

# ІНТЕГРАЦІЯ ІНОЗЕМЦІВ – ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ІНОЗЕМЦІВ

**Вітаємо Вас на сторінці, присвяченій інформації для іноземців. Тут Ви довідаєтесь про інформацію, необхідну для спілкування з Адміністрацією міської частини Прага 5**

Створено та опубліковано Міською частиною Прага 5, Сектором зовнішніх відносин та спілкування та Сектором Канцелярії старости.

Переклади та друк цього путівника були співфінансовані Міністерством внутрішніх справ ЧР в проекті „Підтримка освітніх та соціально-культурних заходів, направлених на інтеграцію іноземців у 2021 році на території міської частини Прага 5“.

Уся приведена інформація, контакти та адреси були актуальні на 31. 8. 2021 року. За можливі зміни до цієї дати не несемо відповідальності.

## ЗМІСТ

Адміністрація Міської частини Прага 5 .....	2
Допомога громадянам – Національні меншини.....	3
Адреси та години прийому адміністрації Праги 5 .....	4
Підприємництво .....	5
Укладення шлюбу.....	6
Народження – видача свідоцтва про народження новонародженої дитини .....	6
Встановлення батьківства до народженої або ж ще ненародженої дитини.....	7
Видача дублікатів метричних документів: свідоцтва про народження, шлюб та смерть .....	7
Czech POINT .....	8
Особисті документи.....	8
Закордонний паспорт: „E-PAS“ .....	8
Посвідчення особи .....	9
Заявник про видачу е-ПО прикладає: .....	10
Постійне перебування .....	12
Ануляція постійного перебування.....	13
Місцеві збори.....	14
Місцевий збір за перебування .....	14
Місцевий збір за використання громадського простору .....	15
Місцевий збір за собак.....	15
Місцевий збір з вхідної плати.....	16
Скарги та петиції .....	17
Транспорт .....	17
Паркування – зони платного паркування .....	18
Соціальна проблематика .....	19



## Адміністрація Міської частини Прага 5



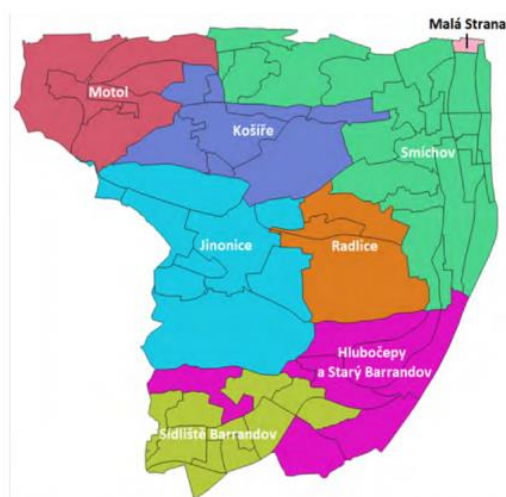
Шановна пані, шановний пане!

Цей документ призначений для громадян країн ЄС та поза ЄС, які легально живуть, працюють чи перебувають на території Міської частини Прага 5. Ми раді, що для свого перебування Ви вибрали нашу міську частину і хотіли б зробити ваше життя приємнішим завдяки простішому доступу до інформації. Метою цього документу є надання Вам стислої основної інформації про Міську частину Прага 5 та полегшення вирішення проблем, пов'язаних з життям у Чеській республіці. Нижче Ви знайдете окремі життєві ситуації та кроки для їх вирішення в Адміністрації МЧ Прага 5. Офіційною мовою є чеська та словацька мова, а тому для спілкування з працівниками громадського управління іноземець завжди повинен з переліку перекладачів замовити перекладача згідно закону н. 500/2004 Зб., адміністративний кодекс, в наступних редакціях.

Цю інформацію Ви також знайдете на наших веб сторінках [www.praha5.cz](http://www.praha5.cz)

Міська частина Прага 5 своєю площею (27,49 km<sup>2</sup>) та кількістю мешканців відноситься до найбільших міських частин столичного міста Праги. Вона знаходиться на лівому березі Влтави, у близькому сусідстві з історичним центром Праги, від якого її відділяють середньовічні мури, які в основному збереглися під назвою Голодна стіна. Заселення цієї території відбулося ще в стародавні часи, про що свідчить цілий ряд розкопок. МЧ Прага 5 складається з декількох, колись самостійних, населених пунктів – Сміхов, Кошірже, Мотол, Глубочепи, Радліце, Їноніце, Бутовіце південний край, Мале Страни – Уезд.

Мапа 1 | Identifikace sledovaných lokalit MČ Praha 5



Zdroj | Vlastní zpracování MOORE podle dat ČÚZK

## Допомога громадянам – Національні меншини

<b>Асистентська телефонна лінія Харити ЧР</b>  вул. Владіславава, 12 110 00 Прага 1	Українська мова: 731 432 431  В'єтнамська мова: 605 999 969  Монгольська мова: 676 667
	Українська мова: <a href="mailto:ukraina.info@charita.cz">ukraina.info@charita.cz</a>  В'єтнамська мова: <a href="mailto:vietnam.info@charita.cz">vietnam.info@charita.cz</a>  Монгольська мова: <a href="mailto:mongol.info@charita.cz">mongol.info@charita.cz</a>
	<a href="http://www.charita.cz">www.charita.cz</a>

<b>Центр інтеграції іноземців – Консультації з соціальних питань</b> вул.Пернерова, 10 186 00 Прага 8	222 360 452 704 600 700
	<a href="mailto:info@cicpraha.org">info@cicpraha.org</a>
	<a href="http://www.cicpraha.org">www.cicpraha.org</a>

**Інтеграційний центр Прага (ІСР)** – Для іноземців, проживаючих у Празі, організація надає безкоштовні послуги.

- Консультації з юридичних та соціальних питань
- Курси чеської мови
- Супровід до установ, інституцій та перекладання
- Освітні семінари
- Організація культурних та громадських заходів



Послуги організації призначені лише для громадян третіх країн (поза ЄС) з легальним перебуванням, які мають у Чеській республіці візу на період більше 90 днів.

**Інтеркультурні працівники ІСР розмовляють шістьма світовими мовами.** Контакти знайдете [ТУТ](#)

**ІСР розробив мобільну Аплікацію для іноземців, проживаючих у Празі.** Деталі [ТУТ](#)

**Контакт:**

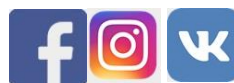
Адреса: вул. Жітна, 51, Прага 1

Телефон: +420 252 543 846

Email: [info@icpraha.com](mailto:info@icpraha.com)

Робоча доба: Po – Pá: 8:00 – 16:00

Веб сторінки: <https://icpraha.com/>





## Адреси та години прийому адміністрації Праги 5

Офіційна назва: Міська частина Прага 5  
Адреса: пл.. 14 ржйна, 1381/4, Прага 5, пошт.інд. 150 22, Р. О. BOX н. 22  
Телефон: 257 000 511  
Офіційна WWW: <https://www.praha5.cz>  
Електронна реєстратура: [podatelna@praha5.cz](mailto:podatelna@praha5.cz)  
ID електр. скриньки: yctbyzq  
Банківський зв'язокі: 19-2000857329/0800 (для усіх можливих платежів від громадськості)  
Ідентифікаційний номер: 00063631  
Податковий ідент. номер: CZ 00063631  
Староста: Магістр Рената Заїчкова (ODS)  
Секретар: Доктор права Катержіна Черна

### **Приймальні години адміністрації :**

Понеділок 8:00 – 18:00  
Середа 8:00 – 18:00

Це години прийому усіх відділів адміністрації, якщо не вказуються інші. Ми надаємо перевагу електронному спілкуванню або консультаціям по телефону. Дякуємо.

