



2020
STRATEGIE +
ROZVOJE MČ PRAHA 5

PRAHA 5
MODERNÍ VIZITKA
METROPOLE

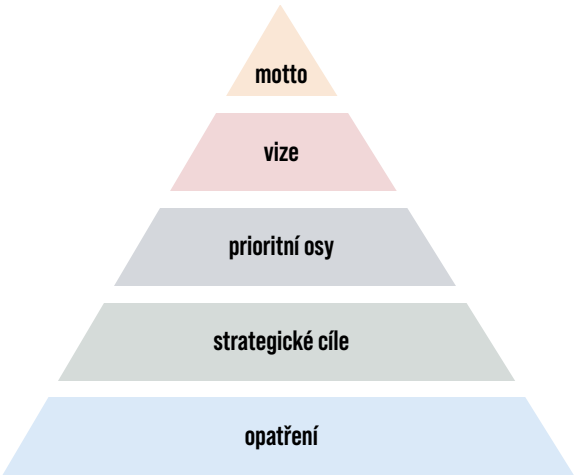
**IMPLEMENTAČNÍ
ČÁST**

OBSAH - IMPLEMENTAČNÍ ČÁST



Úvod	207
1. IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	209
1.1 Organizační zajištění implementace Strategie	209
1.2 Akční plán a realizace opatření	211
1.3 Monitoring, evaluace a aktualizace Strategie	215
PŘÍLOHY	236
Příloha 1 Akční plán na období let 2022 – 2024	237
Příloha 2 Zásobník projektů	371
Příloha 3 Cost-benefit analýza Akčního plánu	441

Obrázek 1 | Struktura návrhové části Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+



Zdroj: Vlastní zpracování MOORE

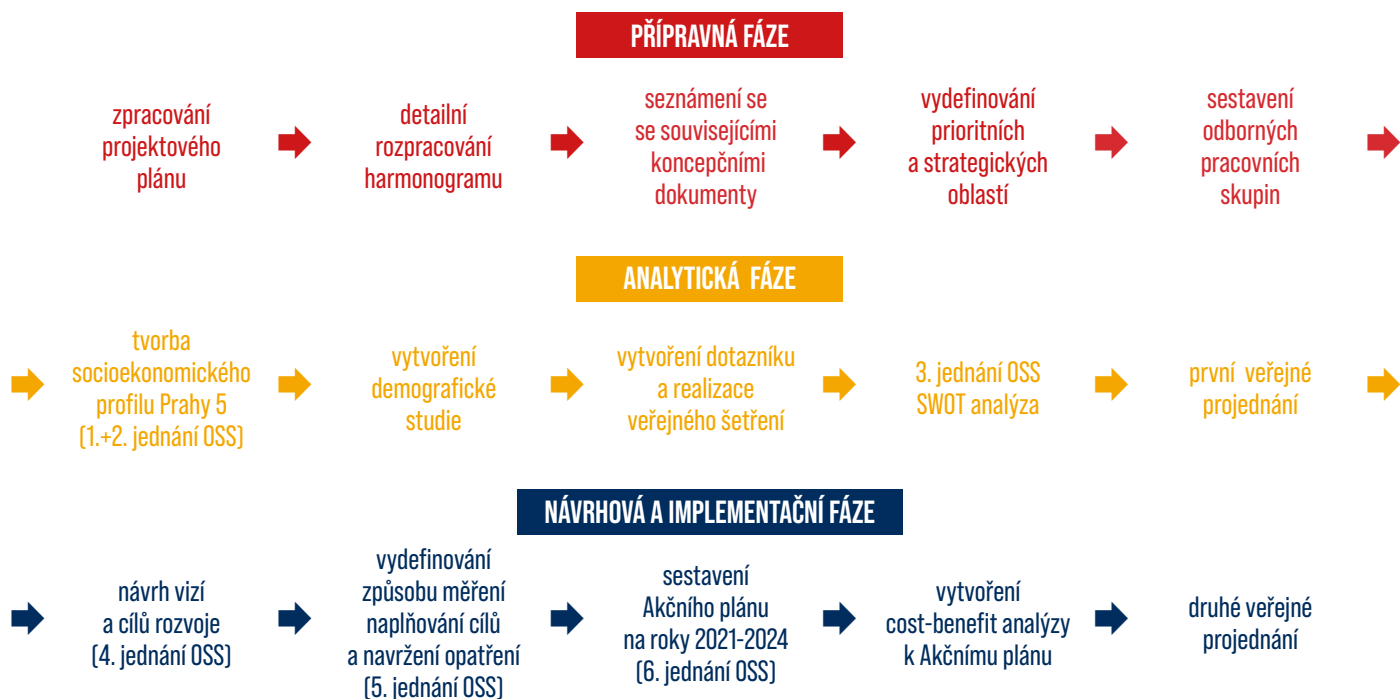
Tabulka 1 | Vysvětlení klíčových pojmů v rámci přípravy návrhové části Strategie

VYSVĚTLENÍ POJMŮ¹

motto	úderný a poutavý slogan (obvykle o 3 až 8 slovech) popisující žádoucí budoucí stav rozvoje MČ Praha 5
vize	popis žádoucího budoucího stavu rozvoje MČ Praha 5 (v několika větách až odstavcích), kterého by mělo být dosaženo prostřednictvím realizace Strategie, respektive se kterým by se do roku 2030 měla ztotožňovat i většina místních obyvatel
prioritní osy	označení pro vrcholové téma, na které je upírána primární pozornost, a v rámci kterého budou naplňovány jednotlivé strategické cíle a opatření (pozn.: obvykle sdružuje více oblastí rozvoje)
strategické cíle	popis cílového stavu rozvoje MČ Praha 5 v některé z konkrétních tematických oblastí řešených v rámci prioritních os, tj. rozpracování stanovené vize do větší míry detailu
opatření	jednotlivé programy, projekty, či konkrétní aktivity, jejichž realizací bude docházet k naplňování strategických cílů

¹ Vysvětlení vychází z „Metodiky přípravy veřejných strategií“ vydané v prosinci 2018 Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (k nalezení na odkaze www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf).

Schéma 1 / Identifikace fází tvorby Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+



Zdroj / Vlastní zpracování MOORE

1. IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ je zaměřena na rozvoj MČ Praha 5 v komplexním pojetí a řeší tak všechny důležité rozvojové oblasti. Jedná se o základní programový dokument přesahující více volebních období, který směřuje k naplnění široce akceptované vize. Obsah dokumentu byl zpracován v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií² vydanou v prosinci 2018 Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Cílem implementační části Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+ je stanovit způsob, jakým by mělo průběžně a systematicky docházet, prostřednictvím orgánů a útvarů MČ Praha 5, k naplňování vize a strategických cílů MČ Praha 5 definovaných v návrhové části tohoto dokumentu. V bližším pohledu implementační část Strategie specifikuje:

- odpovědnosti za klíčové činnosti implementace Strategie;
- způsob práce s implementačními nástroji (Zásobník projektů a Akční plán);
- systém monitoringu naplňování Strategie, potažmo Akčního plánu.

Pro úspěšnou implementaci Strategie je sestavena „Řídící skupina (Komise) pro strategické řízení“, která je základním institucionálním prvkem průběžného monitoringu naplňování Strategie a hlavním iniciátorem aktivit vedoucích k efektivnímu řízení celého implementačního procesu. Jako zásadní faktory ovlivňující tento proces lze označit:

- míru aktivního zapojení vrcholového vedení městské části;
- míru zapojení a ochoty zaměstnanců úřadu;
- důslednost rozpracování strategických cílů na konkrétní opatření;
- realističnost Akčního plánu ve vazbě na střednědobý rozpočtový výhled;
- míru dosažitelnosti cílových hodnot měřitelných indikátorů ke strategickým cílům v roce 2030;
- časový fond vedoucích Řídící skupiny (Komise) pro strategické řízení rozvoje i jejích členů;
- kvalitu komunikace mezi aktéry v území a orgány veřejné správy.

1.1 Organizační zajištění implementace Strategie

Do implementace Strategie jsou zapojeni následující aktéři:

- Zastupitelstvo MČ Praha 5;
- Rada MČ Praha 5;
- Řídící skupina (Komise) pro strategické řízení;
- Oddělení strategického rozvoje;
- Gestorí opatření Akčního plánu (vedoucí odborů a oddělení ÚMČ Praha 5 či další vedoucí pozice);
- Vedoucí odborů ÚMČ Praha 5;
- Garanti oblastí rozvoje (gesčně příslušní členové Rady MČ Praha 5).

