

Městská část Praha 5

vyhlašuje dotační program

**PODPORA A ROZVOJ OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI A SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÝCH SUBJEKTŮ NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 5 V ROCE 2022**

- I. **Tento dotační program byl schválen usnesením Rady městské části Praha 5 č. 47/1283/2021 ze dne 27. 10. 2021**
- II. **Název: Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 v roce 2022**
- III. **Oblast: Občanská společnost a udržitelný rozvoj**
- IV. **Úvod:**

Městská část Praha 5 vyhlašuje jednoletý dotační program:

  - 1) **Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 v roce 2022**

**Cíl a priorita programu:**

  - Podpora a rozvoj občanské společnosti na území Prahy 5 (jako jsou např. ústavy, obecně prospěšné společnosti, nadační fondy, spolky...) - aktivity zaměřené na udržitelný rozvoj a spolkový život,
  - Podpora angažovanosti a nárůstu zájmu o lokální témata Prahy 5,
  - Vznik projektů přispívajících k vzniku občansky angažovaného prostředí a podporující vznik a rozvoj občanského sektoru v Praze 5 a vztahu k dané lokalitě,
  - Podpora chráněných dílen s efektem pro občany a návštěvníky MČ Praha 5.
- V. **Okruh způsobilých žadatelů:**
  1. **Způsobilí žadatelé:**
    - Fyzické a právnické osoby se sídlem, nebo provozem na Praze 5, které v rámci dotačního řízení nabídnou k posouzení projekty a aktivity, které mají svým významem pozitivní efekt na rozvoj občanské společnosti a komunitního života na území MČ Praha 5, anebo přispívají k rozvoji aktivit zaměřených na udržitelný rozvoj Prahy 5.
  2. **Nezpůsobilí žadatelé:**
    - Subjekty, které nemají s poskytovatelem dotace vyřešené předchozí vyúčtování,
    - Subjekty, které byly vyloučeny z jiných dotačních programů MČ Praha 5,
    - Politické strany a hnutí,
    - Podnikatelé.
  3. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**
    - Z přidělené dotace může být hrazena organizace jednotlivých akcí a s ní spojené náklady, pořádání happeningů a kulturních akcí, podpora společensky a občansky přínosných aktivit. V odůvodněných případech lze z přidělené dotace hradit provozní náklady.

Správné využití dotací bude následně předáno ke kontrole MČ Praha 5 ve formě podrobného vyúčtování. Vyúčtované náklady nesmí být vykázány duplicitně ve vyúčtování případně jiné finanční podpory. Částky jsou uváděny včetně DPH.
  4. **Doba, v níž má být dosaženo účelu:** Přidělené finanční prostředky je nutné využít v období **1. 1. 2022 – 31. 12. 2022.**
  5. **Důvody podpory stanoveného účelu**

Vyplývají z Programového prohlášení RMČ pro období 2019 – 2022, kapitola Občanský život a strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+

**6. Maximální výše dotace na jeden projekt:**

**30.000 Kč**

**7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu:**

**250.000 Kč**

**8. Žádost o udělení dotace se podává pouze elektronicky na jednotném formuláři, který je k dispozici po přihlášení do systému GRANTYS na internetových stránkách MČ Praha 5 ([www.praha5.cz](http://www.praha5.cz)).**

**9. Povinné přílohy žádosti**

- a. potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS (naleznete pouze v systému GRANTYS),
- b. výpis/výpisy z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, popřípadě jiné evidence právnických osob prokazující právní osobnost žadatele, oprávnění osoby zastupující žadatele (statutární orgán), registrovaný předmět činnosti či podnikání a seznam osob s podílem v právnické osobě žadatele (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) a informace o identifikaci osob ve kterých má žadatel podíl a to v elektronické podobě nebo scan originálu písemného výpisu.,
- c. kopie potvrzení o zřízení bankovního účtu,
- d. plná moc s úředně ověřenými podpisy v případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen zmocněncem,
- e. výroční zpráva z roku 2020 včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát. Výroční zpráva obsahuje informaci o činnosti a poslání organizace, historii organizace, zejména dosažených úspěších, lidech zajišťujících chod organizace, výčet činností, informace o rozpočtu, majetku a závazcích.

**10. Termín doručení žádosti:**

Příjem žádostí bude **od 29. 11. 2021 0:00 h do 07. 01. 2022 23:59 h.**

Uložit rozpracovanou žádost na on-line formuláři v systému GRANTYS je možné i před tímto datem.

