úkoly, kterými je výbor pověřil.

Místopředseda zastupuje předsedu v případě:

- nemoci předsedy
- dočasné krátké nepřítomnosti předsedy na zasedání výboru
- když funkce předsedy není obsazena

Členství ve výboru zaniká:

- skončením funkčního období zastupitelstva
- vzdáním se funkce člena
- odvoláním z funkce člena zastupitelstvem
- zrušením výboru
- rozpuštěním zastupitelstva
- smrtí člena

Členství předsedy a místopředsedy výboru zaniká také zánikem jejich zastupitelského mandátu.

Článek 4

Schůze výboru

Výbor se schází ke svým schůzím dle potřeby, zpravidla však jedenkrát za měsíc.

Schůze výboru se koná zpravidla v prostorách úřadu MČ, může však zasedat i v prostorách některé ze škol Prahy 5, pokud se členové výboru tak usnesou.

Schůze výboru jsou veřejné, nestanoví-li členové výboru svým hlasováním jinak. Každý člen výboru má právo na zasedání výboru přizvat hosty.

Schůze výboru svolává a řídí předseda. Ten rovněž organizuje práci výboru a dbá na plnění výborem přijatých usnesení.

Výbor jedná podle programu, který v úvodu jednání schválí. Program schůze výboru navrhuje předseda výboru. S ohledem na působnost výboru přitom vychází z materiálů předložených k projednání, z návrhů členů výboru a z úkolů uložených nebo doporučených zastupitelstvem.

Přípravu podkladů pro jednání výboru organizuje předseda výboru. V případě potřeby může předseda výboru požádat zaměstnance úřadu o odborné stanovisko nebo o zprávu v záležitostech spadajících do působnosti výboru. Doplnění nebo upřesnění těchto stanovisek a zpráv může požadovat předseda výboru.

Článek 5

Usnesení výboru

Výbor se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Článek 6

Zápis ze schůze výboru

Tajemník/tajemnice výboru vyhotoví zápis ze schůze výboru. V zápisu se zejména uvádí:

- den a místo schůze
- hodina zahájení a ukončení schůze
- jména všech přítomných na zasedání výboru
- program schůze
- přijatá usnesení včetně hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování

Zápis ze schůze výboru podepisuje předseda výboru a výborem ustanovený ověřovatel.

Po podpisu zápisu předsedou a ověřovatelem je zápis neprodleně odeslán členům výboru, prostřednictvím úřadu zpřístupněn všem zastupitelům MČ Praha 5 a také publikován na internetových stránkách MČ.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky, popř. vydání nového statutu výboru podléhají schválení zastupitelstvem.

Tento statut Výboru pro školství a sport byl schválen na 16. zasedání Zastupitelstva MČ Praha 5 dne 15. 4. 2025 č. usnesení ZMČ/16/21/2025.

Jiří Krátký

Předseda Výboru pro školství a sport ZMČ Praha 5