Zastupitelstvo MČ Praha 5, jakožto vrcholný orgán samosprávy, schvaluje nejen samotný dokument strategie, ale také každoroční aktualizaci akčního plánu a roční souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje (dále také jako „souhrnné zprávy“). Role **Rady MČ Praha 5** spočívá v projednávání veškerých klíčových materiálů strategického řízení předložených Řídící skupinou (komisí) pro strategické řízení, včetně jejich důkladné revize a následného předkládání ke schválení Zastupitelstvu MČ Praha 5. Zároveň pak gesčně příslušní členové Rady MČ Praha 5 (dále jako „**Garanti oblastí rozvoje**“) mají za úkol přiřazovat k jednotlivým opatřením akčního plánu jejich odpovědného realizátora („gestora opatření“) a předkládat Radě MČ Praha 5 ke schválení příslušné materiály. V neposlední řadě Rada MČ Praha 5 rozhodne o složení **Řídící skupiny (komise) pro strategické řízení**, která

by měla zasedat min. 4x ročně a jejíž hlavní odpovědností je zajišťovat úplnost a aktuálnost akčního plánu a kontrolovat kvalitu monitoringu strategie, zejména v rámci ročních souhrnných zpráv. Tyto souhrnné zprávy, společně se dvěma průběžnými čtvrtletními zprávami a jednou pololetní zprávou za rok, vytváří **oddělení strategického rozvoje**, které hraje hlavní úlohu při monitoringu procesu implementace strategie. Zástupci tohoto oddělení mají za úkol evidovat aktuální informace o opatřeních Akčního plánu a průběžně iniciovat jejich včasnou realizaci, a to v úzké spolupráci s **tajemnicí/tajemníkem úřadu**, která/který bude klíčovou osobou pro řízení řádného naplňování Akčního plánu. Avšak odpovědnost za realizaci konkrétních opatření leží na gesčních odborech a odděleních (potažmo na vedoucích těchto odborů/oddělení) či dalších vybraných kompetentních zaměstnancích na vedoucích pozicích („**gestorí opatření**“) Navrhování nových opatření do Zásobníku projektů v podobě tzv. záměrů přísluší vedoucím odborů a případně dalším gestorům opatření. Prvotní filtraci těchto záměrů z pohledu jejich vhodnosti provádí zástupci oddělení strategického rozvoje.

Z výše uvedeného textu vyplývá, že k zajištění vhodného institucionálního prostředí pro implementaci Strategie je nutné mít jmenovanou novou pracovní skupinu, popřípadě komisi. Jejím vedoucím by měla být tajemnice / tajemník ÚMČ Praha 5, nebo starostka / starosta a mezi členy by měli být zastoupeni radní i zastupitelé (ti za sebe mohou nominovat vedoucí odborů) tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné odborné zastoupení všech prioritních os. Obvyklou praxí je také zastoupení vedoucího finančního odboru (tj. Odbor ekonomický) v této pracovní skupině.

Schéma 2 blíže upřesňuje odpovědnosti všech hlavních aktérů implementace Strategie rozvoje MČ Praha 5, jež byli identifikováni na předcházející straně.

² Zdroj: www.mmr.cz/getmedia/8e49918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Methodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf

Schéma 2 / Organizační zajištění implementace Strategie Rozvoje MČ Praha 5+

Strategie	Zastupitelstvo MČ Praha 5 • Schválení Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+ • Každoroční schvalování Souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje • Schválení Akčního plánu a jeho každoroční aktualizace (ve vazbě na rozpočet)
	Rada MČ Praha 5 • Každoroční projednání Souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje • Každoroční schvalování Zásobníku projektů • Každoroční projednání aktualizace Akčního plánu • Navržení a jmenování členů Řídící skupiny (Komise) pro strategické řízení
Akční plán	Řídící skupina (Komise) pro strategické řízení • Finalizace Souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje • Schvalování zařazení opatření do Zásobníku projektů na návrh oddělení strategií • Rozhodování o zařazení opatření ze Zásobníku projektů do Akčního plánu • Projednávání čtvrtletních a pololetních zpráv k plnění Akčního plánu
	Garanti oblasti rozvoje • Přiřazování Gestorů opatření k opatřením navrhovaných k zařazení do Akčního plánu
Zásobník projektů	Oddělení strategického rozvoje • Vyhodnocování naplňování Akčního plánu a Strategie - tvorba roční Souhrnné zprávy • Vyhodnocování naplňování Akčního plánu a Strategie - tvorba čtvrtletních a pololetních zpráv • Průběžné monitorování a navrhování aktualizované podoby Akčního plánu • Tvorba podkladů pro střednědobý rozpočtový výhled a rozpočet • Prvotní posouzení návrhů opatření do Zásobníku projektů • Průběžné zařazování opatření do Zásobníku projektů, včetně metodického vedení
	Gestoři opatření Akčního plánu • Odpovědnost za realizaci vybraných opatření z Akčního plánu • Poskytování informací o realizaci vybraných opatření (hodnoty měřitelných indikátorů) • Předkládání návrhu nových opatření do Zásobníku projektů • Zajištění parametrizace opatření zařazovaných do Akčního plánu
	Vedoucí odborů ÚMČ Praha 5 • Předkládání návrhu nových opatření do Zásobníku projektů • Věcné zajištění realizace vybraných opatření z Akčního plánu • Poskytování informací o realizaci vybraných opatření (hodnoty měřitelných indikátorů)

1.2 Akční plán a realizace opatření

Hlavním nástrojem implementace Strategie je Akční plán, jehož horizont byl stanoven jako tříletý, a který by měl být 1x ročně aktualizován a prodloužen o další rok. První verze Akčního plánu byla sestavena primárně pro roky 2022 až 2024 s přesahem do již probíhajícího roku 2021 (viz Příloha 1) a zahrnuje opatření, jejichž realizace by měla být dokončena, nebo započata v takto stanoveném období. Přednostně byla do Akčního plánu zařazována opatření ze Zásobníku projektů s vyšší prioritou, s možností financování z externích zdrojů, s delší dobou realizace a s větší mírou připravenosti. Oddělení strategického rozvoje má za povinnost každý rok vyhodnotit, zda se jednotlivá opatření daří provádět v souladu s Akčním plánem. K tomu je nutná součinnost věcně příslušných zaměstnanců odborů a oddělení ÚMČ Praha 5 a jejich vedoucích, kteří jsou v pozici gestora odpovědní za realizaci vybraných opatření. Výstupem vyhodnocení Akčního plánu je roční Souhrnná zpráva k naplňování Strategie rozvoje. Ke zjištěným nedostatkům navrhne Řídící skupina (Komise) pro strategické řízení konkrétní kroky vedoucí k jejich vyřešení. Po finalizaci návrhu Souhrnné zprávy bude tato zpráva předložena k projednání Radě MČ Praha 5 a následně ke schválení Zastupitelstvu MČ Praha 5. Rozsah opatření (z pohledu počtu i celkové náročnosti) v Akčním plánu by měl být ambiciózní, ale zároveň prakticky realizovatelný personálními kapacitami ÚMČ Praha 5. Dále musí Akční plán respektovat finanční možnosti MČ Praha 5 a být v souladu se strategickými cíli definovanými v Prioritní ose 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku. Preferované jsou do Akčního plánu zařazovaná opatření financovatelná z externích zdrojů (tj. související s dotačními projekty) a při sestavování rozpočtu má financování opatření zanesených v Akčním plánu přednost před financováním ostatních projektů a aktivit. Ke každému opatření jsou ve struktuře Akčního plánu definovány min. následující

parametry (ty bude zapotřebí definovat i pro nově zařazovaná opatření při každoroční aktualizaci):

- zařazení do strategického cíle;
- název;
- popis;
- priorita;
- gestor;
- předpokládané období realizace;
- odhad investičních výdajů v letech;
- odhad provozních a ostatních výdajů;
- možné zdroje financování z dotací;
- očekávaná míra pokrytí celkových nákladů z dotací;
- finanční náročnost do roku 2030;
- cílová skupina dle místa bydliště;
- měřitelný indikátor;
- požadovaná hodnota indikátoru;
- ostatní možné měřitelné indikátory.

Výše vyjmenované parametry jsou vysvětleny v **Ta-bulce 2**.

