

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupena starostkou městské části Praha 5
vyhlašuje **26.03.2024** výběrové řízení
na obsazení pracovního místa



„Tajemník/tajemnice Úřadu městské části Praha 5 (pozice č. 22/2024)

Sjednaný druh práce: tajemník/tajemnice ÚMČ Praha 5, s místem výkonu práce Praha.

Pracovní poměr bude sjednán na **dobu neurčitou**, na plný pracovní úvazek.

Platové zařazení: 12. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Osobní příplatek bude stanoven dle schopností, výkonu a aktivit s ohledem na vnitřní předpis a může být přiznán až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně ve 12. platové třídě, dále je přiznán příplatek za vedení. Mimořádné odměny jsou poskytovány podle dosažených pracovních výsledků.

Předpokládaný datum nástupu: dohodou po skončení výběrového řízení.

Stručná náplň práce:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- řídí a koordinuje činnosti úřadu,
- účastní se jednání rady MČ a zastupitelstva MČ,
- komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců MČ,
- zabezpečuje koncepci rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy a samosprávy ve správním obvodu MČ Praha 5.

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- c) plná svéprávnost,
- d) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- e) splnění předpokladů stanovených v § 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské

republiky, ve znění pozdějších předpisů (podle §20 citovaného zákona se nevztahuje na osoby narozené po 1. prosinci 1971).

Podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

se vedoucím úřadu může stát fyzická osoba, která splňuje nejméně tříletou praxi v osmi letech bezprostředně předcházejícím jmenování do funkce, a to:

- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.

Preferované zaměření:

- veřejnosprávní, právní, ekonomický, popř. technický se zaměřením na veřejnou správu

Další požadavky:

Znalost obecných právních předpisů, zejména:

- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění,
- zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vše ve znění pozdějších předpisů.

Další zákonné normy a předpisy zde neuvedené, ale spojené s výkonem požadované práce

Osobnostní předpoklady pro výkon sjednaného druhu práce:

- organizační a řídicí schopnosti,
- vynikající vyjadřovací schopnost v písemném i ústním projevu, profesionální vystupování,
- časová flexibilita,
- strategické myšlení a argumentační schopnost,
- znalost nástrojů digitální komunikace,
- přesnost, důslednost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost.

Vítány:

- praxe v oboru požadované práce ve státní správě a samosprávě,
- aktivní znalost alespoň jednoho světového jazyka,

- moderní a otevřené řízení úřadu a lidských zdrojů a pozitivní vztah k digitalizaci úřadu a využívání IT technologií,
- zkušenost s krátkodobými i dlouhodobými rozvojovými koncepcemi a strategiemi,
- zkušenost s e-governmentem a kvalitou ve veřejné správě,
- uživatelská znalost práce na PC (Power point, Word, Excel, Outlook, internet).

Nabízíme tyto benefity:

- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené + 5 sick days,
- kartu MultiSport,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenky v hodnotě 130 Kč,
- příspěvek na sociální výpomoc,
- podporu dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- práci v profesionálním kolektivu v příjemném pracovní prostředí,
- výhodnou polohu pracoviště v centru hlavního města Prahy.

Zájemce podává **příhlášku k výběrovému řízení**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5, Kariérní stránky (<https://www.e-zamestnani.cz/nabidka-prace-na-urade/hlavni-mesto-praha/kariera-mestska-cast-praha-5/>)

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- e) čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve

znění pozdějších předpisů.) Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

K přihlášce, prosím, přiložte návrh koncepce řízení Úřadu městské části, a to v rozsahu maximálně tří normostran textu a motivační dopis

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 12.04.2024 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5. V případě osobního podání pouze v době úředních hodin podatelny.

Kontaktní osoba: Mgr. Drahomíra Komedová, MPA, vedoucí oddělení personálního a mzdového

Telefon: 257 000 883

Email: drahomira.komedova@praha5.cz

Na obálku uveďte:

„Výběrové řízení – pozice č. 22/2024 – tajemník/tajemnice ÚMČ Praha 5 – NEOTVÍRAT“

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

Odbor Kancelář tajemníka

oddělení personální a mzdové

do rukou vedoucí oddělení Mgr. Drahomíry Komedové, MPA

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky Městské části Praha 5. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena [autorizovaná konverze](#) do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky **уctbyzq**. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – POZICE Č. 22/2024 – TAJEMNÍK/TAJEMNICE ÚMČ PRAHA 5 – NEOTVÍRAT.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze: 26.03.2024

Mgr. Radka Šimková
starostka městské části Praha 5

Poučení:

- 1) Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

- 2) Při výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa jsou, jak dodržovány principy rovných příležitostí mezi muži a ženami a zachovávány postupy zajišťující rovné zacházení, tak je dodržována ochrana jimi poskytnutých osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy. Při získávání a výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa dodržujeme v souladu s platnými právními předpisy ochranu osobních údajů. Dovolujeme si upozornit, že Úřad městské části Praha 5 nevede žádnou databázi zájemců o zaměstnání. Případné žádosti o zaměstnání, které nejsou reakcí na zveřejněné výběrové řízení či oznámení o obsazení volného místa, jsou zájemcům o zaměstnání vráceny.

- 3) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.