### **Сектори та відділи з розширеною робочою добою:**

#### **Сектор обліку громадян, особистих документів та виборів**

ДНІ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ
Понеділок	8:00 – 17:00
Середа	8:00 – 17:00
Вівторок та четвер	8:00 – 14:00
П'ятниця	8:00 – 12:00

#### **Відділ засвідчення та Czech POINT**

ДНІ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ
Понеділок, середа	8:00 – 18:00
Вівторок, четвер	8:00 – 16:00
П'ятниця	8:00 – 14:00

Віконце Czech POINT, Прага 5 – Глубочепи, вул. Восковцова, 1075/51 з організаційних причин зачинене до відміни обмеження. Дякуємо за порозуміння.

#### **Відділення правопорушень на транспорті**

ДНІ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ
Понеділок	8:00 – 18:00
Середа	8:00 – 18:00
Вівторок та четвер	8:00 – 16:00 (лише для клієнтів, замовлених по телефону)

#### **Головна каса, пл.. 14 ржйна, 1381/4**

Тел.: 257 000 442

ДНІ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ
Понеділок	8:00 – 12:00, 13:00 – 18:00
Середа	8:00 – 12:00, 13:00 – 18:00
Вівторок, четвер, п'ятниця	10:00 – 12:00

### **Видача посвідок на право паркування**

вук. Преслова, 5, Прага 5

Тел.: 257 000 133, 257 000 128

ДНІ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ
Понеділок	8:00 – 18:00
Середа	8:00 – 18:00
Вівторок та четвер	8:00 – 16:00
П'ятниця	8:00 – 14:00

Останній клієнт буде прийнятий за 30 хвилин до кінця робочої доби.

### **Обрядовий зал МЧ Прага 5, вул. Строупежницького, 493/10**

Години реєстрації шлюбу: від 10.00 до 14.00 години

Кількість осіб: 70 осіб

Контакт: АМЧ Прага 5, Сектор метрик та громадянства, Відділ управління метрик та громадянства, метрика шлюбів, Прага 5 – Сміхов, вул. Штефанікова, 236/13, 246/15, I. поверх, канцелярія н. 112

Телефон: 257000539, e-mail [lidie.janacova@praha5.cz](mailto:lidie.janacova@praha5.cz)

Телефон: 257000538, e-mail: [helena.maresova@praha5.cz](mailto:helena.maresova@praha5.cz)

## **Підприємництво**

У випадку, що фізична або юридична особа хоче розпочати діяльність у режимі підприємницького закону, заявити про зміну, подати клопотання про припинення або поновлення підприємницької діяльності, розпочати та закінчити ведення діяльності у майстерні, подати заяву про ануляцію підприємницького свідоцтва, про витяг з підприємницького реєстру, про реєстрацію або зміну даних фізичної або юридичної особи в реєстрі сільськогосподарського підприємця звертається у **Сектор підприємництва та громадсько-правових справ Адміністрації МЧ Прага 5**, який відповідає за підприємців. Тут ви можете заснувати власне підприємництво в режимі підприємницького закону навіть у тому випадку, коли не маєте місця проживання на території міської частини Прага 5. Всі питання вирішує Відділ реєстрації підприємців Сектору підприємництва та громадсько-правових справ.

**Контакт:** Златуше Свободова, завідувача відділу реєстрації, [zlatuse.svobodova@praha5.cz](mailto:zlatuse.svobodova@praha5.cz), тел.:257000312

**Адреса:** площа 14 ржйна, 4, Прага 5

### **Назва операції:**

- 1. Ануляція підприємництва**
- 2. Заява про видачу концесії**
- 3. Зміни та доповнення**
- 4. Тимчасове припинення та продовження підприємництва**
- 5. Відкриття та закінчення діяльності в майстерні**
- 6. Закриття**
- 7. Витяг з реєстру підприємців**
- 8. Запис до реєстру сільськогосподарського підприємця**

За окремі операції платиться збір згідно закону н. 634/2004 Зб,.

**Куди та яким чином послати заяву електронним шляхом:** [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz), електронне подання í

**Web:** <https://www.praha5.cz/zivotni-situace/zu-jak-ziskat-zivnostenske-opravneni/>



## Укладення шлюбу

Особи, що вступають у шлюб, повинні особисто з'явитися у відділ метрики, в адміністративному районі якого хочуть укласти шлюб, та замовити дату укладення шлюбу. Вони повинні заповнити „Анкету про укладення шлюбу“, та обидва її підписати та представити усі необхідні документи. Свідоцтво про шлюб видається на протязі 30 днів від укладення шлюбу та передається одному з подружжя після представлення посвідчення особи або посилається йому рекомендованим листом у власні руки.

### **Що необхідно представити:**

- посвідчення особи наречених
- свідоцтва про народження наречених
- документ про громадянство (можна представити громадянський паспорт, закордонний паспорт)
- Розведена особа – рішення суду про розвід шлюбу, яке вступило в юридичну силу
- овдовілі – свідоцтво про смерть
- свідоцтва про народження спільних дітей
- свідоцтва про народження дітей нареченої (якщо батько цих дітей невідомий)

### **Необхідний формуляр:** анкета для укладення шлюбу

Якщо у вас виникнуть якісь питання, звертайтеся у Сектор метрик та громадянства АМЧ Прага 5. Маркета Подюклова, завідувача відділом управління метрик та громадянства, [marketa.podjuklova@praha5.cz](mailto:marketa.podjuklova@praha5.cz), телефон: 257000850.

## Народження – видача свідоцтва про народження новонародженої дитини

Метрика, в адміністративному районі якої народилася фізична особа, отримає повідомлення про народження дитини з відповідного медичного закладу (наприклад, Клінічна лікарня Мотол), або ж усне повідомлення, на підставі якого зареєструє народження дитини і на протязі 30 днів видасть свідоцтво про народження. Свідоцтво про народження посилається рекомендованим листом у власні руки одного з батьків за адресою, яку батьки вказали в анкеті (свідоцтво про народження посилається лише у випадку, що метрика має у своєму розпорядженні усі необхідні документи). Право проводити дії по реєстрації мають лише батьки дитини.