Při každoroční aktualizaci opatření již zanesených v Akčním plánu bude nutné zejména vyplnit, v rámci prodloužování časového horizontu, hodnoty parametrů „Odhad investičních výdajů v letech“, „Odhad provozních a ostatních výdajů“ a „Požadované hodnoty indikátorů“. Nicméně může dojít k aktualizaci i všech ostatních parametrů, přičemž nejstabilnější z nich by měl být parametr „Priorita“, který odráží zjištěné potřeby obyvatel MČ Praha 5 a ÚMČ Praha 5 na základě důkladné analýzy a expertní skupinové práce. Ke změně tohoto parametru by mělo docházet jen v případě, že se účel opatření podaří naplnit jiným způsobem, či při zkolabování některého prvku infrastruktury, nebo pokud dojde k zásadní demografické, nebo socioekonomické změně. Ve výjimečných případech mohou být některá opatření z Akčního plánu při jeho pravidelné aktualizaci zcela odebrána (např. z důvodu nezískání potřebných dotačních prostředků, nebo nastání nenadálých okolností).

K doplňování nových opatření do Akčního plánu bude docházet prostřednictvím Zásobníku projektů. V něm jsou obsaženy náměty na významné realizovatelné projekty a aktivity, jejichž realizaci v příštích letech by bylo možné přímo, či nepřímo zvýšit kvalitu života místních obyvatel. Při navrhování nových opatření, která musí mít vazbu na některý ze strategických cílů, do Zásobníku projektů bude mít jeho autor (tj. vedoucí odboru, vedoucí oddělení, nebo jiná pověřená osoba) za povinnost navrhnout následující parametry opatření:

- název;
- popis;
- priorita;
- měřitelný indikátor;
- časová náročnost doby realizace;
- finanční náročnost;
- cílová skupina dle místa bydliště.

Všechny výše vyjmenované parametry již byly vysvětleny v rámci Akčního plánu. Jedinou výjimkou je „časová náročnost doby realizace“, která představuje odhadovaný počet let ode dne zahájení přípravy realizace opatření do dne jeho dokončení. Tento parametr může nabývat hodnot:

- průběžně;
- méně než 1 rok;
- 1 až 2 roky;
- 2 až 3 roky;
- 3 až 5 let;
- více než 5 let.

Návrhy na nová opatření v podobě záměrů či dílčích strategií budou centralizovaně evidovány oddělením strategického rozvoje, které bude jednotlivé náměty průběžně posuzovat a následně vyřazovat, či dopracovávat a zařazovat do Zásobníku projektů. Gestori opatření předloží oddělení strategického rozvoje všechny investiční záměry a neinvestiční záměry, které v průběhu realizace přesáhnou částku 2 mil. Kč bez DPH pro dobavy a služby. Příprava projektové

Tabulka 2 Popis parametrů opatření Akčního plánu

PARAMETR OPATŘENÍ

Název

Popis

Priorita

Gestor

Předpokládané období realizace opatření

Odhad investičních výdajů v letech

Odhad provozních a ostatních výdajů

Možné zdroje financování z dotací

VYSVĚTLENÍ PARAMETRU

Výstižné pojmenování opatření, ze kterého si lze představit jeho účel.

Konkretizace opatření do co nejvíce jednoznačného popisu, ze kterého budou vyplývat plánované aktivity a změna oproti stávajícímu stavu / přínos opatření.

Vyjadřuje důležitost opatření v kontextu celé Strategie. Může nabývat hodnot:

Nezbytná:

- Realizace opatření vyplývá ze zákona, příp. jiných strategických či prováděcích dokumentů.
- Realizace opatření z důvodu řešení havarijní/kritické situace.
- Realizace opatření z důvodu eliminace dlouhodobých problémů.
- Realizace opatření z důvodu řešení závažného nedostatku veřejných služeb.

Důležitá:

- Realizace opatření reagujících na aktuální a potenciální problémy.
- Realizace opatření z důvodu udržení / zvýšení kvality služeb ÚMČ Praha 5.

Přínosná:

- Realizace opatření umožní další zvýšení kvality života na území MČ Praha 5.

Odpovědný vedoucí odboru / organizačního útvaru za realizaci Opatření.

Odhad let, ve kterých bude příprava a realizace Opatření probíhat.

(Poznámka: Realizace nebo alespoň příprava všech Opatření zanesených v Akčním plánu musí být uskutečněna do 3 let (příprava ideálně do 1 roka), horizont dokončení může být stanoven až do roku 2030 a v ojedinělých případech i déle.)

Odhad investičních (kapitálových) výdajů realizace opatření v jednotlivých letech, a to včetně financování z externích zdrojů.

Odhad ročních neinvestičních (běžných) výdajů vyvolaných realizací daného opatření v jednotlivých letech.

(Poznámka: V bližším pohledu zahrnuje např. přímé a nepřímé mzdové náklady, materiální náklady, náklady na služby či výdaje na údržbu a provoz majetku.)

Identifikace využitelných dotačních zdrojů pro financování Opatření – investice nebo provoz (např. HMP, ESIF – konkrétní OP, IPR, státní fondy, soukromí investoři, blíže nespecifikované dotační programy atd.).

PARAMETR OPATŘENÍ

Očekávaná míra pokrytí celkových nákladů z dotací

Finanční náročnost do roku 2030

Cílová skupina dle místa bydliště

Měřitelný indikátor

Požadovaná hodnota indikátoru

Ostatní možné měřitelné indikátory

VYSVĚTLENÍ PARAMETRU

Vyjádření odhadované procentuální výše pokrytí celkových nákladů opatření z dotačních zdrojů (je možné členit zvlášť na investice a provoz).

Hrubý odhad celkových investičních, provozních a ostatních výdajů spojených s realizací opatření do roku 2030 (tj. zahrnuje jak výdaje MČ Praha 5, tak i potenciální finanční prostředky, které by se mohlo podařit získat skrze dotační tituly). Může nabývat hodnot:

- bez přímých nákladů;
- zatím nelze vyčíslit;
- do 100 tis. Kč;
- 0,1 – 1 mil. Kč;
- 1 – 10 mil. Kč;
- 10 – 100 mil. Kč;
- více než 100 mil. Kč;

Identifikace toho, zda je dané opatření zaměřeno na MČ Praha 5 jako celek, nebo spíše jen na některé lokality (Smíchov, Hlubočepy, Barrandov, Košíře, Radlice, Jinonice, Motol nebo Malá Strana).

Definování kvantifikovatelného a objektivního ukazatele, ke kterému je možné zjistit výchozí hodnotu, a především nastavit i hodnotu cílovou (včetně požadovaného data / termínu dosažení). K jednomu opatření je možné vydefinovat i více indikátorů.

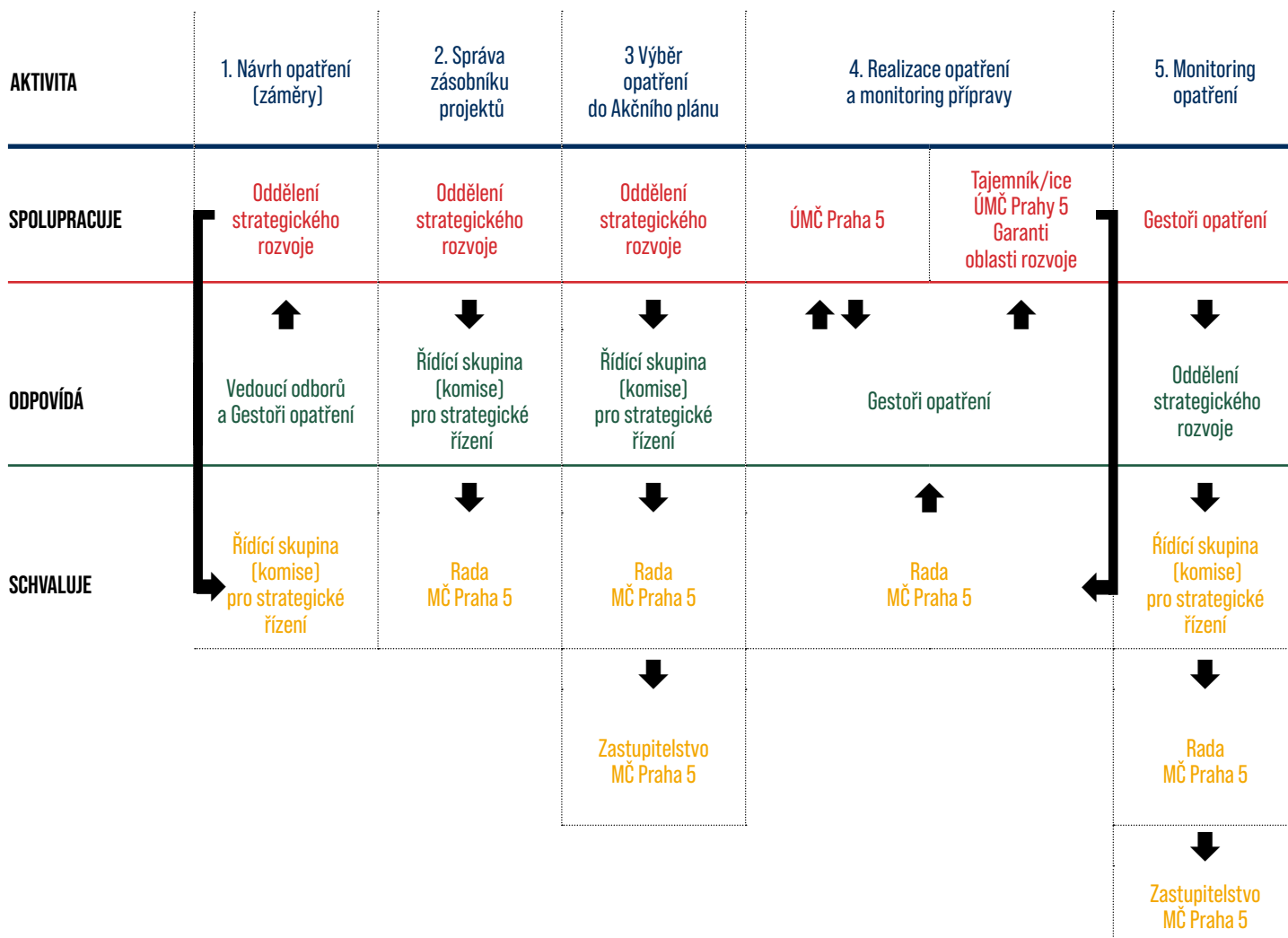
(Poznámka: Monitorováním těchto ukazatelů („indikátorů“) v čase bude možné pozorovat vývojové trendy a průběžně vyhodnocovat dopad realizovaných opatření.)

