

Městská část Praha 5

vyhlašuje dotační program

PODPORA VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT OBČANŮ MČ PRAHA 5 V SOCIÁLNÍ OBLASTI

- I. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady městské části Praha 5 č. RMČ/45/1280/2023 ze dne 27.11.2023
- II. Název: Podpora volnočasových aktivit občanů MČ Praha 5 v sociální oblasti
- III. Oblast: sociální
- IV. Úvod:

Městská část Praha 5 vyhlašuje jednoletý dotační program:

Podpora volnočasových aktivit občanů MČ Praha 5 v sociální oblasti

Cíl a priorita programu:

V rámci zvýšení nabídky akcí se sociálním aspektem podpořit pravidelnou i jednorázovou společenskou a zájmovou činnost vyplňující volný čas občanů MČ Praha 5, tj. integrační projekty, motivační programy, volnočasové aktivity, rekondační pobyty, vzdělávací a sociálně aktivizační projekty

Cílová skupina:

Senioři, osoby se zdravotním postižením, děti, mládež, rodiny a osoby ohrožené sociálním vyloučením žijící na území MČ Praha 5

V. Okruh způsobilých žadatelů:

1. Způsobilí žadatelé

- právnické osoby a fyzické osoby (s přiděleným IČO), které nabízejí volnočasové aktivity v sociální oblasti
- subjekty, které jsou registrovány dle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

2. Nezpůsobilí žadatelé

- subjekty, které nemají s poskytovatelem dotace vyřešeno předchozí vyúčtování
- právnické a fyzické osoby, které v oblasti volnočasových aktivit podnikají

3. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- Z dotace mohou být hrazeny provozní náklady, pronájem prostor (povinná příloha k žádosti - kopie nájemní smlouvy), drobná vydání na spotřební materiál související s předmětnou sociální službou. Veškeré finanční požadavky musí být konkrétně specifikovány a zařazeny do uvedených položek a musí mít **neinvestiční charakter**.
- Dotaci lze použít také na finanční krytí mzdových nákladů, avšak tímto způsobem lze využít maximálně 30 % získaných finančních prostředků.
- Vzhledem k tomu, že MČ Praha 5 upřednostňuje vícezdrojové financování, poskytne žadateli dotaci k pokrytí maximálně 75 % celkových nákladů projektu. V případě, že je vybíráno vstupné, tak pouze 50 % celkových nákladů projektu.

Správné využití dotací bude následně předáno ke kontrole MČ Praha 5 ve formě podrobného vyúčtování. Vyúčtované náklady nesmí být vykázány duplicitně ve vyúčtování případně jiné finanční podpory. Částky jsou uváděny včetně DPH.

4. Doba, v níž má být dosaženo účelu

Přidělené finanční prostředky je nutné využít v období **1. 1. 2024 – 31. 12. 2024**

5. Důvody podpory stanoveného účelu

Vyplyvají z Programového prohlášení RMČ Praha 5 pro období 2022 – 2026, kapitola **Sociální oblast a zdravotnictví**

6. Maximální výše dotace na jeden projekt

Maximálně do 50 000,- Kč

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu:

480 000,- Kč

8. Žádost o udělení dotace se podává pouze elektronicky na jednotném formuláři, který je k dispozici po přihlášení do systému GRANTYS na internetových stránkách MČ Praha 5 (www.praha5.cz)

9. Povinné přílohy žádosti

- a. Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS (naleznete pouze v systému GRANTYS)
- b. Výpis/výpisy z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob/, popřípadě jiné evidence právnických osob prokazující právní osobnost žadatele, oprávnění osoby zastupující žadatele (statutární orgán), registrovaný předmět činnosti či podnikání a seznam osob s podílem v právnické osobě žadatele (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) a informace o identifikaci osob ve kterých má žadatel podíl a to v elektronické podobě nebo scan originálu písemného výpis nebo doklad o registraci nebo evidenci organizace podle Zákona č. 108/2006 Sb.
- c. Doklad prokazující finanční spoluúčast žadatele na projektu (musí být v minimální výši 25% celkových nákladů projektu, v případě že je vybíráno vstupné 50 % nákladů projektu)
- d. Kopie potvrzení o zřízení bankovního účtu
- e. Plná moc s úředně ověřenými podpisy v případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen zmocněncem.
- f. Kopie nájemní smlouvy v případě účelového požadavku na úhradu nájemného

10. Termín doručení žádosti

Příjem žádostí bude **od 2.1.2024 0:00 hod. do 15.1.2024 23:59 hod.**

Uložit rozpracovanou žádost na on-line formuláři v systému GRANTYS je možné i před tímto datem.

