

Městská část Praha 5

vyhlašuje dotační program

PODPORA A ROZVOJ OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI A SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÝCH SUBJEKTŮ NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 5 PRO ROK 2023

- I. **Tento dotační program byl schválen usnesením Rady městské části Praha 5 č. 2/30/2023 ze dne 9. 1.2023**
- II. **Název: Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 pro rok 2023**
- III. **Oblast: Občanská společnost a udržitelný rozvoj**
- IV. **Úvod:**
Městská část Praha 5 vyhlašuje jednoletý dotační program:
1) **Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 pro rok 2023**

Cíl a priorita programu:

- Podpora a rozvoj občanské společnosti na území MČ Praha 5 (jako jsou např. ústavy, obecně prospěšné společnosti, nadační fondy, spolky...) - aktivity zaměřené na udržitelný rozvoj a spolkový život,
- Podpora angažovanosti a nárůstu zájmu o lokální témata MČ Praha 5,
- Vznik projektů přispívajících k vzniku občansky angažovaného prostředí a podporující vznik a rozvoj občanského sektoru v MČ Praha 5 a vztahu k dané lokalitě,
- Podpora chráněných dílen s efektem pro občany a návštěvníky MČ Praha 5.

V. **Okruh způsobilých žadatelů:**

1. **Způsobilí žadatelé:**

- Fyzické a právnické osoby se sídlem, nebo provozem v MČ Praha 5, které v rámci dotačního řízení nabídnou k posouzení projekty a aktivity, které mají svým významem pozitivní efekt na rozvoj občanské společnosti a komunitního života na území MČ Praha 5, anebo přispívají k rozvoji aktivit zaměřených na udržitelný rozvoj Prahy 5.

2. **Nezpůsobilí žadatelé:**

- Subjekty, které nemají s poskytovatelem dotace vyřešené předchozí vyúčtování,
- Subjekty, které byly vyloučeny z jiných dotačních programů MČ Praha 5,
- Politické strany a hnutí,
- Spol. s r. o., a.s. a OSVČ.

3. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

- Z přidělené dotace může být hrazena organizace jednotlivých akcí a s ní spojené náklady, pořádání happeningů a kulturních akcí, podpora společensky a občansky přínosných aktivit. V odůvodněných případech lze z přidělené dotace hradit provozní náklady.

Správné využití dotací bude následně předáno ke kontrole MČ Praha 5 ve formě podrobného vyúčtování. Vyúčtované náklady nesmí být vykázány duplicitně ve vyúčtování případně jiné finanční podpory. Částky jsou uváděny včetně DPH.

4. **Doba, v níž má být dosaženo účelu:** Přidělené finanční prostředky je nutné využít v období **1. 1. 2023 – 31. 12. 2023.**

5. Důvody podpory stanoveného účelu

Vyplyvají z Programového prohlášení RMČ pro období 2019 – 2022, kapitola Občanský život a strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+

6. Maximální výše dotace na jeden projekt:

30.000 Kč

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu:

250.000 Kč

8. Žádost o udělení dotace se podává pouze elektronicky na jednotném formuláři, který je k dispozici po přihlášení do systému GRANTYS na internetových stránkách MČ Praha 5 (www.praha5.cz).

9. Povinné přílohy žádosti

- a. potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS (naleznete pouze v systému GRANTYS),
- b. výpis/výpisy z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, popřípadě jiné evidence právnických osob prokazující právní osobnost žadatele, oprávnění osoby zastupující žadatele (statutární orgán), registrovaný předmět činnosti či podnikání a seznam osob s podílem v právnické osobě žadatele (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) a informace o identifikaci osob, ve kterých má žadatel podíl, a to v elektronické podobě nebo scan originálu písemného výpisu,
- c. kopie potvrzení o zřízení bankovního účtu,
- d. plná moc s úředně ověřenými podpisy v případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen zmocněncem,
- e. výroční zpráva z roku 2021 včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát. Výroční zpráva obsahuje informaci o činnosti a poslání organizace, historii organizace, zejména dosažených úspěších, lidech zajišťujících chod organizace, výčet činností, informace o rozpočtu, majetku a závazcích.

10. Termín doručení žádosti:

Příjem žádostí bude **od 11. 2. 2023, 0:00 h do 28. 2. 2023, 23:59 h.**

Uložit rozpracovanou žádost na on-line formuláři v systému GRANTYS je možné i před tímto datem.