Nastavení požadovaných hodnot měřitelného indikátoru v letech, pomocí nichž bude možné průběžně vyhodnocovat míru naplnění, či ne/realizaci daného opatření.

(Pozn.: U vybraných opatření, která spočívají ve výstavbě infrastruktury s horizontem dokončení delším, než jaký je horizont Akčního plánu, jsou zpravidla sledovány milníky realizace, které mohou nabývat např. hodnot: „získávání území / zajištění financování / předprojektová příprava (dokumentace návrhu stavby, studie) / tvorba projektové dokumentace / inženýrská činnost (schvalovací proces umístění a povolení stavby, vyjádření dotčených orgánů státní správy) / výběr zhotovitele / výstavba / ukončení realizace a převzetí stavby.“)

Identifikace dalších měřitelných indikátorů, kterými je možné definovat míru naplňování opatření, ale které nejsou vhodné pro časový horizont následujících 3 let, nebo jsou velmi obtížně měřitelné.

Schéma 3 Identifikace vhodné podoby 5 fází procesu implementace Akčního plánu v podmínkách MČ Praha 5



► dokumentace k těmto záměrům bude započata až ve chvíli, kdy se záměr v podobě opatření zařadí do Akčního plánu. Gestři opatření předloží oddělení strategického rozvoje také všechny investiční záměry a neinvestiční záměry, které jsou v souladu se Strategií rozvoje. Minimálně jedenkrát do roka proběhne hlavní jednání Řídící skupiny (Komise) pro strategické řízení, na kterém zástupci oddělení strategického rozvoje představí změny v Zásobníku projektů, klíčová zjištění ze Souhrnné zprávy k naplňování Strategie a návrh aktualizované podoby Akčního plánu na období následujících 3 let. Na tomto jednání dojde k rozdělení úkolů pro finalizaci Souhrnné zprávy a aktualizaci Akčního plánu. Po odsouhlasení obou dokumentů Řídící skupinou (Komisí) pro strategické řízení dojde k předložení materiálů nejprve k projednání Radě MČ Praha 5 a následně Zastupitelstvu MČ Praha 5, které by je mělo schválit.

Pro úspěšnou implementaci Strategie je nutné interně obeznámit všechny zaměstnance ÚMČ Praha 5 s obsahem Strategie (zejména Akčního plánu) a průběžně s nimi konzultovat v jaké fázi realizace se nachází opatření, u kterých jsou dotčené odbory / oddělení vedeny jako gesční. Udržování aktuálnosti a úplnosti Akčního plánu a iniciování jeho včasného naplňování je tedy dlouhodobým procesem, jež by měl kontinuálně probíhat během celého kalendářního roku. Kompletně je hlavních 5 fází implementace Strategie, potažmo Akčního plánu, zachyceno ve **Schématu 3** na předchozí straně, a to včetně identifikace odpovědných a spolupracujících aktérů ve všech těchto fázích.

V případě uplatňování opatření *3.1.1 Vymezení strategické investice* a *3.1.2 Závaznost plánu strategických investic* nebo jejich období musí být proces řádně a vhodně navázán na popsané fáze implementace Strategie (viz **Schéma 3**). Postup strategicky zásadních procesů musí být před jejich schválením odsouhlasen oddělení strategického rozvoje a Řídící skupinou (Komisí) pro strategické řízení.

1.3 Monitoring, evaluace a aktualizace Strategie

Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ (zejména její Akční plán) je a musí být živým dokumentem. Realizace Strategie musí být sledována prostřednictvím vyhodnocování naplňování opatření definovaných v Akčním plánu a také skrze monitoring indikátorů, které jsou navrženy v této kapitole.

Monitoring opatření Akčního plánu bude realizován prostřednictvím každoroční tvorby Souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje. V ní bude uvedeno, u kterých opatření se nepodařilo dosáhnout cílových hodnot měřitelných indikátorů, a to včetně odůvodnění a případného navržení nápravných kroků. Součástí ročních Souhrnných zpráv bude i základní „registr rizik“ identifikující rizika, která mohou negativně ovlivnit míru naplňování Strategie³. Ke každému riziku bude stanovena „pravděpodobnost naplnění“⁴ a „očekávaná významnost dopadu“⁵ na bodové škále 1 až 5, kdy menší hodnota značí menší pravděpodobnost a nižší negativní dopad. Násobkem těchto dvou hodnot bude riziko zhodnoceno jako ní-

ké riziko (1 až 5 bodů), střední riziko (6 až 12 bodů), nebo vysoké riziko (13 až 25 bodů). K rizikům se středním a vysokým dopadem budou navrženy kroky vedoucí k jejich minimalizaci a bude určen jejich řešitel, tj. odpovědná osoba za realizaci stanovených preventivních aktivit. Typickými riziky spojenými s realizací strategických plánů rozvoje měst a obcí jsou: 1) nízká míra spolupráce mezi aktéry zapojenými do implementace Strategie, 2) slabá nebo neexistující vazba Akčního plánu na rozpočet městské části; 3) nevyjasněné kompetence a odpovědnosti aktérů zapojených do realizace Strategie; 4) nedostatečná podpora implementace Strategie vedením městské části; 5) nefunkční průběžný monitoring naplňování opatření Akčního plánu. Na úspěšnou minimalizaci těchto rizik bylo myšleno již při přípravě implementační části Strategie a Akčního plánu.

Dále pak 1x za 3 roky (tj. v letech 2024 a 2027) by mělo dojít k vyhodnocení míry naplňování strategických cílů a důkladnější aktualizaci Akčního plánu. Toto vyhodnocení bude spočívat v porovnání cílových hodnot měřitelných indikátorů na úrovni strategických cílů uvedených v Tabulce 3 s jejich aktuálními hodnotami. V případě nutnosti je možné, po schválení Zastupitelstvem MČ Praha 5, přistoupit k doplnění či úpravě samotné Strategie dle potřeb.

3 Přístup k rizikům byl zvolen tak, že nebudou monitorována rizika s možným pozitivním dopadem na realizaci Strategie.

4 Pravděpodobnost naplnění může nabývat hodnot: 1 – minimální pravděpodobnost (tj. 1 až 20 %); 2 – nízká pravděpodobnost (tj. 21 až 40 %); 3 – střední pravděpodobnost (tj. 41 až 60 %); 4 – vysoká pravděpodobnost (tj. 61 až 80 %); 5 – pravděpodobnost hraničící s jistotou (tj. 81 až 100 %).

5 Očekávaná významnost dopadu může nabývat hodnot: 1 – zanedbatelný dopad; 2 – málo významný dopad; 3 – významný dopad; 4 – velmi významný dopad; 5 – zásadně významný dopad.