### **Що необхідно представити:**

- посвідчення особи батьків
- свідоцтва про народження батьків
- свідоцтво про шлюб батьків
- протокол про встановлення батьківства для ненародженої дитини
- розведена мати – рішення суду про розвід шлюбу, що вступило в юридичну силу
- овдовіла мати – свідоцтво про смерть чоловіка
- мати-іноземка – довідку про особистий стан, видану її країною
- батьки-іноземці – для офіційної процедури забезпечать за свій рахунок присутність присяжного перекладача, що ж не потрібно у випадку, коли хтось з батьків досконало володіє чеською мовою та прикладе заяву про це.

**Необхідний формуляр:** не передбачений (анкету отримаєте в медичній установі).

**Збір:** не передбачений.



Якщо у вас виникнуть якісь питання, звертайтеся у Сектор метрик та громадянства АМЧ Прага 5. Маркета Подюклова, завідувача відділом управління метрик та громадянства, [marketa.podjuklova@praha5.cz](mailto:marketa.podjuklova@praha5.cz), телефон: 257000850.

## **Встановлення батьківства до народженої або ж ще ненародженої дитини**

Лише батьки (повнолітні) дитини, які не являються подружжям, можуть підтвердити батьківство спільною однозначною заявою відносно народженої/ненародженої дитини особисто перед будь-якою метричною установою або судом.

### **Що необхідно представити:**

- документ, що посвідчує особи батьків
- свідоцтва про народження батьків (іноземні документи - необхідно представити оригінал або офіційно засвідчену копію з офіційним засвідченням та офіційним перекладом на чеську мову)
- довідку про вагітність матері
- розведена мати – рішення суду про розвід шлюбу, що вступило в юридичну силу
- овдовіла мати – свідоцтво про смерть чоловіка
- мати-іноземка – довідку про особистий стан, виданий її країною
- батьки-іноземці – для офіційної процедури забезпечать за свій рахунок присутність присяжного перекладача, що ж не потрібно у випадку, коли хтось з батьків досконало володіє чеською мовою та прикладе заяву про це.

### **Необхідний формуляр та збір: не передбачений.**

Якщо у вас виникнуть якісь питання, звертайтеся у Сектор метрик та громадянства АМЧ Прага 5. Маркета Подюклова, завідувача відділом управління метрик та громадянства, [marketa.podjuklova@praha5.cz](mailto:marketa.podjuklova@praha5.cz), телефон: 257000850.

## **Видача дублікатів метричних документів: свідоцтва про народження, шлюб та смерть**

Видає установа метрик, в адміністративному районі якого фізична особа народилася, уклала шлюб або померла.

### **Хто має право подати заяву:**

Фізична особа, якої запис стосується, або член її сім'ї (чоловік/дружина, батьки, діти, прародичі) брати чи сестри, або ж інша уповноважена особа, яка пред'явить доручення з офіційно засвідченим підписом).

Фізична особа, яка доведе, що метричний документ для неї є необхідним для користування своїми правами в органах держави або територіальних органах місцевого самоврядування.

Документ заявникові видається після пред'явлення посвідчення особистості або посилається рекомендованим листом у власні руки.

### **Що необхідно пред'явити:**

- посвідчення особи,
- офіційний документ, з якого буде ясно, що потрібний метричний документ стосується членів сім'ї, братів та сестер,



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



- офіційний документ або документ, яким заявник підтвердить необхідність метричного документа для користування правами в органах держави чи територіальних органах місцевого самоврядування,
- документ, що підтверджує правовий інтерес у видачі дублікату свідоцтва про смерть, правовий інтерес, що жив з померлим в період його смерті у спільному домі, або ж є організатором похорону.

**Необхідний формуляр:** заява про видачу дублікату метричного документа

**Збір:** адміністративний збір 100 Kč. (готівкою)

Якщо у вас виникнуть якісь питання, звертайтеся у Сектор метрик та громадянства АМЧ Прага 5. Маркета Подюклова, завідувача відділом управління метрик та громадянства, [marketa.podjuklova@praha5.cz](mailto:marketa.podjuklova@praha5.cz), телефон: 257000850.

### Czech POINT



Проект Czech POINT – це видача засвідчених витягів з кадастру нерухомості, витягів к кадастрових карт, з громадського реєстру (реєстри: торговельний, федеральний, надацій, установ, спільноти власників квартир та громадсько-корисних організацій), з реєстру підприємницького, реєстру неплатоспроможності, з реєстру судимості фізичних осіб (можливість видачі іноземного формуляру-офіційна мова ЄС), з реєстру судимості юридичних осіб, з реєстру кількості штрафних пунктів у осіб, з переліку кваліфікованих поставників, з реєстру учасників діяльності модулів старих автомобілів ISON, опосередкована ідентифікація, проведення авторизованої конверсії документів за проханням з системи Czech POINT, діловодство ISDS скриньки даних, діловодство основних реєстрів. Як нову послугу опосередковуємо електронні підписи.

Czech POINT є доступний у деяких міських адміністраціях, а також на Чеській пошті та у деяких нотаріусів. Витяги, які ви отримаєте на контактних місцях Czech POINT, перш за все, призначені для використання на території Чеської республіки.

Якщо у вас виникнуть якісь питання, звертайтеся у Сектор метрик та громадянства АМЧ Прага 5., Івета Новакова, завідувача відділенням засвідчень та Czech POINT, [iveta.novakova@praha5.cz](mailto:iveta.novakova@praha5.cz), телефон: 257000983

### Особисті документи

Адміністрація міської частини Прага 5, **Сектор особистих документів, облік мешканців та виборів** знаходиться за адресою: вул. Штефанікова, 13,15, Прага 5, Сміхов.

Контакт: Магістр Антонін Куфа, завідуючий сектором, [antonin.kufa@praha5.cz](mailto:antonin.kufa@praha5.cz), телефон: 257000996

**Закордонний паспорт: „E-PAS“** (закордонних паспорт з носієм біометричних даних та машинною читкою даних)

1) Заява про видачу закордонного паспорта подається органу, компетентному для видачі закордонного документа, або у представницькій установі.



(2) Заяву про видачу закордонного паспорта подає громадянин в будь-якій адміністрації з розширеним полем діяльності або у представницькій установі, за винятком консульської установи, що ведеться гонорарним консульським працівником; заяву про видачу закордонного паспорта у скорочений строк (до 5 робочих днів, до 24 годин) не можна подати у представницькій установі.

Заяву про видачу закордонного паспорта може подати громадянин, якому виповнилося 15 років; якщо громадянин неповнолітній, то до заяви прикладеться письмова згода законного представника з його засвідченим підписом.

За громадянина, **молодшого 15 років** заяву подає законний представник. Якщо законним представником являється хтось з батьків, то достатньо згоди одного з них.

Якщо мова йде про усиновлення неповнолітнього громадянина закордон, заяву подає замість законного представника або надає згоду замість законного представника Управління з питань міжнародного захисту дітей.

**Важливе попередження:** При отриманні закордонного паспорта необхідна особиста присутність громадянина, старшого 15 років, якому закордонний паспорт видається, або ж законного представника громадянина, молодшого 15 років, чи особи, яка подала заяву замість законного представника – особи, яка має право за законом.

