

Městská část Praha 5

vyhlašuje dotační program

**PODPORA A ROZVOJ OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI A SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÝCH SUBJEKTŮ NA ÚZEMÍ MČ
PRAHA 5 V ROCE 2024**

I. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady městské části Praha 5 č. RMČ/45/1290/2023 ze dne 27.11.2023

II. **Název: Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 v roce 2024**

III. **Oblast:** Občanská společnost a udržitelný rozvoj

IV. **Úvod:**

Městská část Praha 5 vyhlašuje jednoletý dotační program:

1) **Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 v roce 2024**

Cíl a priorita programu:

- Podpora a rozvoj občanské společnosti na území MČ Praha 5 (jako jsou např. ústavy, obecně prospěšné společnosti, nadační fondy, spolky, ...) - aktivity zaměřené na udržitelný rozvoj a spolkový život;
- Podpora angažovanosti a nárůstu zájmu o lokální témata Prahy 5;
- Podpora projektů přispívajících ke vzniku občansky angažovaného prostředí a podporujících vznik a rozvoj občanského sektoru na území MČ Praha 5 a budování vztahu k dané lokalitě;
- Podpora chráněných dílen s efektem pro občany a návštěvníky MČ Praha 5.

V. **Okruh způsobilých žadatelů:**

1. **Způsobilí žadatelé:**

- Fyzické a právnické osoby se sídlem nebo provozem na území MČ Praha 5, které v rámci dotačního řízení nabídnou k posouzení projekty a aktivity, které mají svým významem pozitivní efekt na rozvoj občanské společnosti a komunitního života na území MČ Praha 5, anebo přispívají k rozvoji aktivit zaměřených na udržitelný rozvoj MČ Praha 5.

2. **Nezpůsobilí žadatelé:**

- Subjekty, které nemají s poskytovatelem dotace vyřešené předchozí vyúčtování,
- Subjekty, které byly vyloučeny z jiných dotačních programů MČ Praha 5,
- Politické strany a hnutí,
- Spol. s r. o., a.s. a OSVČ.

3. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:**

- Z přidělené dotace může být hrazena organizace jednotlivých akcí a s ní spojené náklady, pořádání happeningů a kulturních akcí, podpora společensky a občansky přínosných aktivit. V odůvodněných případech lze z přidělené dotace hradit provozní náklady (s výjimkou čerpání finančních prostředků na pohoštění v podobě alkoholických a energetických nápojů).

Správné využití dotací bude následně předáno ke kontrole ÚMČ Praha 5 ve formě podrobného vyúčtování. Vyúčtované náklady nesmí být vykázány duplicitně ve vyúčtování případně jiné finanční podpory. Částky jsou uváděny včetně DPH.

4. **Doba, v níž má být dosaženo účelu:** Přidělené finanční prostředky je nutné využít v období **1. 1. 2024 – 31. 12. 2024.**
5. **Důvody podpory stanoveného účelu**
Vyplyvají z Programového prohlášení RMČ pro období 2022 – 2026.
6. **Maximální výše dotace na jeden projekt:**
45.000 Kč
7. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu:
250.000 Kč
8. **Žádost o udělení dotace se podává pouze elektronicky na jednotném formuláři**, který je k dispozici po přihlášení do systému GRANTYS na internetových stránkách MČ Praha 5 (www.praha5.cz).
9. **Povinné přílohy žádosti**
 - a. potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS (naleznete pouze v systému GRANTYS),
 - b. výpis/výpisy z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, popřípadě jiné evidence právnických osob prokazující právní osobnost žadatele, oprávnění osoby zastupující žadatele (statutární orgán), registrovaný předmět činnosti či podnikání a seznam osob s podílem v právnické osobě žadatele (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) a informace o identifikaci osob ve kterých má žadatel podíl a to v elektronické podobě nebo scan originálu písemného výpisu.,
 - c. kopie potvrzení o zřízení bankovního účtu,
 - d. plná moc s úředně ověřenými podpisy v případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen zmocněncem.
10. **Termín doručení žádosti:**
Příjem žádostí bude **od 2. 1. 2024, 0:00 h. do 15. 1. 2024, 23:59 h.**

Uložit rozpracovanou žádost na on-line formuláři v systému GRANTYS je možné i před tímto datem.