Tabulka 3 Nastavení požadovaných cílových hodnot měřitelných indikátorů ke strategickým cílům

SC 1.1	Přívětivé a efektivní vnější služby, které komplexně řeší životní události klientů	Cílová hodnota 2030
1.1.a	Počet přístupujících (autentizovaných) občanů na Portál občana Prahy 5 (počet)	6 000
1.1.b	Nárůst počtu uživatelů přístupujících na webové stránky a přes ně k jednotlivým portálům a službám [%]	50 %
1.1.c	Počet zveřejněných datových sad na portále Open dat MČ Praha 5 (počet)	15
1.1.d	Počet zveřejněných mapových vrstev na Geoportále MČ Praha 5 (počet)	35
1.1.e	Počet přístupujících uživatelů k mobilní aplikaci Prahy 5 (počet)	3 000
1.1.f	Počet služeb v katalogu služeb (počet)	50
1.1.g	Počet přístupů ke katalogu služeb (počet)	800
1.1.h	Je implementována a udržována společná znalostní základna obslužných kanálů (ano/ne)	ano
1.1.i	Existence participativního portálu MČ Praha 5 pro možnost konzultace záměrů a projektů s veřejností (ano/ne)	ano
1.1.j	Existují alespoň samostatně všechny obslužné kanály a jsou plnohodnotně využívány (ano/ne)	ano
1.1.k	IT řešení pro obslužné kanály využívají společné (sdílené) komponenty řešení, jako jsou CRM, KM, WF apod. (ano/ne)	ano

1.1.l	Radnice proklientsky orientovaná (bezbariérovost, možnost parkování, nízkoenergetická s prvky chytrých technologií) (ano/ne)	ano
1.1.m	Počet služeb MČ Praha 5, které jsou uvedeny v Katalogu služeb a životních situací a lze je čerpat digitálně alespoň ve dvou rozdílných obslužných kanálech - např. Datová schránka a Portál (počet)	50
SC 1.2	Přínosné a efektivní vnitřní služby, kompletně řešící potřeby zaměstnanců během provozu i při podpoře výkonu služeb klientům	Cílová hodnota 2030
1.2.a	Podíl digitalizovaných písemností za daný rok (%)	80 %
1.2.b	Navýšení počtu realizovaných úkonů díky elektronickému oběhu dokumentů (%)	25 %
1.2.c	Portál pracovníka je funkční a je přístupný všem zaměstnancům ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.2.d	Počet přijatých typů elektronických formulářů, jejichž data byla přenesena do backoffice systémů úřadu (počet)	40
1.2.e	Počet návodů, manuálů a příruček v nástroji znalostní báze úřadu (počet)	30
1.2.f	Zavedení interního call-centra ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.2.g	Zavedení centrálního HelpDesku na ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.2.h	Počet plně automatizovaných procesů na ÚMČ Praha 5 (počet)	20
1.2.i	Kumulativní počet aktualizovaných a nových vizualizací dat úřadu (počet)	50
1.2.j	Aktuální fáze implementace Centra sdílených služeb úřadu (% , stav na konci roku)	100 %

SC 1.3	Efektivní řízení a rozvoj potenciálu zaměstnanců včetně zvyšování míry dosavadních kompetencí	Cílová hodnota 2030
1.3.a	Zpracovaná strategie řízení a rozvoje lidského kapitálu (ano/ne)	ano
1.3.b	Zpracovaný Katalog kompetencí a kompetenčních modelů zaměstnanců (ano/ne)	ano
1.3.c	Strategie vzdělávání je oficiálně schváleným dokumentem, který je implementován v prostředí úřadu (ano/ne)	ano
1.3.d	Podíl pravidelně hodnocených zaměstnanců ÚMČ Praha 5 na jejich celkovém počtu [%]	95 %
1.3.e	Vytvořený lektorský tým na ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.3.f	Počet témat pokrytých interními lektory úřadu (počet)	10
1.3.g	Proškolení vedoucích zaměstnanců – k novému systému hodnocení včetně interní směrnice a metodické příručky (počet školení)	18
1.3.h	Proškolení lektorského týmu (počet)	9
1.3.i	Dokument Péče o zaměstnance je oficiálně schváleným dokumentem, který je implementován v prostředí úřadu (ano/ne)	ano
1.3.j	Vypracované manažerské rozvojové programy vedoucích zaměstnanců (ano/ne)	ano
1.3.k	Proškolení vedoucích zaměstnanců z uvedené strategie (počet školení)	18
1.3.l	Proškolení vedoucích zaměstnanců – Kompetenční modelování (počet školení)	18
1.3.m	Je vytvořen Vzdělávací portál zaměstnance (ano/ne)	ano

1.3.n	Metodická příručka hodnotitele (ano/ne)	ano
1.3.o	Interní směrnice tajemníka úřadu – hodnocení zaměstnanců úřadu (ano/ne)	ano
SC 1.4	Schopnost úřadu efektivně řídit a zlepšovat kvalitu služeb implementovanými nástroji řízení kvality	Cílová hodnota 2030
1.4.a	Model CAF 2020 je zaveden podmínek Úřadu MČ Praha 5 jako nedílná součást strategického řízení úřadu (ano/ne)	ano
1.4.b	Počet sebehodnotících zpráv dle metodiky CAF odsouhlasených externím hodnotitelem (počet)	9
1.4.c	Počet proškolených zaměstnanců v rámci CAF (počet)	250
1.4.d	Zavedení nástrojů CAF i EFQM do praxe (ano/ne)	ano
1.4.e	Efektivita využití MA21 hodnocena na základě ročních hodnotících zpráv (ano/ne)	ano
1.4.f	Počet revidovaných vnitřních organizačních předpisů úřadu (počet)	50
1.4.g	Certifikace CSR dle ČSN 01 0391 (ano/ne)	ano
1.4.h	Počet provedených sebehodnocení dle Modelu excelence EFQM (počet)	5
1.4.i	Počet realizovaných anket a průzkumů mezi klienty úřadu zaměřených na identifikaci slabých stránek úřadu (počet)	8

SC 1.5	Systematické řízení rizik a změn včetně řízení procesů	Cílová hodnota 2030
1.5.a	Počet procesů zanesených do procesní mapy ÚMČ Praha 5 [% z identifikovaných procesů]	80 %
1.5.b	Zpracovaná analýza rizik ÚMČ Praha 5 [ano/ne]	ano
1.5.c	Vytvořený a aktualizovaný registr rizik ÚMČ Praha 5 [ano/ne]	ano
1.5.d	Vytvořená metodika systému řízení rizik ÚMČ Praha 5 [ano/ne]	ano
1.5.e	Počet pracovníků úřadu zapojených do vnitřního kontrolního systému (počet)	31
1.5.f	Vytvořený portál předpisů ÚMČ Praha 5 [ano/ne]	ano
1.5.g	Počet umístěných předpisů úřadu na interním portále (počet)	50
1.5.h	Vyhotovená mapa procesů a činností úřadu [ano/ne]	ano
1.5.i	Počet optimalizovaných procesních přerušení (procenta z identifikovaných přerušení)	50 %
1.5.j	Aktualizovaná mapa procesů a činností úřadu [ano/ne]	ano
SC 1.6	Zvýšení kybernetické bezpečnosti, rozvoj IT vybavenosti úřadu	Cílová hodnota 2030
1.6.a	Vytvořena strategie e-governmentu, která je pravidelná aktualizace [ano/ne]	ano
1.6.b	Počet zpracovaných auditních zpráv (počet)	9

1.6.c	Výstupní zpráva o detekovaných zranitelnostech a návrhu realizace příslušných bezpečnostních opatření (ano/ne)	ano
1.6.d	Zpracování bezpečnostní dokumentace úřadu (ano/ne)	ano
1.6.e	Existence dokumentace v oblasti ICT dle požadavků zákona 365/2000 Sb. o ISVS, která je pravidelně aktualizovaná (ano/ne)	ano
1.6.f	Počet proškolených zaměstnanců ÚMČ na kybernetickou bezpečnost za rok (%)	100 %
1.6.g	Počet elektronických formulářů a dokumentů v úřadu za rok (počet)	50
1.6.h	Počet využívaných nástrojů a služeb od jiných subjektů (počet)	5
1.6.i	Podíl vyřešených nápravných opatření (v %)	95 %
1.6.j	Podíl odstraněných nalezených zranitelností (%)	95 %
1.6.k	Evidence a vyhodnocení bezpečnostních incidentů za časové období v rámci školících aktivit (ano/ne)	ano
1.6.l	Počet poskytovaných nástrojů a služeb příspěvkovým a obchodním organizacím zřízeným ÚMČ Praha 5 (počet)	5
SC 2.1	Vybudování dostatečně husté sítě základních a mateřských škol	Cílová hodnota 2030
2.1.a	Predikce poptávky po ZŠ a MŠ je aktuální pro všechny lokality Prahy 5 (ano/ne)	ano
2.1.b	Počet připravených pozemků pro školské investice (počet)	2
2.1.c	Rozsah nově vybudované kapacity MŠ (kapacita dětí)	84

