



MANUÁL PRO ZAŘAZENÍ PODNĚTU DO STRATEGIE ROZVOJE MČ PRAHA 5 2030+ PRO OBČANY

Manuál pro zařazení podnětu do Strategie rozvoje 2030+ pro občany

Co je to Strategie rozvoje a k čemu se dokument používá?

Plánování rozvoje patří dnes již mezi klíčové prvky řízení moderních samospráv. Rada městské části Praha 5 se ke zpracování dlouhodobého plánu rozvoje naší městské části zavázala ve svém Programovém prohlášení pro funkční období 2019 až 2022.

Příprava strategického dokumentu pro městskou část Praha 5 byla zahájena v květnu 2020 a výsledný dokument Strategie rozvoje městské části Praha 5 2030+ byl Zastupitelstvem MČ Praha 5 schválen přibližně o rok později dne 22.06.2021.

Schválený dokument Strategie rozvoje 2030+ definuje prioritní oblasti, do kterých by měly přednostně směřovat finanční prostředky tak, aby docházelo ke vzájemné synergii v naplňování poslání samosprávy a potřeb občanů MČ Prahy 5. Dokument strategického rozvoje plní úlohu návodného prvku pro optimalizaci rozhodnutí Rady 5 a Zastupitelstva MČ Praha 5 při řízení stěžejních aktivit MČ Praha 5 týkajících se rozvoje MČ Praha 5. Dokument slouží také jako přehledný soupis plánovaných a realizovaných projektů MČ Praha 5 a jako takový je podkladem pro komunikaci s autoritami a dalšími orgány a institucemi.

Jak se ve Strategii rozvoje orientovat a co znamenají základní pojmy Strategie rozvoje 2030+?

Dokument Strategie rozvoje má 3 části – analytickou, návrhovou a implementační.

První analytická část obsahuje popis stavu pro jednotlivé oblasti v roce 2020, kdy byla Strategie rozvoje připravena. Jedná se o ucelený přehled výchozího stavu MČ Praha 5.

Ve druhé, návrhové části jsou rozepsány **Vize strategie rozvoje** (dále také „Vize“). Vize popisují žádoucí stav rozvoje MČ Praha 5 v roce 2030 a jsou rozepsány obecně a pro tzv. **prioritní osy**, což jsou oblasti, které byly v průběhu přípravy dokumentu vytyčeny jako strategické a zásadní. Stavů popsaném ve Vizi má být dosaženo prostřednictvím realizace **Opatření**, tj. jednotlivých projektů zařazených do Strategie rozvoje 2030+ respektive do Akčních plánů Strategie rozvoje.

A jak takové Opatření vypadá? V základní podobě najdete Opatření v Návrhové části Strategie rozvoje 2030+ ([zde](#)).

Třetí, implementační část, mimo jiné obsahuje Akční plán a Zásobník projektů. Všechny návrhy pro budoucí Opatření, tzv. **Podněty** musí vždy ve formě **Záměru** nejprve projít schvalovacím procesem. Na konci procesu je Záměr schvalován Radou MČ Praha 5. Po schválení Radou se Záměry už ve formě Opatření dostávají do **Zásobníku projektů**, odtud mohou být zařazeny do Akčního plánu. V **Akčním plánu** jsou už pouze Opatření, které Zastupitelstvo MČ Praha 5 schválilo k realizaci. Zbytek Opatření zůstává v Zásobníku projektů a mohou být do Akčního plánu zařazeny v dalších letech.

Podrobnější popis pojmů Vize, Prioritní osy, Opatření, Akční plán, Zásobník projektů a popis, jakým způsobem se v rámci Strategie rozvoje 2030+ s danými pojmy pracuje naleznete přímo v dokumentu Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+.

Co je důležité pro možnost zařazení nového Podnětu do procesů Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+?

V podstatě jsou to dvě zásadní věci. Hlavním kritériem je **soulad s Vízí Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+**. Do Zásobníku projektů nelze zařadit Podnět, který nebude v souladu s Vízí. Jedním z dalších důležitých kritérií pro zařazení Podnětu je výše finančních prostředků spojená s realizací.

Předpoklad souladu s Vízí Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+

Vize Strategie rozvoje 2030+ byla nedefinována na začátku přípravy Návrhové části Strategie rozvoje 2030+. Stavů popisovaného ve Vizi má být dosaženo v roce 2030 pomocí realizace Opatření zařazených do Akčních plánů. Proto lze do procesu Strategie rozvoje 2030+ zařadit pouze Podněty, které budou plně v souladu s Vízí.

Celé znění Vize naleznete v dokumentu Vize městské části Praha 5 ([zde](#)).

Jakým způsobem může občan vznést návrh na Podnět pro Strategii rozvoje 2030+?