Žadatel je povinen kompletně vyplnit „Žádost o programovou dotaci“ a vyplnit formulář „Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2024“ a „Prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS“. Toto potvrzení je nutné vytisknout, podepsat, naskenovat a nahrát do systému GRANTYS nejdříve 2.1. 2024, tzn., že **na podepsaném potvrzení musí být datum mezi 2. 1. 2024 a 15. 1. 2024.**

Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2024 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.

Žádost ani potvrzení o podání žádosti není možné poslat poštou nebo zaslat elektronicky datovou schránkou.

VI. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- Dodržení lhůty pro podání žádosti;
- Dodržení formálních náležitostí žádosti;
- Vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti včetně příloh;
- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu;
- Zkušenost s realizací projektů obdobného zaměření;
- Řádné vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ze strany MČ Praha 5 v předchozích obdobích;
- Přínos pro MČ Praha 5 a její občany;

- Realnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Podmínky pro poskytnutí dotace nad rámec Obecných pravidel:

- Dotaci nelze použít na úhradu mzdových nákladů, včetně povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, na úhradu mzdových nákladů zaměstnanců za práce konané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce) a na úhradu odměn statutárnímu orgánu a jednatelům příjemce dotace;
- Výjimku tvoří náklady na úhradu lektorů. Z přidělené dotace nelze uhradit zboží a služby vykonané, případně fakturované přímo příjemcem, nebo jeho rodinným příslušníkem;
- Žadatel může v jednom kalendářním roce podat maximálně pět (5) programových žádostí o poskytnutí dotace.

VII. Lhůta pro rozhodnutí žádosti: do 30. 4. 2024

VIII. Předpokládaný harmonogram dotačního řízení v programu Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 v roce 2024

27. 11. 2023	Schválení dotačního programu Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 v roce 2024.
2. 1. 2024 0:00 h.	Začátek přijímání žádostí (<i>pouze prostřednictvím elektronického systému GRANTYS</i>).
15. 1. 2024, 23:59 h.	Konečný termín pro podání žádostí. Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2024 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.
31. 1. - 16. 2. 2024	Předpokládaný termín pro zpracování žádostí a posouzení projektů odbornou komisí Rady městské části Praha 5.
4. 3. 2024	Předpokládaný termín projednání dotací RMČ Praha 5.
duben 2024	Projednání přidělení dotací ZMČ Praha 5.
Do 30 dnů po schválení ZMČ P5	Zveřejnění výsledků dotačního řízení.

IX. Zveřejnění výsledků

Zveřejnění výsledků dotačního programu Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 v roce 2024 zajišťuje Odbor Kancelář starosty, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5, a to prostřednictvím internetových stránek v sekci dotace na www.praha5.cz nebo v příloze příslušného schváleného usnesení ZMČ. Dále budou také výsledky uveřejněny na úřední desce naší městské části a v systému GRANTYS. Výsledky dotačního řízení budou sděleny se zdůvodněním. Zasláné materiály se žadatelům nevracejí.

X. Čerpání dotace

1. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace s vymezením účelu jeho použití podle předloženého projektu. Povinností úspěšného žadatele bude zajistit prezentaci MČ Praha 5 na propagačních materiálech a v místě provozování podpořené činnosti. Poskytnuté prostředky musí být použity ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného projektu.

2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům ÚMČ Praha 5 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků. MČ Praha 5 bude prostřednictvím příslušných komisí Rady MČ Praha 5 a odborů ÚMČ Praha 5 kontrolovat plnění projektu z obsahového hlediska.
 3. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyhotovit vyúčtování dotace a předložit je spolu s kopiemi faktur, pokladních dokladů a dalšími případnými přílohami Odboru Kancelář starosty, ÚMČ Praha 5, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5 nejpozději do 31. 01. 2025 a to pouze elektronicky do systému GRANTYS.
 4. Příspěvek musí být vyčerpán nejpozději do 31. 12. 2024, pokud s ohledem na odůvodněné potřeby smluvního partnera nebude ve smlouvě stanoveno jinak. V případě nevyčerpání musí být adekvátní část dotace vrácena poskytovateli do data určeného ve smlouvě.
 5. Příjemce dotace zveřejní informaci o poskytnuté podpoře na svých webových stránkách spolu s logem MČ Praha 5.
- XI. Kontaktní osoby:** Jana Trnková, jana.trnkova@praha5.cz , Odbor Kancelář starosty, ÚMČ Praha 5, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5.