2.1.d	Rozsah nově vybudované kapacity ZŠ (kapacita žáků)	166
2.1.e	Podíl obyvatel žijících mimo pěší dostupnost (do 500m) předškolních a školních zařízení (%)	10
2.1.f	Rozsah obytných území mimo pěší dostupnost (do 500m) předškolních a školních zařízení (%)	15
SC 2.2	Efektivní využití majetku MČ Praha 5 pro zajištění bohaté nabídky vzdělávání včetně podpory středoškolského a vysokoškolského vzdělávání	Cílová hodnota 2030
2.2.a	Existence stavebně-technické a ekonomické analýza stavu školních budov a objektů (ano/ne)	ano
2.2.b	Roční výnos z pronájmu školních budov soukromým subjektům (tis. Kč)	6 000 tis. Kč
2.2.c	Definované potřeby a směry rozvoje soukromého školství podle lokalit (ano/ne)	ano
2.2.d	Počet realizovaných dohod v oblasti školství s MHPM a soukromými subjekty - např. směna pozemků, dohoda o výstavbě, svěřeni majetku, memorandum (počet)	1
SC 2.3	Zvyšování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu a kvality zázemí škol a školských zařízení	Cílová hodnota 2030
2.3.a	Roční finanční prostředky MČ Praha 5 vložené do rozvoje materiálního zázemí škol (mil. Kč)	25 mil. Kč
2.3.b	Plocha modernizovaných školních jídelen (m²) (FZŠ V Remízku: 681,26 m²; ZŠ a MŠ Chaplinovo náměstí: 626,95 m²; ZŠ Pod Žvahovem: 314,83 m²)	1 623 m²
2.3.c	Plocha modernizovaných nebo nově zřízených školních sportovišť (m)	1 800
2.3.d	Míra využití externích zdrojů financování pro rozvoj materiálního zabezpečení výuky na školách MČ Praha 5 (%)	10 %
2.3.e	Průměrný počet odborných pozic na školách dle Opatření 2.3.4 (počet)	50

SC 2.4	Podpora profesního růstu pedagogických pracovníků	Cílová hodnota 2030
2.4.a	Podíl spokojených zaměstnanců škol zřizovaných MČ Praha 5 – pedagogové (%)	80 %
2.4.b	Podíl spokojených zaměstnanců škol zřizovaných MČ Praha 5 – nepedagogičtí pracovníci (%)	75 %
2.4.c	Počet realizovaných, nebo podpořených vzdělávacích aktivit pro pedagogy MČ Praha 5 (počet)	50
2.4.d	Počet zapojených pedagogů, kteří u sebe identifikovali konkrétní potřeby profesního rozvoje (počet)	650
SC 2.5	Vzájemná spolupráce MČ Praha 5 s vedením škol a vytváření souladu mezi vizemi městské části a jednotlivých škol	Cílová hodnota 2030
2.5.a	Vytvoření dokumentu k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení (ano/ne)	ano
2.5.b	Schválení dokumentu k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení příslušnými orgány MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
2.5.c	Míra dosažených výsledků na základě dokumentu k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení a jeho jednotlivých opatření (%)	75 %
2.5.d	Objem finančních prostředků vynaložených na podporu realizace akcí profesního rozvoje pedagogů (tis. Kč)	1 000 tis. Kč
SC 2.6	Zatraktivnění veřejného prostoru pro všechny obyvatele	Cílová hodnota 2030
2.6.a	Existence katalogu potenciálně rozvojových míst ve veřejném prostoru (ano/ne)	ano
2.6.b	Počet míst vytípaných ke zvelebování veřejného prostoru (počet)	60
2.6.c	Existence nástroje pro sběr podnětů občanů v otázce rozvoje veřejného prostranství (ano/ne)	ano
2.6.d	Počet realizovaných projektů rozvoje veřejného prostranství na základě podnětů občanů (počet)	30

SC 2.7	Zajištění prostorového a materiálního zázemí pro volnočasové aktivity	Cílová hodnota 2030
2.7.a	Počet nově vytvořených míst vhodných pro uskutečňování venkovních společenských akcí (počet)	20
2.7.b	Počet knihoven a muzeí na území MČ Praha 5, jejichž provoz je podporován MČ Praha 5 (počet)	5
2.7.c	Počet upravených vyhlídkových míst a míst pro odpočinek (počet)	20
2.7.d	Délka upravených naučných stezek na území MČ Praha 5 (km)	100 km
SC 3.1	Nastavení plánu dlouhodobé investiční politiky MČ Praha 5	Cílová hodnota 2030
3.1.a	Stanovení minimálního finančního objemu strategické investice (ano/ne)	ano
3.1.b	Každoroční schvátování plánu strategických investic Zastupitelstvem (ano/ne)	ano
3.1.c	Podíl skutečného čerpání rozpočtu oproti plánu ve střednědobém horizontu, respektive v průměru posledních 3 let (%)	90 %
SC 3.2	Optimalizace majetkové struktury a efektivní správa stávajícího bytového fondu	Cílová hodnota 2030
3.2.a	Provedení identifikace zbytných nebytových prostor (ano/ne)	ano
3.2.b	Provedení identifikace zbytných bytových prostor (ano/ne)	ano
3.2.c	Provedení zhodnocení výnosnosti nebytových prostor (ano/ne)	ano
3.2.d	Provedení zhodnocení výnosnosti bytových prostor (ano/ne)	ano
3.2.e	Realizace revize pozemků svěřených MČ Praha 5 (ano/ne)	ano

3.2.f	Vytipování vhodných pozemků pro výstavbu ekonomicky dostupného bydlení (ne / částečně / ano)	ano
3.2.g	Objem ročních výnosů MČ Praha 5 z pronájmů bytů (mil. Kč)	60
3.2.h	Objem ročních výnosů MČ Praha 5 z pronájmů nebytových prostor (mil. Kč)	110
3.2.i	Celkový počet zrekonstruovaných nebytových prostor ve vlastnictví MČ Praha 5 od roku 2021 (počet)	27
SC 3.3	Zodpovědná správa rozpočtu a zvyšování příjmů	Cílová hodnota 2030
3.3.a	Neexistence dluhu (ano/ne)	ano
3.3.b	Vyrovnaný rozpočet v roce 2030 (ano/ne)	ano
3.3.d	Počet volných nebytových prostor MČ Praha 5 bez nájemce (počet)	<5
3.3.e	Nájemní smlouvy k nebytovým prostorům jsou pravidelně revidovány (ano/ne)	ano
3.3.f	Průměrné nájemné za m ² dle jednotlivých lokalit / katastrálních území je evidováno (ano/ne)	ano
3.3.g	Moderní propagace nabídek na webu MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
3.3.h	Míra skutečného čerpání účelových dotací (%)	>95 %
SC 3.4	Smysluplná realizace investic	Cílová hodnota 2030
3.4.a	Procento investic v roce 2030, pro které v iniciační fázi byl vytvořen „podnět k realizaci“ (%)	100 %

3.4.b	Míra úspor provozních nákladů objektů v majetku MČ Praha 5 (%)	20 %
3.4.c	Procento investic, pro které v iniciační fázi byl vytvořen „podnět k realizaci“ (%)	100 %
SC 3.5	Efektivní zhodnocování finančních prostředků	Cílová hodnota 2030
3.5.a	Existence plánu zhodnocování finančních prostředků MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
3.5.b	Roční výše finančních prostředků dosažená při zhodnocování (tis. Kč)	6 000
3.5.c	Počet doporučení finančního výboru zastupitelstva MČ Praha 5 (počet za rok)	1
3.5.d	Míra obsazenosti bytových jednotek ve správě MČ Praha 5 (%)	>95 %
SC 4.1	Rozšíření bytového fondu MČ Praha 5	Cílová hodnota 2030
4.1.a	Počet bytů v domě Elišky Peškové 333/7 využívaných jako startovací byty, nebo byty pro preferované profese (počet)	8
4.1.b	Počet bytů ve vlastnictví MČ Praha 5 na adrese Svornosti 1 (počet)	50
4.1.c	Celkový počet nových družstevních a spolkových bytů na území MČ Praha 5 od roku 2022 (počet)	50
4.1.d	Aktuální přehled možností podpory a realizace dalších forem bytové výstavby (ano/ne)	ano
4.1.e	Celkový počet svěřených bytů MČ Praha 5 od developerů v developerských projektech od roku 2022 (počet)	5
SC 4.2	Zlepšení technické vybavenosti stávajícího bytového fondu	Cílová hodnota 2030
4.2.a	Počet bezbariérových bytů pro zdravotně postižené ve vlastnictví MČ Praha 5 (počet)	10