Žadatel je povinen kompletně vyplnit Žádost o programovou dotaci a vyplnit formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2022 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS. Toto potvrzení je nutné vytisknout, podepsat, naskenovat a nahrát do systému GRANTYS nejdříve 29. 11. 2021, tzn., že **na podepsaném potvrzení musí být datum mezi 29. 11. 2021 a 07. 01. 2022.**

**Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2022 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.**

**Žádost ani potvrzení o podání žádosti není možné poslat poštou nebo zaslat elektronicky datovou schránkou.**

**VI. Kritéria pro hodnocení žádosti:**

- Dodržení lhůty pro podání žádosti,
- Dodržení formálních náležitostí žádosti,
- Vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti včetně příloh,
- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu,

- Zkušenost s již uskutečněnými projekty,
- Řádné vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MČ Praha 5 v předchozích obdobích,
- Přínos pro MČ Praha 5 a její občany,
- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického,

Na přidělení dotace není právní nárok.

**Podmínky pro poskytnutí dotace nad rámec Obecných pravidel:**

- Dotaci nelze použít na úhradu mzdových nákladů, včetně povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, na úhradu mzdových nákladů zaměstnanců za práce konané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce) a na úhradu odměn statutárnímu orgánu a jednatelům příjemce dotace,
- Výjimku tvoří náklady na úhradu lektorů. Z přidělené dotace nelze uhradit zboží a služby vykonané přímo příjemcem,
- Žadatel může v jednom kalendářním roce podat maximálně pět (5) programových žádostí o poskytnutí dotace.

**VII. Lhůta pro rozhodnutí žádosti: do 28.2.2022**

**VIII. Předpokládaný harmonogram dotačního řízení v programu Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5**

<b>27. 10. 2021</b>	Schválen dotační program Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5
<b>29. 11. 2021 0:00 h</b>	Začátek přijímání žádostí ( <i>pouze prostřednictvím elektronického systému GRANTYS</i> ).
<b>07. 01. 2022, 23:59 h</b>	Konečný termín pro podání žádostí. Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2022 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.
<b>10. - 21. 01. 2022</b>	Předpokládaný termín pro zpracování žádostí a posouzení projektů odbornou komisí Rady městské části Praha 5.
<b>26. 1. 2022</b>	Předpokládaný termín projednání dotací RMČ
<b>15. 2. 2022</b>	Projednání přidělení dotací ZMČ Praha 5
<b>Do 28. 2. 2022</b>	Zveřejnění výsledků dotačního řízení

**IX. Zveřejnění výsledků**

Zveřejnění výsledků dotačního programu Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5 v roce 2022 zajišťuje Odbor Kancelář starosty, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5, a to prostřednictvím internetových stránek v sekci dotace na [www.praha5.cz](http://www.praha5.cz) nebo v příloze příslušného schváleného usnesení ZMČ. Dále budou také výsledky uveřejněny na úřední desce naší městské části a v systému GRANTYS. Výsledky dotačního řízení budou sděleny se zdůvodněním. Zasláné materiály se žadatelům nevracejí.

**X. Čerpání dotace**

1. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace s vymezením účelu jeho použití podle předloženého projektu. Povinností úspěšného žadatele bude zajistit prezentaci MČ Praha 5 na propagačních materiálech a v místě provozování podpořené činnosti. Poskytnuté prostředky musí být použity ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného projektu.
  2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům ÚMČ Praha 5 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků. MČ Praha 5 bude prostřednictvím příslušných komisí Rady MČ a odborů ÚMČ kontrolovat plnění projektu z obsahového hlediska.
  3. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyhotovit vyúčtování dotace a předložit je spolu s kopiemi faktur, pokladních dokladů a dalšími případnými přílohami Odboru Kancelář starosty, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5 nejpozději do 31. 01. 2023 a to pouze elektronicky do systému GRANTYS.
  4. Příspěvek musí být vyčerpán nejpozději do 31. 12. 2022, pokud s ohledem na odůvodněné potřeby smluvního partnera nebude ve smlouvě stanoveno jinak. V případě nevyčerpání musí být adekvátní část dotace vrácena poskytovateli do data určeného ve smlouvě.
  5. Příjemce dotace zveřejní informaci o poskytnuté podpoře na svých webových stránkách spolu s logem MČ Praha 5.
- XI. **Kontaktní osoby:** Ing. Jana Mokořová, [jana.mokrosova@praha5.cz](mailto:jana.mokrosova@praha5.cz), Jana Trnková, [jana.trnkova@praha5.cz](mailto:jana.trnkova@praha5.cz), Odbor Kancelář starosty, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5.