#### **Закордонний паспорт може одержати**

- a) громадянин, старший 15 років,
- b) законний представник, опікун, особа, під опіку якої був звірений громадянин, молодший 15 років, директор установи для виконання примусового виховання або установи для дітей, що вимагають негайної допомоги, які піклуються, на підставі судового рішення, про громадянина, молодшого 15 років, або ж Управління міжнародного захисту дітей,
- c) опікун громадянина, дієздатність якого є обмежена таким чином, що він не є дієздатним до тримання закордонного паспорта, або ж член родини, право якого представляти громадянина, було схвалене судом<sup>28)</sup>, або
- d) уповноважений представник юридичної особи, заснованої державою, якщо мова йде про закордонний паспорт, виданий для виконання робочих завдань закордоном за міжнародною угодою,
- e) У виключних випадках та з причини особливих обставин, уповноважена особа на підставі доручення з офіційно засвідченим підписом довірителя.

**З 26.6.2012 року для виїду закордон дитина потребує свій власний закордонний паспорт.**

За окремі операції платяться збори. За детальнішою інформацією зверніться до Сектору особистих документ, обліку громадян та виборів, Магістр Антонін Куфа., завідувачий сектором, [antonin.kufa@praha5.cz](mailto:antonin.kufa@praha5.cz), телефон: 257000996. Або web: <https://www.praha5.cz/zivotni-situace/cestovani-do-zahranici-cestovni-pas/>

#### **Посвідчення особи**

Електронне посвідчення особи (далі лише ПО), регулює закон н. 269/2021 Зб., **закон про посвідчення особи**. Текст дійсний від 2.8.2021 року.

Подати заяву про видачу посвідчення особи громадянин може у будь-якій адміністрації з розширеною сферою діяльності.

**Хто повинен мати ю-ПО:**

– громадянин Чеської республіки, який досяг віку 15 років та має постійне місце проживання на території ЧР.

**Хто має право мати е-ПО:**

- громадянин, молодший 15 років (адмін. збір 100 Кч., строк дії е-ПО 5 років),
- громадянин, який немає постійного місця проживання на території ЧР ((адмін. збір 200 Кч),
- громадянин, дієздатність якого була обмежена.

**Куди звернутися з заявою:**

У будь-який компетентний орган Чеської республіки, тобто і у Адміністрацію міської частини Прага 5, Сектор особистих документів, обліку громадян та виборів, яка знаходиться за адресою: **вул.Штефанікова, 13,15, Прага 5, СМ8хов.**

**Електронне ПО з чіпом та біометричними елементами (до 30 днів):**

Формуляр не заповнюється, фотографія не додається,

**Тимчасове посвідчення особи (до 5 робочих днів):**

Заповнюється формуляр

<https://www.mvcr.cz/clanek/formulare-ke-stazeni-736999.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

**Причини видачі:**

- для набуття громадянства на підставі заяви або надання (адмін. збір 200 Кч., дійсний 2 місяці, 2 шт. фотографій),
- зі строком дії 5 місяців:
  - а) з причини технічних неполадок в обладнанні, яке забезпечує обробку та передачу даних, необхідних для видачі посвідчення особи, або неполадок у виробничій технології, необхідній для видачі посвідчення особи згідно частини другої закону, яка триває понад 7 днів, або
  - б) з причини природної катастрофи або іншої надзвичайної ситуації, коли не можна видати посвідчення особи згідно частини другої закону.

**Заявник про видачу е-ПО прикладає:**

- **документи**, передбачені законом, які повинні бути пред'явлені в оригіналі чи засвідченій копії.

(1) Заявник про видачу посвідчення особи повинен при подачі заяви про видачу посвідчення особи пред'явити

- а) свідоцтво про народження, а якщо виникне обґрунтована підозра про його громадянство Чеської республіки, також і документ про громадянство Чеської республіки, або
- б) закордонний паспорт Чеської республіки з машинним способом зчитуваними даними і з носієм біометричних даних (далі лише „закордонний паспорт“).

(2) Заявник про видачу першого посвідчення особи, який перед поданням заяви про видачу посвідчення особи набув громадянства Чеської республіки заявою або наданням, повинен при подачі заяви пред'явити свідоцтво про народження та документ про громадянство Чеської республіки.

(3) Заявник про видачу першого посвідчення особи, який на день подачі заяви про видачу посвідчення особи не має дозволу на постійне проживання на території Чеської республіки, повинен при подачі заяви пред'явити

- а) свідоцтво про народження і документ про громадянство Чеської республіки, або

b) закордонний паспорт.

(4) Заявник про видачу першого посвідчення особи, який має обмежену дієздатність, однак є дієздатним до подачі заяви про видачу посвідчення особи, є повинен при подачі заяви пред'явити також рішення про обмеження дієздатності.

(5) Особа, яка згідно пункту 1, 2 або 3 подає заяву про видачу посвідчення особи, повинна при подачі заяви пред'явити

a) свідоцтво про народження заявника, а якщо виникне обґрунтований сумнів про громадянство Чеської республіки заявника, також і документ про його громадянство Чеської республіки, або закордонний паспорт заявника,

b) рішення про обмеження дієздатності заявника, якщо дієздатність заявника обмежена в такій мірі, що він не здатний подати заяву,

c) власне посвідчення особи або закордонний паспорт, включно закордонного паспорта, виданого іноземним органом та

d) громадський документ, який надає йому право подати заяву за заявника.

### § 13

(1) Заявник про видачу нового посвідчення особи повинен при подачі заяви про видачу посвідчення особи пред'явити дотеперішнє посвідчення особи .

(2) Заявник про видачу нового посвідчення особи, який не може пред'явити дотеперішнє посвідчення особи, повинен при подачі заяви представити

a) свідоцтво про народження, а якщо виникне обґрунтований сумнів про його громадянство Чеської республіки, також і документ про громадянство Чеської республіки, або

b) посвідчення особи; під посвідченням особи розуміється документ, який є офіційним документом, та в якому вказані дані про заявника, включно його зовнішності та громадянства Чеської республіки, що надають можливість ідентифікації цього заявника.

(3) Заявник про видачу першого посвідчення особи, який на день подачі заяви про видачу посвідчення особи не має дозволу на постійне проживання на території Чеської республіки , повинен при подачі заяви пред'явити

a) свідоцтво про народження і документ про громадянство Чеської республіки, або

b) посвідчення особи.

(4) Заявник про видачу нового посвідчення особи, який при подачі заяви про видачу нового посвідчення особи не може пред'явити документи згідно пунктів 1, 2 або 3, повинен підтвердити свою особу іншим способом.

(5) Заявник про видачу першого посвідчення особи, який має обмежену дієздатність, однак є дієздатним до подачі заяви про видачу посвідчення особи, є повинен при подачі заяви пред'явити також рішення про обмеження дієздатності.