4.2.b	Počet realizovaných zateplovacích akcí na budovách města ukončených kolaudací od roku 2022 (počet)	5
4.2.c	Počet bytů ve vlastnictví MČ Praha 5, ve kterých došlo od roku 2022 k výměně či repasi oken (kumulovaný počet)	150
4.2.d	Počet rekonstruovaných bytů ve vlastnictví MČ Praha 5 od roku 2022 (počet)	50
SC 4.3	Zvýšení počtu bytů v domech s pečovatelskou službou a domovů pro seniory	Cílová hodnota 2030
4.3.a	Počet bytů s pečovatelskou službou v Raudnitzově domě (počet)	23
4.3.b	Míra obsazenosti bytů s pečovatelskou službou v Raudnitzově domě (%)	100 %
4.3.c	Počet bytů s pečovatelskou službou v novém pavilonu vedle původního Raudnitzova domu (počet)	19
4.3.d	Míra obsazenosti bytů s pečovatelskou službou v novém pavilonu vedle původního Raudnitzova domu (%)	100 %
4.3.e	Počet bytů s pečovatelskou službou v domě Poštovka (počet)	34
4.3.f	Míra obsazenosti bytů s pečovatelskou službou v domě Poštovka (%)	100 %
SC 4.4	Rozšíření nabídky a dostupnosti sociálních služeb pro všechny cílové skupiny	Cílová hodnota 2030
4.4.a	Každoročně zpracovaný dokument Vyhodnocení plnění priorit Akčního plánu rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících v Městské části Praha 5 (ano/ne)	ano
4.4.b	Kumulovaný objem prostředků v rámci dotačních programů MČ Praha 5 pro poskytovatele sociálních služeb od roku 2022 (mil. Kč)	15,3
4.4.c	Počet detašovaných pracovišť Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p. o. (počet)	2
4.4.d	Míra využití Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p. o. (průměrný počet aktivních klientů v roce)	2000

SC 4.5	Podpora a rozvoj komunitního života včetně nabídky volnočasových aktivit pro cílové skupiny	Cílová hodnota 2030
4.5.a	Počet komunitních center provozovaných MČ Praha 5 (počet)	4
4.5.b	Počet nabízených aktivizačních programů v komunitních centrech Prádelna a Louka na území MČ Praha 5 (počet)	50
4.5.c	Kumulovaný počet podpořených projektů integrace cizinců a národnostních menšin z úrovně MČ Praha 5 od roku 2022 (počet)	9
SC 4.6	Zlepšení bezpečnostní situace na území MČ Praha 5	Cílová hodnota 2030
4.6.a	Počet trestných činů na 10 000 obyvatel	<400
4.6.b	Zvýšení podílu obyvatel, kteří se v MČ cítí bezpečně	ano
4.6.c	Podíl trestné činnosti mládeže na celkové trestné činnosti v MČ Praha 5 (růst / stagnace / pokles)	pokles
4.6.d	Nejaktuálnější verze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb hl. m. Prahy reflektuje potřeby MČ Praha 5 v otázce síťování zařízení pro uživatele návykových látek - tj. zajišťuje rovnoměrnější rozložení těchto zařízení (ano/ne/částečně)	ano
4.6.e	Počet dlouhodobě nezaměstnaných obyvatel MČ Prahy 5 ze statistik Úřadu práce ČR (počet)	Nezvýšení oproti roku 2021
4.6.f	Počet dlouhodobě nezaměstnaných osob se zdravotním postižením ze statistik Úřadu práce ČR (počet)	Nezvýšení oproti roku 2021
SC 5.1	Ochrana a rozvoj přírodních a kulturních hodnot	Cílová hodnota 2030
5.1.a	Existence dokumentu MČ Praha 5 k problematice ochrany hodnot (ano/ne)	ano
5.1.b	Podíl podnětů MČ Praha 5 k ÚPD a ÚPP hl. m. Prahy, které byly zpracovány (%)	100 %
5.1.c	Podíl podnětů k ÚPD a ÚPP hl. m. Prahy, které prošly přes vedení MČ Praha 5 k připomínkám Magistrátu hl. m. Prahy (%)	100 %

5.1.d	Existence Strukturálního plánu MČ Praha 5 a jeho průběžná aktualizace (ano/ne)	ano
SC 5.1	Ochrana a rozvoj přírodních a kulturních hodnot	Cílová hodnota 2030
5.1.e	Přijetí krajinářské koncepce k ochraně lokality Dívčích hradů (ano/ne)	ano
5.1.f	Počet schválených regulačních plánů a registrovaných územních studií konkrétních lokalit na území MČ Praha 5 (počet)	2
SC 5.2	Budování města krátkých vzdáleností	Cílová hodnota 2030
5.2.a	Počet identifikovaných ploch pro doplnění veřejného i komerčního občanského vybavení od roku 2021 (kumulativní počet)	25
5.2.b	Převis poptávky nad kapacitou veřejné vybavenosti na území MČ Praha 5 – ZŠ (%)	0
5.2.c	Převis poptávky nad kapacitou veřejné vybavenosti na území MČ Praha 5 – MŠ (%)	0
5.2.d	Převis poptávky nad kapacitou veřejné vybavenosti na území MČ Praha 5 – pečovatelská služba (%)	0
5.2.e	Kumulativní počet uzavřených dohod (např. memorand) s hl. m. Prahou a developery k lokalitě Smíchov City (počet)	3
5.2.f	Realizace školy ve Smíchov City (ano/ne)	ano
5.2.g	Převzetí parků a případně dalších veřejných prostor v lokalitě Smíchov City do péče MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
5.2.h	Kumulativní počet memorand a smluv o spolupráci na rozvoji občanské vybavenosti v lokalitách Barrandov a Waltrovka (počet)	3
5.2.i	Získání pozemku a objektu Košířské vozovny do správy MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
5.2.j	Milníky výstavby Košířské vozovny	Zahájení provozu

SC 5.3	Zajištění plynulé, bezpečné a pohodlné dopravy	Cílová hodnota 2030
5.3.a	Kumulativní počet přijatých opatření podpory realizaci klíčových dopravních staveb (počet)	20
5.3.b	Uvedení klíčových dopravních staveb do provozu - Radlická radiála (ano/ne)	ano
5.3.c	Uvedení klíčových dopravních staveb do provozu - Dvorecký most (ano/ne)	ano
5.3.d	Uvedení klíčových dopravních staveb do provozu – kumulativní počet nových tramvajových tratí (počet)	4
5.3.e	Uvedení dalších klíčových dopravních staveb do provozu (kumulativní počet)	2
5.3.f	Podíl obydleného území ležícího ve větší vzdálenosti od zastávky MHD než 250m (%)	0
5.3.g	Počet vlakových zastávek na území MČ Praha 5 (počet)	8
5.3.h	Realizace Terminálu Smíchov (ano/ne)	ano
5.3.i	Kumulativní počet bezbariérových úprav komunikací od roku 2022 (počet)	70
5.3.j	Kumulativní počet nových propojení pro pěší od roku 2022 (počet)	7
5.3.k	Délka realizovaných úseků cest pro pěší a cyklisty dle studie A69 (km)	6
5.3.l	Počet stanovišť pro odstavení jízdních kol na území MČ Praha 5 (počet)	25
5.3.m	Kumulativní počet přijatých opatření podpory realizace klíčových tramvajových tratí od roku 2021 (počet)	8

