



Městská část Praha 5
Mgr. Lucie Boudová, Ph.D.
zastupitelka MČ Praha 5

Vážený pan
Bc. Martin Damašek, M.A.
Zastupitel MČ Praha 5

V Praze dne 24. 5. 2023

Odpověď na interpelaci z 4. zasedání Zastupitelstva MČ Praha 5 ze dne 25. 4. 2023

Vážený pane zastupiteli,

dovolte mi reagovat na Vaši interpelaci vznesenou na 4. zasedání zastupitelstva městské části Praha 5 konaném dne 25.4.2023, kterou mě vyzýváte k předložení písemného zprávy s uvedením přesného počtu aktivit a činností (včetně času a místa), které jsem jako uvolněná zastupitelka ode dne mého zvolení do funkce předsedkyně Výboru pro otevřenou radnici (8.11.2022) do dne 25.4.2023 vykonávala.

V této souvislosti odkazujete na rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 22.10.2014 č.j. 8 As 55/2012-62, kdy citujete část jeho odůvodnění zabývající se obecnou úvahou nad kontrolou veřejné moci ve vztahu k jejímu zneužití.

Dovoluji si Vás však upozornit, že předmětný judikát se zabývá poskytováním informací o platech zaměstnanců placených z veřejných prostředků. Volený zastupitel však zaměstnancem není a zastupitelstvo obce o výši odměn uvolněných členů nerozhoduje. Odměna je uvolněným členům zastupitelstva obce poskytována ze zákona (je nároková), a proto je i veřejně známa. Její konkrétní výši stanoví ve své příloze nařízení vlády č. 318/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a to v částce, která odpovídá zastávané funkci a velikostní kategorii obce. Zastupitelstvo obce výši odměny nepřímo determinuje určením funkcí, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni, a tím, že dotyčné členy zastupitelstva do těchto funkcí zvolí. V případě, že je uvolněný člen zastupitelstva zvolen do více funkcí souběžně, náleží mu odměna jen za jednu z nich – a to za tu, za kterou náleží nejvyšší odměna. I z tohoto je zřejmé, že zákonodárce s tím, že uvolněný zastupitel vykonává vícero funkcí, počítá. Naopak však zákon nepočítá s tím, že by uvolněný zastupitel měl vést nějaký „timesheet“ svých činností a úkonů. Uvolněný člen zastupitelstva si organizuje výkon činností podle potřeb a tak, aby efektivně vykonával svou funkci. Na výkon funkce zastupitele se nevztahují žádné pevné úřední hodiny, funkci vykonává neustále.

Samozřejmě je potřeba souhlasit s tím, že veřejnost má právo na informace o tom, jakou práci vykonávají politici placení z veřejných prostředků. Proto mi dovoluete popsat, jakou práci jsem v uvedeném období vykonávala. Doufám, že s pochopením přijmete skutečnost, že není reálné zpětně zrekonstruovat „časy a místa“ několik měsíců zpětně. Také se domnívám, že takový výčet by ani nebyl účelný. Za podstatnější než počty hodin a činností považuji věcnou podstatu vykonávané agendy. Předně bych tedy na tomto místě ráda vymezila agendu otevřené radnice, protože to rozhodujícím způsobem určuje i náplň mé práce. Pro

tento účel považují ideální programové prohlášení rady, ve kterém je v kapitole „**Otevřená radnice a IT**“ uvedeno mimo jiné následující:

Naším cílem je otevřenost, transparentnost a přívětivost Úřadu MČ Prahy 5 (ÚMČ P5). Občany chceme více zapojit do života a plánování rozvoje městské části. Pokročíme v rozvoji elektronizace úřadu a využívání dat k rozhodování, cílem je také otevřenost dat. ... Zvýšíme kvalitu poskytovaných informací a jejich prezentaci. Vyhodnotíme, jak úřad poskytuje své služby, a zasadíme se o jejich zlepšení. Zasadíme se o přívětivé a otevřené prostředí i přímo na ÚMČ P5 mezi zaměstnanci.

