

## Městská část Praha 5

vyhlašuje dotační programy

na podporu kulturních aktivit na území MČ Praha 5 v roce 2022

### 3. program: Kulturní aktivity při prezentaci a soutěžních akcích v zahraničí

- I. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady městské části Praha 5 č. RMČ 47/1295/2021 ze dne 27. 10. 2021
- II. **Název: Kulturní aktivity při prezentaci a soutěžních akcích v zahraničí**
- III. **Oblast: kultura**
- IV. **Úvod:**  
Městská část Praha 5 vyhlašuje jednoletý dotační program:  
**Kulturní aktivity při prezentaci a soutěžních akcích v zahraničí**  
**Cíl a priorita programu:**  
**Podpora účasti uměleckých a zájmových skupin dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích kulturního charakteru pořádaných zahraničním partnerem (nebo ve spolupráci s ním). Vytvořit prostor pro tvůrčí inspiraci, umožnit vzájemné poznávání jednotlivých kultur a zároveň prezentovat MČ Praha 5 jako region s bohatým kulturním životem.**
- V. **Okruh způsobilých žadatelů:**
1. **Způsobilí žadatelé:**
- nestátní neziskové organizace, které mají jako hlavní předmět činnosti kulturu,
  - obecně prospěšné společnosti, které mají jako hlavní předmět činnosti kulturu,
  - zapsané ústavy atp.,
  - organizace vykonávající svou činnost v oblasti kulturních aktivit po dobu alespoň 1 rok,
  - doloží výroční zprávu za rok 2020, včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát
2. **Nezpůsobilí žadatelé:**
- Subjekty, které nemají s poskytovatelem dotace vyřešené předchozí vyúčtování.
  - Příspěvkové organizace zřizované MČ Praha 5
  - Školy a školská zařízení definovaná školským zákonem,
  - Politické strany,
  - Subjekty, které byly vyloučeny z jiných dotačních programů MČ Praha 5,
3. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**  
Podpořit prezentaci kulturního života Prahy 5 při účasti uměleckých a zájmových skupin dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích kulturního charakteru pořádaných zahraničním partnerem nebo ve spolupráci s ním.
- Správné využití dotací bude následně předáno ke kontrole MČ Praha 5 ve formě podrobného vyúčtování. Vyúčtované náklady nesmí být vykázány duplicitně ve vyúčtování případné jiné finanční podpory. Částky jsou uváděny včetně DPH.
4. **Doba, v níž má být dosaženo účelu:** Přidělené finanční prostředky je nutné využít v období **1. 1. 2022 – 31. 12. 2022.**
5. **Důvody podpory stanoveného účelu**

Vyplývají z Programového prohlášení RMČ pro období 2019 – 2022, kapitola KULTURA.

**6. Maximální výše dotace na jeden projekt:**

– maximálně do 50 000 Kč

**7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu: 100 000,- Kč**

**8. Žádost o udělení dotace se podává pouze elektronicky na jednotném formuláři, který je k dispozici po přihlášení do systému GRANTYS na internetových stránkách MČ Praha 5 ([www.praha5.cz](http://www.praha5.cz)).**

**9. Povinné přílohy žádosti**

- potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS (naleznete pouze v systému GRANTYS)
- výpis/výpisy z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, popřípadě jiné evidence právnických osob prokazující právní osobnost žadatele, oprávnění osoby zastupující žadatele (statutární orgán), registrovaný předmět činnosti či podnikání a seznam osob s podílem v právnické osobě žadatele (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) a informace o identifikaci osob ve kterých má žadatel podíl a to v elektronické podobě nebo scan originálu písemného výpisu.,
- kopie potvrzení o zřízení bankovního účtu,
- plná moc s úředně ověřenými podpisy v případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen zmocněncem,
- výroční zpráva z roku 2020 včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát. Výroční zpráva obsahuje informaci o činnosti a poslání organizace, historii organizace, zejména dosažených úspěších, lidech zajišťujících chod organizace, výčet činností, informace o rozpočtu, majetku a závazcích

**10. Termín doručení žádosti:**

Příjem žádostí bude **od 29. 11. 2021 0:00 h do 07. 01. 2022 23:59 h.**

Uložit rozpracovanou žádost na on-line formuláři v systému GRANTYS je možné i před tímto datem.