Žadatel je povinen kompletně vyplnit Žádost o programovou dotaci a vyplnit formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2024 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS. Toto potvrzení je nutné vytisknout, podepsat, naskenovat a nahrát do systému GRANTYS nejdříve 2.1.2024, tzn., že **na podepsaném potvrzení musí být datum mezi 2.1.2024 a 15.1.2024.**

Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2024 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.

Žádost ani potvrzení o podání žádosti není možné poslat poštou nebo zaslat elektronicky datovou schránkou.

VI. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- Dodržení formálních náležitostí žádosti
- Vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti o dotaci včetně příloh
- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného dotačního programu
- Výhodou jsou doložené zkušenosti s realizací projektů
- Řádné vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MČ Praha 5 v přechozích obdobích
- Počet účastníků projektu celkem a počet účastníků projektu žijících na území MČ Praha 5

- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického
- Přínos pro cílovou skupinu

Na přidělení dotace není právní nárok

Podmínky poskytnutí dotace nad rámec obecných pravidel:

- Dotace na realizaci projektu je výhradně účelová a lze jí použít jen na činnosti, které byly přesně vymezeny ve schválené žádosti a její ekonomické rozvaze
- Dotace se žadateli poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s realizací projektu, které budou v přiměřeném rozsahu, uvedené a zdůvodněné v žádosti
- Pokud žadatel nesplňuje podmínky a obecná pravidla, bude jeho žádost vyřazena z hodnocení
- Čerpání dotace na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na nepovolené položky, bude důvodem k vrácení dotace, nebo její alikvotní části
- Žadatel může v jednom kalendářním roce podat maximálně pět (5) programových žádostí o poskytnutí dotace

VII. Lhůta pro rozhodnutí žádosti: do 30.4.2024

VIII. Předpokládaný harmonogram dotačního řízení:

27.11.2023	Schválení dotačního programu RMČ
2.1.2024 0:00 hod.	Začátek přijímání žádostí (<i>pouze prostřednictvím elektronického systému GRANTYS</i>)
15.1.2024 23:59 hod.	Konečný termín pro podání žádostí. Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2024 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys
16.1. – 14.2.2024	Předpokládaný termín pro zpracování žádostí a posouzení projektů odbornou komisí RMČ Praha 5
26.2.2024	Předpokládaný termín projednání dotací RMČ
duben 2024	Projednání přidělení dotací ZMČ Praha 5
do 30-ti dnů od schválení návrhů ZMČ	Zveřejnění výsledků dotačního řízení

IX. Zveřejnění výsledků:

Zveřejnění výsledků dotačního programu zajišťuje Odbor sociální problematiky a prevence kriminality, nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, a to prostřednictvím internetových stránek v sekci dotace na www.praha5.cz nebo v příloze příslušného schváleného usnesení ZMČ. Dále budou také výsledky uveřejněny na úřední desce naší městské části a v systému GRANTYS. Výsledky dotačního řízení budou sděleny se zdůvodněním. Zasláné materiály se žadatelům nevracejí.

X. Čerpání dotace:

1. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku s vymezením účelu jeho použití podle předloženého projektu. Povinností úspěšného žadatele bude zajistit prezentaci MČ Praha 5 na propagačních materiálech a v místě provozování podpořené činnosti. Poskytnuté prostředky musí být použity ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného projektu.
2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům ÚMČ Praha 5 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků. MČ Praha 5 bude prostřednictvím příslušných komisí Rady MČ a odborů ÚMČ kontrolovat plnění projektu z obsahového hlediska.

3. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyhotovit vyúčtování dotace a předložit je spolu s kopiemi faktur, pokladních dokladů a dalšími případnými přílohami Odboru sociální problematiky a prevence kriminality, nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5 nejpozději do 31. 01. 2025 a to pouze elektronicky do systému GRANTYS.
4. Příspěvek musí být vyčerpán nejpozději do 31. 12. 2024, pokud s ohledem na odůvodněné potřeby smluvního partnera nebude ve smlouvě stanoveno jinak. V případě nevyčerpání musí být adekvátní část dotace vrácena poskytovateli do data určeného ve smlouvě.
5. Příjemce dotace zveřejní informaci o poskytnuté podpoře na svých webových stránkách spolu s logem MČ Praha 5.

XI. Kontaktní osoby:

Lucie Ruprechtová DiS., lucie.ruprechtova@praha5.cz, Ivana Kosová, DiS. ivana.kosova@praha5.cz, Odbor sociální problematiky a prevence kriminality, nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5