(6) Особа, яка згідно пункту 1, 2 або 3 подає заяву про видачу посвідчення особи, повинна при подачі заяви пред'явити

a) дотеперішнє посвідчення особи або ж, якщо не можна пред'явити дотеперішнє посвідчення особи заявника, свідоцтво про народження заявника, а якщо виникне обґрунтований сумнів про громадянство Чеської республіки заявника, також і документ про його громадянство Чеської республіки, або закордонний паспорт заявника,

b) рішення про обмеження дієздатності заявника, якщо дієздатність заявника обмежена в такій мірі, що він не здатний подати заяву,

c) власне посвідчення особи або закордонний паспорт, включно закордонного паспорта, виданого іноземним органом та

d) громадський документ, який надає йому право подати заяву за заявника.

#### § 14

Заявник про видачу посвідчення особи, який перед подачею заяви про видачу посвідчення особи закінчив перебування закордоном, повинен при подачі заяви пред'явити

- a) свідоцтво про народження та документ про громадянство, або
- b) закордонний паспорт.

#### § 15

Заявник про видачу посвідчення особи, який має видане тимчасове посвідчення особи, повинен при подачі заяви про видачу посвідчення особи пред'явити тимчасове посвідчення особи та свідоцтво про народження.

#### **Посвідчення особи дійсне**

- a) 1 рік від дати видачі, якщо воно видане особі, який виповнилося 12 років, та у якої тимчасово фізично не можливо зняти відбитки пальців рук,
- b) 5 років від дати видачі, якщо воно видане особі, молодшій 15 років,
- c) 10 років від дати видачі, якщо воно видане особі, якій виповнилося 15 років, до досягнення нею 70 років, або
- d) 35 років від дати видачі, якщо воно видане особі, що досягла 70 років.

Теперішні дійсні посвідчення особи залишаються дійсними після 1.1.2012 року до строку, вказаному в них – тобто введення е-ПО не означає обов'язкового обміну.

**За окремі операції платиться збір. За детальнішою інформацією звертайтеся у Сектор особистих документів, обліку громадян та виборів, Магістр Антонін Куфа, завідувачий сектором, [antonin.kufa@praha5.cz](mailto:antonin.kufa@praha5.cz), телефон: 257000996, або web: <https://www.praha5.cz/zivotni-situace/obcanske-prukazy/>**

#### **Постійне перебування**

**Реєстрація постійного перебування** – Під місцем постійного перебування розуміється вибрана громадянином Чеської республіки адреса перебування в Чеській республіці. Громадянин може мати лише одне місце постійного перебування, а саме в об'єкті, який призначений для проживання та позначений порядковим або реєстраційним номером.

#### **Формуляр „Реєстраційний картка постійного перебування“:**

Завжди необхідно заповнити оригінал формуляру „Реєстраційна картка постійного перебування“ згідно закону н. 133/2000 Зб., про облік громадян, в наступних редакціях.

#### **Які документи громадянин повинен пред'явити для зміни постійного перебування:**

- a) заповнити та підписати реєстраційну картку постійного перебування,
- b) підтвердити особу посвідченням особи, або ж якщо не має дійсного посвідчення особи, іншим подібним офіційним документом ;
- c) підтвердити власність квартири чи будинку, або підтвердити право користування квартирою, або ж представити офіційно засвідчене письмове підтвердження правомочної особи про згоду зі зміною місця постійного перебування. Таке підтвердження не вимагається у випадку, якщо правомочна особа підтвердить згоду на реєстраційному бланку постійного перебування у присутності працівника реєстратури. Правомочною особою вважається особа, старша 18 років, дієздатна, яка має право користуватися об'єктом чи його окремою частиною (наприклад, квартирою або житловим приміщенням), або є особою, відповідальною за експлуатацію житлового об'єкту, куди громадянин реєструється на постійне перебування.

### **Хто заявляє про зміну постійного перебування :**

За громадянина молодшого 15 років заявить про зміну місця постійного перебування його законний представник або фізична особа, якій дитина була звірена під опіку за рішенням суду.

За громадянина, дієздатність якого була обмежена до такої міри, що він не здатний до дій, заявить про зміну його місця постійного перебування його законний представник.

За громадянина зміну місця постійного перебування може заявити член родини, право якого на представництво громадянина було схвалене судом, або ж ним уповноважена особа на підставі особливого доручення з офіційно засвідченими підписами.

**Адміністративний збір за зміну постійного перебування платиться готівкою – у розмірі 50 Kč за одну особу.**

**Діти до 15 років від збору звільнені.**

**За детальнішою інформацією звертайтеся у Сектор особистих документів, обліку громадян та виборів, Магістр Антонін Куфа, завідувачий сектором, [antonin.kufa@praha5.cz](mailto:antonin.kufa@praha5.cz), телефон: 257000996, або на web: <https://www.praha5.cz/zivotni-situace/trvale-pobyty/>**

### **Ануляція постійного перебування**

Заяву про ануляцію постійного перебування за пропозицією власника об'єкту або правомочної особи

- регулює правова норма положень § 12 пункт 1 літера с) та пункт 2 закону н. 133/2000 Зб., (закон про облік громадян), в наступних редакціях:

#### **Ануляція даних про місце постійного перебування**

(1) Реєстратура прийме рішення про ануляцію даних про місце постійного перебування, якщо зникло право громадянина на користування об'єктом або окремою частиною об'єкту, адреса якого є в обліку громадян вказана як місце постійного перебування і громадянин не використовує цей об'єкт або його окрему частину,

(2) Реєстратура прийме рішення про ануляцію даних про місце постійного перебування згідно пункту 1 літера с) лише за заявою власника об'єкту або його окремої частини, або ж за заявою правомочної особи, вказаної в § 10 пункт 6 літера с). У такому випадку заявник повинен підтвердити реєстратурі існування причин, вказаних в пункті 1 літера с).

**Обов'язок доказування** є на стороні заявника, тобто саме він повинен доказати існування причин для ануляції даних про місце постійного проживання. Документальні докази можуть бути представлені у вигляді копій, які не потрібно офіційно засвідчувати.

**З вищевказаного випливає, що заява може бути задовільнена за умови виконання лише трьох законних умов:**

1. заяву подає власник об'єкту чи його окремої частини, або уповноважена особа (див.вище),
2. право користування громадянина предметною квартирою або будинком зникло (напр. розірванням угоди, по домовленості або за рішенням суду), або ж громадянину право користування взагалі не належало – було непряме (напр. згоду на реєстрацію дав друг подруги, прародич внукові ; або ж непряме право користування за законом батьки анулюють дитині)
3. громадянин, якому мають бути анульовані дані про місце постійного проживання, цей об'єкт (квартиру або будинок ) не використовує.



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



### **Контакт, консультації та ради у справі подачі заяви про ануляцію постійного перебування:**

Адміністративне провадження веде працівник Сектору особистих документів, обліку громадян та виборів:

пані Анна Матохова, ☎: **257 000 867**, [anna.matochova@praha5.cz](mailto:anna.matochova@praha5.cz)

**Адреса:** вул.Штефанікова, 13, 15, Прага 5, Сектор особистих документів, обліку громадян та виборів, перший поверх, канц. 011.