Podnět na Opatření zařazené do Strategie rozvoje 2030+ může podat kromě úřadu a zastupitelů také občan MČ Praha 5 starší 18ti let. Dále své Podněty mohou podat i právnické osoby se sídlem na MČ Praha 5.

Návrhy na Podněty se předkládají na zasedání příslušných výborů a komisí MČ Praha 5 (dále také „orgán MČ Praha 5“). Příslušným orgánem MČ Praha 5 je vždy tématicky blízký výbor nebo komise. Například Podnět, který se bude týkat ochrany nebo zlepšení životního prostředí je potřeba představit na Výboru pro životní prostředí apod.. Přehled všech orgánů MČ Praha 5 a termínů jejich zasedání naleznete na našich webových stránkách (pro výbory [zde](#), pro komise [zde](#)).

Jak již bylo výše předestřeno, jako návrh na Podnět lze předložit pouze projekt, který je v souladu s Vizí MČ Praha 5 (dokument [zde](#)), zároveň návrhy nesmí porušovat platné právní předpisy ČR a EU. Návrh Podnětu by neměl být v rozporu nebo shodný s některým z Opatření již zařazeným v Zásobníku projektů a musí být realizovatelný v rámci území a finančních možností MČ Praha 5.

Pro předložení návrhu Podnětu na komisích a výborech, prosím využijte **formulář Návrh Podnětu**. Vyplnění formuláře má především zajistit, že orgán MČ Praha 5 při svém rozhodování o vašem návrhu Podnětu bude mít všechny základní potřebné informace. Orgán MČ Praha 5 a jeho členové se vás samozřejmě při rozhodování o návrhu Podnětu mohou doptat na další podrobnosti, které zohlední při svém závěrečném doporučení.

Formulář Návrh Podnětu naleznete na webových stránkách www.praha5.cz/strategie ([zde](#))

Co se stane s Podnětem, který bude přijat na výboru/ komisi?

Pokud se na výboru nebo komisi členové orgánu shodnou, že by bylo dobré Podnět zařadit do Strategie rozvoje 2030+, přijmou usnesení, kterým se Podnět předá ke zpracování vhodnému odboru. Příslušný odbor nejpozději do 30ti dní připraví formulář Návrh opatření a předloží jej Oddělení strategického řízení a Evropských fondů. Tím je Podnět občana nebo právnického subjektu včleněn do procesu schvalování Záměru, který se v podstatě neliší od postupu vycházejícím ze zákona pro jakýkoli záměr, který se v rámci Úřadu MČ Praha 5 připravuje k realizaci.

Během celého procesu schvalování Záměru může docházet k úpravám a změnám v návrhu.

Kdo rozhodne o tom, že Podnět bude ve formě Opatření zařazen do Zásobníku projektů a Akčního plánu?

Poté, co váš Podnět ve formě Záměru projde všemi dotčenými výbory a komisemi, projedná zařazení Záměru do Zásobníku projektů Rada MČ Praha 5. Ta projednává Záměry na základě doporučení Komise pro strategické řízení. Termíny zasedání této komise naleznete [zde](#). Pokud Rada schválí zařazení Záměru do Zásobníku projektů stává se ze Záměru Opatření, které už se definitivně stává součástí Strategie rozvoje 2030+. Záměry k zařazení do Zásobníku je možné na Radě MČ Praha 5 projednávat i jednotlivě, většinou se ale projednává několik Záměrů za uplynulé 1-3 měsíční období společně.

Kdy se případně začne Podnět realizovat?

Opatření se začíná realizovat v momentě, kdy je Zastupitelstvem MČ Praha 5 schváleno k zařazení do Akčního plánu. Příprava Akčního plánu je zahájena vždy po uzavření Zásobníku projektů pro daný rok, ke kterému dochází na jaře k datu určeném Radou městské části. Při zařazení do Akčního plánu se zohledňuje především prioritizace daných opatření, nicméně vliv na zařazení Opatření do Akčního plánu mají také další faktory, jako jsou například finanční možnosti MČ Praha 5 a kapacitní možnosti Úřadu MČ Praha 5. Před předložením Akčního plánu na zasedání Zastupitelstva MČ Praha 5 se k návrhu Akčního plánu vyjadřuje Komise pro strategické řízení, Finanční výbor a následně Rada MČ Praha 5.

Kde mohu zjistit, jak se vyvíjí realizace Opatření zařazených v Akčním plánu?

Rada MČ Praha 5 projednává minimálně 2x ročně zprávy o plnění Akčního plánu na svém řádném zasedání. Jednou za rok, zpravidla v prvním čtvrtletí následujícího roku je souhrnná zpráva o plnění Akčního plánu za předchozí rok předkládána také na zasedání Zastupitelstva MČ Praha 5.

Text Manuálu a pravidla pro podání Podnětu jsou průběžně vyhodnocována a aktualizována.