



Váš dopis zn.

Naše č.j
MC05 147553/2022

Vyřizuje / linka
Dubinová Dobromila
Bc./257000959
dobromila.dubinova@praha5.cz

Datum
22.7.2022

Poskytnutí informací podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

MČ Praha 5, Úřad MČ Praha 5, jako povinný subjekt podle § 14 odstavec 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) obdržel dne 20.7.2022 žádost o poskytnutí informací kterou eviduje pod č. j. MC05 147533/2022, ve znění v níže uvedeném znění. V souladu s příslušnými ustanoveními InfZ poskytujeme následující informace:

1) Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?

Zaměstnanci Úřadu městské části Praha 5 se obecně řídí Zákonem o úřednících územních samosprávných celků č. 312/2022 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména § 16 odstavec 2, písmeno d) a Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců veřejné správy.

2) Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?

Úřad městské části Praha 5 má vydán Pracovní řád, jehož přílohou je Etický kodex zaměstnanců. Tento kodex je základní etickou normou vystupování ÚMČ a jeho zaměstnanců vůči veřejnosti. Je vytvořen jednotný vizuální styl úřední korespondence tzv. logo manuál.

3) Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?

Při interní komunikaci se zaměstnanci úřadu řídí Pracovním řádem, jehož přílohou je Etický kodex zaměstnanců, Spisovým a skartačním řádem i dalšími vnitřními předpisy.

4) Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?

Ano, Úřad městské části Praha 5 organizuje školení zaměřená na úřední komunikaci. Základním školením je tzv. Vstupní školení (formou e-learningu), kde je samostatná kapitola pod názvem Komunikace. Musí povinně absolvovat každý úředník do 3 měsíců od nástupu do zaměstnání (stanoví zákon o úřednících ÚSC).

I přes zásadní omezení prezenčního vzdělávání se v letech 2021 a 2022 podařilo zajistit několik hromadných školení pro zaměstnance, včetně se zaměřením na komunikaci.

Dále mohou zaměstnanci úřadu v této oblasti využít e-learningové kurzy, které mají celoročně k dispozici, nebo absolvují školení u externích vzdělávacích institucí.

Podle § 5 odst. 3 bude informace také do 15 dnů od poskytnutí zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách MČ Praha 5:

<https://www.praha5.cz/povinne-zverejnovane-informace/archiv-poskytnutych-informaci-podle-zakona-c-106-1999-sb/>

Mgr. Petr Janů
vedoucí Odboru Kancelář tajemníka