Заяву (включно додатків) про ануляцію постійного перебування Ви можете подати особисто у реєстратурі Адміністрації МЧ Праги 5, пл. 14 ржійна, 1381/4, письмово поштовою службою, електронним способом з гарантованим електронним підписом у реєстратуру адміністрації за адресою [podatelna@praha5.cz](mailto:podatelna@praha5.cz) або через скриньку даних адміністрації – ID ел.скриньки: uctbyzq

## **Місцеві збори**

### **Місцевий збір за перебування**

#### **Настанова для платників місцевого збору за перебування**

Платником збору є надавач платного перебування, який повинен отримати збір від платника. Збір платить фізична особа, яка не зареєстрована у даному населеному пункті, а значить не має тут постійного місця перебування або не зареєстрована згідно закону про перебування іноземців. Предметом збору є платне перебування понад **60** календарних днів, що йдуть один за одним, у окремого надавача перебування.

Платник повинен повідомити адміністратора платежів у строк до 30 днів від дати початку діяльності, яка полягає у наданні платного перебування. Про закінчення такої діяльності платник повідомить адміністратора платежів у строк до 15 днів.

#### **Які документи та інформації Ви повинні мати з собою:**

При виконанні свого обов'язку реєстрації платник повинен вказати адреси усіх об'єктів чи місць, де надає платне перебування, та кількість ліжок, які служать для надання платного перебування в цих об'єктах чи місцях.

#### **Які потрібні формуляри та де вони знаходяться:**

Обов'язок зареєструватися до місцевого збору за перебування.

Місячна реєстрація за період

<https://www.praha5.cz/mistni-poplatek-za-lazensky-nebo-rekreacni-pobyt-a-mistni-poplatek-z-ubytovaci-kapacity-priznani/>

**Тариф збору за перебування становить 21 Кч. за особу та кожний розпочатий день перебування, за винятком дня початку перебування.**

**Платник повинен до 15 дня кожного наступного місяця подати щомісячний звіт за період та заплатити отримані збори на:**

- рахунок адміністратора платежу, який ведеться у АТ Чеська споржitelна Прага 5 н. **19-2000857329/0800**, **перемінний символ = номер платника, присвоєний адміністратором зборів**,
- поштовим переказом,
- у касу АМЧ Прага 5 5, пл. 14 ржійна, 1381/4, 150 22 Прага 5.



У випадку виникнення питань можете звертатися у **АМЧ Прага 5, сектор економіки, відділення місцевих платежів та штрафів**, референт **Ева Кубатова**, e-mail: [eva.kubatova@praha5.cz](mailto:eva.kubatova@praha5.cz) , Тел.: 257 000 527.

## **Місцевий збір за використання громадського простору**

### **Настанова для платника збору за використання громадського простору**

Під використанням громадського простору згідно закону про місцеві збори розуміється проведення копальних робіт, розміщення тимчасових будівель та обладнання, що служать для торгівлі та послуг, для розміщення будівельного або рекламного обладнання, обладнання цирків, атракціонів та інших подібних розваг, розміщення звалищ, виділення постійного місця для паркування та використання цього простору для культурних, спортивних та рекламних заходів або творчості кіно- та телевізійних штабів.

### **Які документи та інформації ви повинні мати з собою:**

Посвідчення особи, у випадку уповноваженої особи - доручення, рішення сектору транспорту Адміністрації МЧ Праги 5, видане на підставі закону н. 13/1997 Зб., про наземні шляхи, в діючій редакції.

### **Які формуляри необхідні та де їх знайти:**

Обов'язок реєстрації для платника за використання громадського простору  
<https://www.praha5.cz/mistni-poplatek-za-uzivani-verejneho-prostranstvi-archiv/>

### **Як заплатити збір:**

Збір можна заплатити на:

- рахунок адміністратора платежу, який ведеться у АТ Чеська споржitelна Прага 5 н. **19-2000857329/0800**, **перемінний символ = номер платника, присвоєний адміністратором зборів**,
- поштовим переказом,
- у касу АМЧ Прага 5 5, пл. 14 ржійна, 1381/4, 150 22 Прага 5.

У випадку виникнення питань можете звертатися у **АМЧ Прага 5, сектор економіки, відділення місцевих платежів та штрафів**, референт **Їтка Гартманова**, e-mail: [jitka.hartmanova@praha5.cz](mailto:jitka.hartmanova@praha5.cz) , tel.: 257 000 526..

## **Місцевий збір за собак**

### **Настанова для платника місцевого збору за собак**

Збір за собаку платить **фізична особа**, яка є власником собаки, населеному пункту відповідно до місця своєї реєстрації у **місці постійного перебування, іноземці – за адресою реєстрації місця перебування**. **Юридична особа** платить населеному пункту згідно **місцезнаходження товариства**. Збір платиться за собак, **старших трьох місяців**.

### **Які документи та інформації необхідно мати з собою:**

Посвідчення особи, документи собаки.

### **Які формуляри необхідні та де їй знайти:**

Реєстрація про збір за собак

Закінчення обов'язку реєстрації – зняття собаки з обліку

<https://www.praha5.cz/mistni-poplatek-ze-psu-formulare/>



### Тарифи зборів:

- **1.500 Кч. за календарний рік** за одну собаку та **2.250 Кч.** за другу та кожну наступну собаку того ж власника,
- за собак, утримуваних в **сімейному домі платиться 600 Кч. за календарний рік** за одну собаку та **900 Кч.** за кожну наступну собаку того ж власника,
- якщо власником собаки є одержувач інвалідної пенсії, пенсії за вдовством чи пенсії за віком, які є **єдиним джерелом прибутку**, або ж одержувач сирітської пенсії чи особа, старша 65 років, тариф збору становить **200 Кч. за календарний рік** за одну собаку та **300 Кч** за другу та кожну наступну собаку того ж власника,
- за собаку, призначену та використовувану для **охорони об'єктів**, власником якої є **юридична особа**, що одночасно є власником об'єкту, який охороняється, становить **600 Кч. за календарний рік** за одну собаку та **900 Кч** за другу і кожну наступну собаку цього ж власника.

### Збір необхідно заплатити без наперед встановленого розміру, а саме:

- якщо не становить більше, ніж **600 Кч. в рік**, до **31 березня** кожного року,
- якщо становить більше, ніж **600 Кч. в рік**, у двох однакових платежах, завжди до **31 березня та 31 серпня** кожного року.

### Як оплатити збір:

Платіж можна послати на:

- рахунок адміністратора зборів, який ведеться у АТ Чеська споржітелана Прага 5 н. **19-2000857329/0800**, **перемінний символ = номер платника, присвоєний адміністратором зборів**,
- поштовим переказом,
- у касі АМЧ Прага 5, пл. 14 ржійна, 1381/4, 150 22 Прага 5.

У випадку виникнення питань можете звертатися у **АМЧ Прага 5, сектор економіки, відділення місцевих платежів та штрафів**, референт **Алена Паллагіова**, tel. **257000535**, e-mail: [alena.pallagyova@praha5.cz](mailto:alena.pallagyova@praha5.cz).