Žadatel je povinen kompletně vyplnit Žádost o programovou dotaci a vyplnit formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 v roce 2023 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS. Toto potvrzení je nutné vytisknout, podepsat, naskenovat a nahrát do systému GRANTYS. **Na podepsaném potvrzení musí být datum mezi 11. 2. 2023 a 28. 2. 2023.**

Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2023 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.

Žádost ani potvrzení o podání žádosti není možné poslat poštou nebo zaslat elektronicky datovou schránkou.

VI. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- Dodržení lhůty pro podání žádosti,

- Dodržení formálních náležitostí žádosti,
- Vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti včetně příloh,
- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu,
- Zkušenost s již uskutečněnými projekty,
- Řádné vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MČ Praha 5 v předchozích obdobích,
- Přínos pro MČ Praha 5 a její občany,
- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Podmínky pro poskytnutí dotace nad rámec Obecných pravidel:

- Dotaci nelze použít na úhradu mzdových nákladů, včetně povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, na úhradu mzdových nákladů zaměstnanců za práce konané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce) a na úhradu odměn statutárnímu orgánu a jednatelům příjemce dotace,
- Výjimku tvoří náklady na úhradu lektorů (objednávka služeb, faktura). Z přidělené dotace nelze uhradit zboží a služby vykonané přímo příjemcem dotace,
- Žadatel může v jednom kalendářním roce podat maximálně pět (5) programových žádostí o poskytnutí dotace.

VII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30.4.2023

VIII. Předpokládaný harmonogram dotačního řízení v programu Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5

| | |
|---|---|
| 9. 1. 2023 | Schválení dotačního programu Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 |
| 11. 2. 2023 0:00 h | Začátek přijímání žádostí (<i>pouze prostřednictvím elektronického systému GRANTYS</i>). |
| 28. 2. 2023, 23:59 h | Konečný termín pro podání žádostí. Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2023 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys. |
| 1.3. - 17.3. 2023 | Předpokládaný termín pro zpracování žádostí a posouzení projektů odbornou komisí Rady městské části Praha 5. |
| 3. 4. 2023 | Předpokládaný termín projednání dotací RMČ Praha 5 |
| 25. 4. 2023 | Projednání přidělení dotací ZMČ Praha 5 |
| Do 30-ti dnů od schválení návrhu ZMČ Praha 5 | Zveřejnění výsledků dotačního řízení |

IX. Zveřejnění výsledků

Zveřejnění výsledků dotačního programu Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 pro rok 2023 zajišťuje Odbor Kancelář starosty ÚMČ Praha 5, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5, a to prostřednictvím internetových stránek v sekci dotace na www.praha5.cz nebo v příloze příslušného schváleného usnesení ZMČ. Dále budou také výsledky uveřejněny na úřední desce naší městské části a v systému GRANTYS. Výsledky dotačního řízení budou sděleny se zdůvodněním. Zasláné materiály se žadatelům nevracejí.

X. Čerpání dotace

1. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace s vymezením účelu jeho použití podle předloženého projektu. Povinností úspěšného žadatele bude zajistit prezentaci MČ Praha 5 na propagačních materiálech a v místě provozování podpořené činnosti. Poskytnuté prostředky musí být použity ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného projektu.
2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům ÚMČ Praha 5 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků. MČ Praha 5 bude prostřednictvím příslušných komisí Rady MČ a odborů ÚMČ kontrolovat plnění projektu z obsahového hlediska.
3. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyhotovit vyúčtování dotace a předložit je spolu s kopiemi faktur, pokladních dokladů a dalšími případnými přílohami Odboru Kancelář starosty ÚMČ Praha 5, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5 nejpozději do 31. 01. 2024 a to pouze elektronicky do systému GRANTYS.
4. Dotace musí být vyčerpána nejpozději do 31. 12. 2023, pokud s ohledem na odůvodněné potřeby smluvního partnera nebude ve smlouvě stanoveno jinak. V případě nevyčerpání musí být adekvátní část dotace vrácena poskytovateli do data určeného ve smlouvě.
5. Příjemce dotace zveřejní informaci o poskytnuté podpoře na svých webových stránkách spolu s logem MČ Praha 5.

XI. Kontaktní osoby: Jana Trnková, jana.trnkova@praha5.cz, Odbor Kancelář starosty, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5.