Žadatel je povinen kompletně vyplnit Žádost o programovou dotaci a vyplnit formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2022 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS. Toto potvrzení je nutné vytisknout, podepsat, naskenovat a nahrát do systému GRANTYS nejdříve 29. 11. 2021, tzn., že **na podepsaném potvrzení musí být datum mezi 29. 11. 2021 a 07. 01. 2022.**

**Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2022 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.**

**Žádost ani potvrzení o podání žádosti není možné poslat poštou nebo zaslat elektronicky datovou schránkou.**

**VI. Kritéria pro hodnocení žádosti:**

- Dodržení formálních náležitostí žádosti,
- Vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti o dotaci včetně příloh,
- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného dotačního programu,
- Výhodou jsou doložené zkušenosti s realizací projektů,
- Řádné vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MČ Praha 5 v přechozích obdobích,
- Počet účastníků projektu celkem a počet účastníků projektu žijících na území MČ Praha 5,
- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického,

- Přínos pro cílovou skupinu.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Podmínky pro poskytnutí dotace nad rámec Obecných pravidel:

- alespoň polovina účastníků musí mít trvalé bydliště na území MČ Praze 5 (k žádosti doložit ve formě čestného prohlášení)
- Z přidělených dotací mohou být hrazeny například náklady na cestovné, propagace, spotřební materiál, umělecké kostýmy ad.
- V popisu projektu uvést název a adresu zahraničního partnera, případně přiložit kopii oficiálního pozvání • uvést zaměření a obsah akce (nepodporují se pobytové zájezdy, rekreace, relaxační programy apod.)
- Žadatel může v jednom kalendářním roce podat maximálně pět (5) programových žádostí o poskytnutí dotace.

**VII. Lhůta pro rozhodnutí žádosti: do 28. 2. 2022**

**VIII. Předpokládaný harmonogram dotačního řízení v programu Kulturní aktivity při prezentaci a soutěžních akcích v zahraničí**

<b>27. 10. 2021</b>	Schválen dotační program Kulturní aktivity při prezentaci a soutěžních akcích v zahraničí.
<b>29. 11. 2021 0:00 h</b>	Začátek přijímání žádostí ( <i>pouze prostřednictvím elektronického systému GRANTYS</i> ).
<b>07. 01. 2022 23:59 h</b>	Konečný termín pro podání žádostí. Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2022 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.
<b>10. - 21. 01 2022</b>	Předpokládaný termín pro zpracování žádostí a posouzení projektů odbornou komisí Rady městské části Praha 5.
<b>26. 1. 2022</b>	Předpokládaný termín projednání dotací RMČ
<b>15. 2. 2022</b>	Projednání přidělení dotací ZMČ Praha 5
<b>Do 28.2.2022</b>	Zveřejnění výsledků dotačního řízení

**IX. Zveřejnění výsledků**

Zveřejnění výsledků dotačního programu **Kulturní aktivity při prezentaci a soutěžních akcích v zahraničí** zajišťuje Odbor vnějších vztahů a komunikace, Oddělení kultury, památkové péče, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5, a to prostřednictvím internetových stránek v sekci dotace na nebo v příloze příslušného schváleného usnesení ZMČ. Dále budou také výsledky uveřejněny na úřední desce naší městské části. Výsledky dotačního řízení budou sděleny se zdůvodněním. Zasláné materiály se žadatelům nevracejí.

**X. Čerpání dotace**

1. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku s vymezením účelu jeho použití podle předloženého projektu. Povinností úspěšného žadatele bude

zajistit prezentaci MČ Praha 5 na propagačních materiálech a v místě provozování podpořené kulturní činnosti. Poskytnuté prostředky musí být použity ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného projektu.

2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům ÚMČ Praha 5 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků. MČ Praha 5 bude prostřednictvím příslušných komisí Rady MČ a odborů ÚMČ kontrolovat plnění projektu z obsahového hlediska.
3. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyhotovit vyúčtování dotace a předložit je spolu s kopiemi faktur, pokladních dokladů a dalšími případnými přílohami Odboru vnějších vztahů a komunikace, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5 nejpozději do 31. 01. 2023 a to pouze elektronicky do systému GRANTYS.
4. Příspěvek musí být vyčerpán nejpozději do 31. 12. 2022, pokud s ohledem na odůvodněné potřeby smluvního partnera nebude ve smlouvě stanoveno jinak. V případě nevyčerpání musí být adekvátní část dotace vrácena poskytovateli do data určeného ve smlouvě.
5. Příjemce dotace zveřejní informaci o poskytnuté podpoře na svých webových stránkách spolu s logem MČ Praha 5.

**XI. Kontaktní osoby:** Šárka Nadri, sarka.nadri@praha5.cz, Ing. Monika Mercová monika.mercova@praha5.cz, Odbor vnějších vztahů a komunikace, Oddělení kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5,