## Місцевий збір з вхідної плати.

### Настанова для платника місцевого збору з вхідної плати

Збір платять фізичні та юридичні особи, які організують культурні, спортивні, торговельні та рекламні заходи. Управління та контроль зборів виконує міська частина відповідно до місця проходження заходу. Під вхідною платою розуміється грошова сума, яку учасник заходу заплатить за те, щоб прийняти в ній участь.

### Які документи та інформації необхідно мати з собою:

Платник повинен принаймні за тиждень перед проходженням заходу повідомити адміністратору збору усі необхідні дані для встановлення місцевого збору.

### Які формуляри необхідні та де їх знайти:

Обов'язок реєстрації до місцевого збору з вхідної плати.



### **Як оплатити збір:**

Збір можна оплатити на:

- рахунок адміністратора зборів, який ведеться у АТ Чеська споржітелана Прага 5 н. **19-2000857329/0800, перемінний символ = номер платника, присвоєний адміністратором зборів,**
- поштовим переказом,
- у касі АМЧ Прага 5, пл. 14 ржійна, 1381/4, 150 22 Прага 5.

У випадку виникнення питань можете звертатися у **АМЧ Прага 5, сектор економіки, відділення місцевих платежів та штрафів**, референт **Лібор Шіц**, тел. **257000887**, e-mail: [alena.pallagyova@praha5.cz](mailto:alena.pallagyova@praha5.cz).

## **Скарги та петиції**

### **Відділення контролю та скарг**

**Магістр Марош Числак, завідуючий відділенням, [maros.cislak@praha5.cz](mailto:maros.cislak@praha5.cz), Телефон: 257000443**

**Пропозиції, зауваження та скарги** подаються громадянами, групами громадян або спільнотами громадян, якими вони домагаються захисту своїх прав чи інтересів, або ж звертають увагу на недоліки в діяльності органів МЧ Праги 5.

Подання громадян, адресовані Правлінню МЧ Прага 5, приймає Канцелярія міської частини, Організаційний відділ МЧ Прага 5. Подання громадян, адресовані старості МЧ Прага 5, приймає Канцелярія старости МЧ Прага 5. Подання громадян, адресовані окремим заступникам старости та радникам МЧ Прага 5, приймають їх секретаріати.

### **Якими є умови та кроки для вирішення життєвих ситуацій:**

Письмові скарги, зауваження, пропозиції - без формуляра.

Усні скарги, заяви, зауваження або пропозиції – складення письмового протоколу у відповідному відділі або секретаріаті сектору, або ж у відділі контролю та скарг,

- e-mail ([epodatelna@praha5.cz](mailto:epodatelna@praha5.cz))

- скринька даних

- реєстратура Адміністрації МЧ Прага 5

Петиція – належності для подання петиції згідно з законом н.. 85/1990 Зб., про петиційне право.

## **Транспорт**

**Контакт:** Іван Ружічка, завідуючий сектором, [ivan.ruzicka@praha5.cz](mailto:ivan.ruzicka@praha5.cz), телефон: 257000474

**Адреса:** пл. 14 ржійна , 4, 150 22, Прага 5.

### **Підведення з'їзду на шлях сполучення**

Підведення з'їзду на шлях сполучення є поняттям, що впливає з закону н. 13/1997 Зб., про наземні шляхи сполучення. Під цим поняттям розуміється відкриття, пристосування або усунення транспортного під'єднання нерухомості у формі з'їзду або наїзду на наземний шлях сполучення.

### **Встановлення транспортних знаків**

Встановлення транспортних знаків є поняттям, що впливає з закону н. 361/2000 Зб., про правила руху на наземних шляхах сполучення. Під цим поняттям розуміється місцеве та тимчасове регулювання руху на наземних шляхах сполучення та використання обладнання для експлуатаційної інформації (шляхові знаки та обладнання).

### **Відгуки відносно проектів**

Відгук органу, інтереси якого ущемлені, в галузі транспорту та дорожнього господарства, впливає з закону н. 183/2006 Зб., про територіальне планування та будівельний кодекс (будівельний закон), в діючій редакції. Цим положенням захищаються інтереси, передбачені особливими нормами – закон н. 13/1997 Зб., про наземні шляхи сполучення, в діючій редакції, закон н. 361/2000 Зб., про правила руху на наземних шляхах сполучення.

### **Особливе використання шляхів сполучення**

Особливе використання шляхів сполучення є поняттям, що впливає з закону н. 13/1997 Зб., про наземні шляхи сполучення. Під цим поняттям розуміється будь-яке інше використання шляхів сполучення, чим те, що в загальному та детально специфіковане в § 25 вище вказаного закону. Для наших потреб під ним розуміється розміщення рекламного обладнання, будівельного обладнання, проведення будівельних робіт, організація виділеного паркування, встановлення та експлуатація торговельних кіосків, організація культурних, спортивних та інших заходів, у випадку, що ними могла б бути поставлена під загрозу безпека або безперервність дорожнього руху.

### **Які формуляри необхідні та де їх знайти:**

Формуляр заяви є доступний на [www.praha5.cz](http://www.praha5.cz) – в секції формуляри для скачування, сектор транспорту в години прийому.

### **Можете скористатися цією електронною службою:**

[posta@praha5.cz](mailto:posta@praha5.cz), [odp@praha5.cz](mailto:odp@praha5.cz), [podatelna@praha5.cz](mailto:podatelna@praha5.cz) - e-mail для подання за допомогою електронного підпису.

### **Відділення транспортних правопорушень**

Инж. Ростіслав Пршібил, завідувачий відділенням, [rostislav.pribyl@praha5.cz](mailto:rostislav.pribyl@praha5.cz), Телефон: 257000202  
Адреса робочого місця цього відділення: вул. Штефанікова, 17, Прага 5, 5 поверх.

## **Паркування – зони платного паркування**

Усю детальну інформацію про зони платного паркування на території МЧ знайдете на сторінках Технічного управління шляхів сполучення столичного міста Праги [Parkujvklidu.cz](http://Parkujvklidu.cz).

Звертаємо увагу на нову телефонну лінію +420 388 901 18, призначену для реєстрації на OSU (Особисті сторінки користувача). Мова йде про спеціалізований call centrum, який організований спеціально для цієї мети, а тому не буде відповідати на будь-які інші питання або вирішувати прохання іншого типу. Для технічних питань надалі служить лінія +420 257 015 257, яка навпаки не буде вирішувати питання реєстрації в OSU.

**Розширення ЗПП – з 4 січня 2021 року зони платного паркування** розширюються в місцевостях Цибулка (частина) та в мікрорайоні Подбелогорска. Карти з проектом розширення в предметних місцевостях знайдете нижче в додатках.

**Для отримання карти паркування для мешканця** є необхідне посвідчення особи з місцем постійного проживання у даній міській частині з зоною платного паркування, у якій право паркування визначене, та технічний паспорт автомобіля. Якщо автомобіль не зареєстрований на заявника, необхідно пред'явити документ про користування автомобілем (правове відношення до автомобіля). Детальну інформацію знайдете в [Методиці видачі в АІ](#).