Pro naplnění uvedených cílů uskutečníme ve volebním období 2022 – 2026 tato opatření:

- *Zrealizujeme projekt IROP „Elektronizace a portály“, v rámci kterého bude zajištěn kompletní digitální oběh dokumentů v rámci úřadu i směrem k občanům*
- *Zlepšíme způsob poskytování dat veřejnosti, jejich poskytování budeme provádět ve strojově čitelné a co nejpřístupnější podobě*
- *Zřídíme pozici datového analytika, jehož hlavním úkolem bude poskytovat data a analýzy pro rozhodování RMČ a dalších orgánů MČ*
- *Zavedeme jednotný a snadný sběr a evidence podnětů veřejnosti, včetně možnosti sledování stavu podnětů původcem*
- *Popíšeme, analyzujeme a nastavíme datové agendy ÚMČ P5 a příspěvkových organizací MČP5. Získaná data využijeme pro efektivnější správu Prahy 5.*
- *Pilotně ověříme systém projektového řízení menších projektů (např. Participativního rozpočtu) s mechanismem pro transparentní informovanost občanů o projektech, jež se jich přímo dotýkají*
- *Zanalyzujeme komunikaci úřadu směrem k občanům a vytvoříme funkční systém informování občanů, sběru podnětů a zpětné vazby*
- *Zavedeme systém sběru kvalitativní zpětné vazby od zaměstnanců úřadu pro kontinuální zlepšování ÚMČ P5*
- *Budeme průběžně obsahově a strukturně optimalizovat webové stránky www.praha5.cz s cílem zlepšit přívětivost a relevanci vůči potřebám občanů*
- *Upravíme jednací řády orgánů MČ a zlepšíme kvalitu poskytovaných informací o průběhu jednání těchto orgánů směrem k občanům, včetně zřízení přehledného kalendáře a notifikačního systému pro jednání těchto orgánů*
- *Zrevidujeme nastavení funkčnosti a přívětivosti dotačních titulů MČ P5*
- *Zakotvíme agendu Otevřené radnice do struktury úřadu, tak aby se minimalizovala možnost omezování základních principů otevřenosti*
- *K vybraným investičním akcím MČ zrealizujeme pilotní participační aktivity, na základě výstupů pak nastavíme systém pro konání těchto participačních aktivit (včetně zřízení online nástroje pro průběžnou participaci)*
- *Založíme studentské zastupitelstvo MČ Praha 5 a umožníme tak mladým lidem zapojit se do procesu rozhodování a veřejné diskuse*

- *Ověříme možnost otevření pobočky / kontaktního místa úřadu na Barrandově*

Jak je patrné, tak se v mnoha bodech jedná o průřezovou agendu, kde pro splnění uvedených opatření a cílů je potřeba zajistit podporu a spolupráci více odborů a gescí. Je také důležité si uvědomit, že pro realizaci úkolů spojených a agendou otevřené radnice není ve struktuře úřadu určený primárně žádný odbor, a tedy ani žádný rozpočet. Pouze části jednotlivých agend jsou v kompetenci různých odborů a oddělení – o to je realizace této agendy jako celku náročnější.

Pokud se ptáte na druh mnou vykonávaných aktivit a činnosti, pak se jedná zejména o

- Zpracování podkladů pro jednání výboru
- Komunikace se členy výboru
- Vedení jednání výboru
- Tvorba dokumentů a podkladů vztahujících se k věcné realizaci agendy otevřené radnice
- Vedení a účast na schůzích vztahujících se k věcné realizaci agendy otevřené radnice
- Analytické práce týkající se agendy otevřené radnice
- Příprava na jednání a účast v dalších výběrech, komisích a pracovních skupinách.

Samozřejmě se věnuji s různou mírou intenzity prakticky všem okruhům mé agendy vymezených v programovém prohlášení a věřím, že postupně vás budu mít možnost seznamovat i s konkrétními výsledky. Za uplynulé období bych ráda zdůraznila například tyto konkrétní aktivity:

- diskuse o úpravách jednacích řádů orgánů MČ Praha 5,
- zvýšení interní informovanosti v rámci úřadu formou interního newsletteru,
- zahájení prací na zvýšení přehlednosti a usnadnění dohledatelnosti informací ze strany veřejnosti na webových stránkách MČ Praha 5,
- systém participačních aktivit (nad rámec participativního rozpočtu),
- studentské zastupitelstvo Prahy 5,
- procesní a systémové řešeí podnětů na ÚMČ Praha 5,
- přístupnost jednání komisí a výborů a dostupnost podkladů,
- úpravy směrnice a jejich aplikace, které se tematicky vážou k tématu otevřené radnice (poskytování informací dle zákona č. 106, stížnosti, whistleblowing, aj.)
- příprava exkurzí na radnici Prahy 5 pro ZŠ,
- a další.

Oceňuji váš zájem o agendu otevřené radnice. Kterýkoliv zastupitel i kterýkoliv občan Prahy 5 může přijít přímo za mnou a seznámit se s dalšími podrobnostmi.

S pozdravem,

Mgr. Lucie Boudová, PhD.
Předsedkyně Výboru pro otevřenou radnici
Zastupitelka MČ Praha 5