5.3.n	Existence přemostění mezi Mrázovkou a parkem Sacre Coeur (ano/ne)	ano
SC 5.4	Zabezpečení dopravy v klidu	Cílová hodnota 2030
5.4.a	Kumulativní počet realizovaných projek tů zvyšování bezpečnosti komunikací na území MČ Praha 5 od roku 2021 (počet)	8
5.4.b	Kumulativní počet přijatých opatření podpory realizace parkovacích míst (počet)	10
5.4.c	Počet nově vytvořených parkovacích míst úpravou komunikací od roku 2021 (počet)	150
5.4.d	Rozšíření celopražského systému ZPS na celém území Prahy 5 (ano/ne)	ano
5.4.e	Počet navázaných spoluprací s poskytovateli sdílených forem individuální dopravy na území MČ Praha 5 (počet)	>0
SC 5.5	Zajištění dostupnosti kvalitní a využitelné veřejné zeleně	Cílová hodnota 2030
5.5.a	Realizace kultivace údolní nivy Motolského potoka dle studie A69 (ano/ne)	ano
5.5.b	Kumulativní počet nově připravených propojení pro pěší nebo cyklisty mezi lokalitami vyjmenovanými opatřením 5.5.2 (počet)	6
5.5.c	Kumulativní počet nově realizovaných propojení pro pěší nebo cyklisty mezi lokalitami vyjmenovanými opatřením 5.5.2 (počet)	4
5.5.d	Kumulativní počet nových zelených propojení na území MČ Praha 5 nezařazených do opatření 5.5.2 od roku 2021 (počet)	6
5.5.e	Existence okružního parku kolem dostavby sídliště Barrandov (ano/ne/částečně)	ano
5.5.f	Vybudování volnočasového areálu na území přírodního parku Vidoule (ano/ne)	ano
5.5.g	Kumulativní počet přijatých opatření směřujících k vybudování volnočasového areálu na území přírodního parku Vidoule od roku 2021 (počet)	5

5.5.h	Vybudování nového propojení ostrova na Císařské louce s břehem Vltavy bez narušení přírodního prostředí {ano/ne}	ano
5.5.i	Pasport kvality veřejné zeleně {ano/ne}	ano
5.5.j	Plocha obytných území se zhoršenou dostupností kultivovaných ploch veřejné zeleně {ha}	0
SC 5.6	Zajištění kvalitního životního prostředí	Cílová hodnota 2030
5.6.a	Odkrytí koryta Motolského potoka {ano/ne}	ano
5.6.b	Určení nositele pro aktivní řešení kompletní problematiky Motolské skládky {ano/ne}	ano
5.6.c	Projektovaný objem nově zadržených dešťových vod {hl}	N/A
SC 5.7	Zajištění předvídatelných podmínek územního rozvoje	Cílová hodnota 2030
5.7.a	Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 {ano/ne}	ano
5.7.b	Personální zajištění Strukturálního plánu MČ Praha 5 {ano/ne}	ano
5.7.c	Zajištěno vhodné technické vybavení pro implementaci Strukturálního plánu MČ Praha 5 {ano/ne}	ano
5.7.d	Vytvoření kompetenčního manuálu pro přípravu a realizaci investic {ano/ne}	ano
5.7.e	Vhodné personální zajištění Odboru přípravy a realizace investic {ano/ne}	ano
5.7.f	Metodika MČ Praha 5 v otázce příspěvku investorů na infrastrukturu koresponduje s nově vznikající / vytvořenou metodikou HMP {ano/ne}	ano
5.7.g	Kumulativní počet projednaných dokumentů územního rozvoje v orgánech samosprávy od roku 2021 {počet}	50
5.7.h	Schválení připomínek k zásadním dokumentům územního rozvoje Zastupitelstvem MČ Praha 5 {ano/ne}	ano

5.7.i	Aktuálnost Pravidel pro posuzování investorských záměrů v rezidenčních vilových čtvrtích ve stabilizovaných územích Městské části Praha 5 (ano/ne)	ano
5.7.j	Míra dodržování Pravidel pro posuzování investorských záměrů (%)	100
SC 6.1	Doplnění kulturně-společenské infrastruktury	Cílová hodnota 2030
6.1.a	Počet spolupracujících objektů, jejichž primárním účelem není kulturní činnost, na poskytování kulturně-společenské nabídky (počet)	2
6.1.b	Počet dnů / akcí za rok, ve kterých jsou spolupracující objekty otevřeny pro kulturní činnost (počet)	90 dnů
6.1.c	Počet vystupujících souborů v nově vybudované celopražsky významné kulturně-společenské instituci (počet)	Minimálně 3
6.1.d	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Smíchov (počet)	1
6.1.e	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Hlubočepy (počet)	1
6.1.f	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Sídliště Barrandov (počet)	1
6.1.g	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Jinonice (počet)	1
6.1.h	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Radlice (počet)	1
6.1.i	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Košíře (počet)	1
6.1.j	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Motol (počet)	1
SC 6.2	Ochrana, zachování a údržba památek	Cílová hodnota 2030
6.2.a	Počet kulturně-společenských akcí uskutečněných v letohrádku Portheimka za rok (počet)	12
6.2.b	Vznik databáze a pasportizace kulturních památek na území MČ Praha 5 (ano/ne)	ano

6.2.c	Počet uměleckých děl, či expozic ve veřejném prostoru (počet)	8
SC 6.3	Rozvoj sportovní infrastruktury	Cílová hodnota 2030
6.3.a	Nové multifunkční hřiště na Hořejším nábřeží je otevřené veřejnosti a nabízí letní i zimní sportovní vyžití (ano/ne)	ano
6.3.b	Nová multifunkční hala v Radlicích je zkolaudována a otevřena veřejnosti (ano/ne)	ano
6.3.c	Rekonstruovaná multifunkční hala na Barrandově je zkolaudována a otevřena (ano/ne)	ano
6.3.d	Odkoupení ZS Nikolajka MČ Praha 5, případně hl. m. Prahou (ano/ne)	ano
6.3.e	Provedená rekonstrukce ZS Nikolajka (ano/ne)	ano
6.3.f	Podíl obyvatel Smíchova, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	80 %
6.3.g	Podíl obyvatel Hlubočep, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	50 %
6.3.h	Podíl obyvatel Barrandova, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	80 %
6.3.i	Podíl obyvatel Jinonic, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	60 %
6.3.j	Podíl obyvatel Radlic, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	60 %
6.3.k	Podíl obyvatel Košíř, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	70 %
6.3.l	Podíl obyvatel Motola, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	60 %
6.3.m	Existence pasportu a elektronického rezervačního systému školních hřišť a sportovní infrastruktury (ano/ne)	ano
6.3.n	Navýšení disponibilních hodin sportovišť ve školských zařízeních pro veřejnost (čas)	3 hodiny/den
6.3.o	Podíl disponibilních hodin sportovní infrastruktury školských zařízení (mimo výuku) pro cílovou skupinu děti a mládež (%)	70 %

6.3.p	Nová tribuna sportovního areálu RC Tatra Smíchov je zkolaudována a otevřena veřejnosti (ano/ne)	ano
SC 6.4	Podpora místních organizací, klubů a spolků	Cílová hodnota 2030
6.4.a	Zprovoznění elektronického portálu pro kompletní administraci žádostí o dotaci (ano/ne)	ano
6.4.b	Zjednodušení administrativní zátěže vyhodnocené uživateli (ano/ne)	ano
6.4.c	Kumulativní nominální hodnota vydaných elektronických voucherů na volnočasové aktivity mládeže (tis. Kč)	3 000
6.4.d	Kumulativní počet zapojených občanů MČ Praha 5 do získávání finančních příspěvků projektu Aktivní město za rok (počet)	5 000
6.4.e	Vznik veřejného kalendáře akcí na webu MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
6.4.f	Aktuálnost veřejného kalendáře akcí na webu MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
SC 6.5	Zvýšení participace občanů	Cílová hodnota 2030
6.5.a	Kumulativní počet komunitních zahrad a nově vzniklých komunitních projektů na území MČ Praha 5 (počet)	10
6.5.b	Kumulativní počet zrealizovaných projektů v rámci participativního plánování od roku 2021 (počet)	100
6.5.c	Finanční podíl zrealizovaných projektů k alokovanému participativnímu rozpočtu za předchozí rok (%)	80 %
SC 6.6	Podpora podnikatelského prostředí	Cílová hodnota 2030
6.6.a	Za většinu služeb Úřadu MČ Praha 5 pro podnikatele je možné platit online (ano/ne)	ano
6.6.b	Existence interaktivního kontaktního místa na webových stránkách ÚMČ Praha 5, které obsahuje všechny relevantní informace pro podnikatele (ano/ne)	ano
6.6.c	Dotazníkové šetření spokojenosti podnikatelů s fungováním ÚMČ Praha 5 [% spokojených respondentů]	90 %

PŘÍLOHY

Příloha 1 | Akční plán na období let 2021–2024

Tato příloha je obsažena v samostatném dokumentu.

Příloha 2 | Zásobník projektů

Tato příloha je obsažena v samostatném dokumentu.

Příloha 3 | Cost-benefit analýza Akčního plánu

Tato příloha je obsažena v samostatném dokumentu.