**Для отримання абонементного права паркування** заявник повинен мати місце підприємництва або майстерню у даній міській частині з картами паркування. Для видачі дозволу на паркування



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



є необхідно представити установчий документ (витяг з торговельного реєстру, підприємницьке свідоцтво, статут...), будь-який дійсний документ про адресу майстерні та техпаспорт автомобіля з вказанням суб'єкту підприємництва або власника. Абонементні дозволи на паркування також видаються і фізичним особам, які володіють нерухомістю в даній виділеній області (пред'являється витяг з Кадастру нерухомості).

Свої пропозиції та відгуки посилайте на e-mail [zps@praha5.cz](mailto:zps@praha5.cz).

**Детальнішу інформацію відносно зон платного паркування та заведених карт для паркування надасть [Сектор управління громадським простором та озелененням](#):**

Ян Грабанек, Мілан Тікал.

**Контакт:** 257000285, 257000307

На цьому посиланні <https://www.praha5.cz/doprava/zony-placeneho-stani/> знайдете карту заведених площ для зон платного паркування на території нашої міської частини. Тут ви також зможете стягнути документи, пов'язані з виданням дозволів на паркування (Методика, цінники, інструкція до особистих сторінок користувача тощо).

Актуальна інформація про зони платного паркування на [Parkuj v klidu](#).

## **Соціальна проблематика**

**Контакт:** Магістр Йозеф Вацек, завідувачий сектором, [josef.vacek@praha5.cz](mailto:josef.vacek@praha5.cz), телефон: 257000435  
**Адреса:** пл. 14 ржійна, 4, 150 22, Прага 5.

Сектор забезпечує діяльність в галузі соціальних справ згідно закону н. 131/2000 Зб., про столичне місто Прагу та Статут столичного міста Праги.

**Делеговане виконання державного управління в об'ємі місцевої адміністрації з розширеною сферою діяльності зокрема виконується в наступних областях:**

1. питання соціально – правового захисту дітей згідно закону н. 359/1999 Зб.,
2. питання соціального куратора, координація надання соціальних послуг та надання професійних соціальних консультацій особам, що знаходяться під загрозою соціального вилучення згідно положень § 92 закону н. 108/2006 Зб., про соціальні служби,
3. питання соціальної праці згідно положень § 93а закону н. 108/2006 Зб., про соціальні служби,
4. питання допомоги в матеріальній скрутці згідно положень § 7, § 63 - § 65 закону н. 111/2006 Зб.
5. питання обміну та видачі дозволів на паркування типу О7 для осіб з фізичними недоліками, яким була призначена допомога на мобільність чи особливе допоміжне обладнання 69 (раніше надзвичайні вигоди II. та III. ступеня) згідно положень § 67 пункт 1 закону н. 361/2000 Зб., про рух на наземних шляхах сполучення

**Видача дозволу на паркування автомобіля з позначенням, що ним перевозиться особа з фізичними недоліками.**

**Хто має право діяти по даному питанню:**

Особа, яка є власником посвідки ZTP або ZTP/P (посвідка особи з фізичними недоліками), та для транспортування якої є автомобіль спеціально позначений, повинна підписати посвідку взірцем підпису, документ заливається у плівку та на місці передається власникові. Саме тому необхідна його особиста присутність.

**Лише у неповнолітніх дітей та осіб з обмеженою дієздатністю подання оформить їх опікун, призначений судом.**

**Які документи необхідно мати з собою:**

**Дійсну посвідку ZTP, ZTP/P (посвідка особи з фізичними недоліками) - за винятком посвідок, виданих з причини повної або часткової глухоти.** Таким особам дозвіл на паркування з позначкою 07 не видається, а лише з позначкою 02 як попередження для водіїв без якихсь вигід. Водій з глухотою для видачі позначки 02 пред'являє дійсне посвідчення водія.

**Дійсне посвідчення особи з постійним місцем перебування на території МЧ Прага 5.  
Фото заявника розміром 45 x 35 мм кольорове з його актуальною зовнішністю.**

**Рішення** Управління праці ЧР про надання посвідки особи з фізичними недоліками з позначкою ZTP або ZTP/P, або протокол про отримання такої посвідки. Це все пред'являється у випадку, що дозвіл на паркування 07 не був ніколи заявникові виданий.

При видачі спеціального позначення автомобіля особі з обмеженням дієздатності, опікун пред'явить також своє посвідчення особи та документ опікуна, виданий відповідним судом.

**Оформляє:** Адміністрація МЧ Прага 5, сектор соціальної проблематики та профілактики злочинності, пл. 14 ржійна, 1381/4, Прага 5, 2 поверх, н. канц. 223, тел. 257 000 427, п. Чапкова. Дні прийому понеділок та середа, 8 – 18 год.

**Вищевказану діяльність забезпечують наступні відділення та інституції, організовані МЧ**

#### **Прага 5:**

##### **Відділення соціального захисту та розвитку соціальних служб.**

Івана Косова, завідувача відділенням, координатор суспільного планування соціальних служб, [ivana.kosova@praha5.cz](mailto:ivana.kosova@praha5.cz), телефон: 257000439

##### **Відділення соціально-правового захисту дітей**

Магістр Івана Кудрнова, завідувача відділенням, [jana.kudrnova@praha5.cz](mailto:jana.kudrnova@praha5.cz), телефон: 257000437

##### **Відділення соціальних кураторів, радник з питань іноземців та національних меншин**

Магістр Дагмар Чермакова, завідувача відділенням, [dagmar.cermakova@praha5.cz](mailto:dagmar.cermakova@praha5.cz), телефон: 257000265

**Суспільне планування в Празі 5 – Підтримуваний розвиток соціальних служб -**  
<https://kpss.praha5.cz/>



##### **Центр соціальної допомоги та піклування Прага 5, п.о.**

пл. 14 ржійна, 11, 150 00 Прага 5

тел.: +420 257 318 995, e-mail: [csop5@volny.cz](mailto:csop5@volny.cz), ID ел.скриньки: 4wckg4n

Ідент ном.: 70108374

<https://www.csop5.cz/>

На сторінках Центру соціальної допомоги та піклування Прага 5, п. о., організатором якого є МЧ Прага 5, знайдете детальну інформацію про пропозицію наших послуг, включно контактів на окремі філії. Центр соціальної допомоги та піклування Прага 5 п.о. Центр соціальної допомоги та піклування Прага 5 п.о. надає виїзні послуги по піклуванню, веде Дім з послугами піклування, центри особистої гігієни, квартири з послугами піклування та Дім соціальних послуг з





MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



полегшувальною установою для перебування, веде Суспільні центри Праделна та Лоука, які забезпечують суспільні, культурні, громадські, освітні, художні та спортивні заходи, що реагують на актуальні потреби громадськості. Цільова група є дуже широка і сягає до усіх вікових категорій. Усі заходи суспільних центрів підтримують активність, участь у повноцінному громадському житті, підтриманні взаємних та дружніх відносин, та борються проти самотності та забобонам старості. Також забезпечуємо діяльність ясель.