



Návrhová část

MODERNÍ PŘÁTELSKÁ A DIGITÁLNÍ RADNICE

1. VIZE A MOTTO

Mottem této Strategie je: „**Praha 5 - moderní vizitka metropole**“

Výše vytyčené motto Strategie je rozvedeno do **vize MČ Praha 5** (viz Tabulka 2). Ta představuje detailní popis optimálního stavu rozvoje MČ Praha 5 v roce 2030, kterého by mělo být dosaženo naplněním strategických cílů popsaných v kapitole 2. **Vize je psána v přítomném čase pohledem hodnotitele žijícího v roce 2030.**

Tabulka 1 Vize Městské části Praha 5 do roku 2030

Vize MČ Praha 5
Úvodní část vize
Praha 5 je vnímána jako zdravá, inspirativní, prestižní, moderní a ekologicky přívětivá městská část, která je nadčasovým a skvělým místem k bydlení, práci i odpočinku. Je zachovávána a využívána jedinečnost Prahy 5, která se vyznačuje morfologickou pestrostí danou přítomností kopců i údolí, zajímavou historií jednotlivých lokalit a specifickou urbanistickou strukturou (vilové čtvrti a sídliště). Praha 5 díky své rozmanitosti nabízí rušné i klidné oblasti, disponuje širokou občanskou vybaveností respektující potřeby občanů ve všech lokalitách a je atraktivní pro všechny generace. Zároveň je Praha 5 otevřena spolupráci a komunikaci s dalšími organizacemi, institucemi a podnikateli a obousměrně sdílí zkušenosti s partnerskými městy. Pozornost je věnována také podpoře participace občanů, se kterými radnice vede otevřený dialog. Občané jsou zapojováni do dění v městské části, pořádána jsou pravidelná setkání.
Část vize vztahující se k PO 1: Moderní, přátelská a digitální radnice
Úřad MČ Praha 5 je moderní digitálně přívětivý a umožňuje i snadné vyřízení všech záležitostí pod jednou střechou, a to prostřednictvím profesionálních služeb zajištěných kvalifikovanými, výkonově motivovanými a vstřícnými úředníky. Pro klienty úřadu je k dispozici elektronický katalog služeb, včetně jeho vhodné propojenosti na služby státu i Magistrátu hl. m. Prahy. Dále je zajištěn dostatek parkovacích míst i dobrá pěší dostupnost pro případ osobní návštěvy úřadu. Na základě fungující zpětné vazby od klientů se poskytované služby úřadu trvale zlepšují. K tomu je zajištěna optimální infrastruktura budov, zařízení a technologií. Praha 5 respektuje principy dlouhodobé udržitelnosti a společenské zodpovědnosti a daří se jí efektivně zastřešovat celou městskou korporaci (tj. řídit zřizované organizace). Na Úřadu MČ Praha 5 jsou zavedeny pokročilé a funkční metody řízení procesů, změn, řízení rizik i kvality a interní komunikace je v rámci úřadu plně digitální / bezpapírová. Radnice se vyznačuje svojí otevřeností a efektivní komunikací ve vztahu k občanům Prahy 5, kteří ji tak považují za důvěryhodného partnera. Díky využití pestré škály komunikačních kanálů se daří včas a plně informovat místní obyvatele o dění v Praze 5.
Část vize vztahující se k PO 2: Vzdělávání, školství a volný čas
Praha 5 poskytuje dostatečné příležitosti pro vzdělávání všech věkových skupin a zřizuje dostatečně hustou síť zdravých mateřských i základních škol, do kterých děti chodí rády. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro širokou nabídku vzdělávacích služeb a zřizované školy se vyznačují moderností, estetičností, nadstandardní materiálně-technickou vybaveností a celkovou přívětivostí prostředí odpovídající aktuálním trendům. Ve školách je zároveň nabízena široká škála školních vzdělávacích programů a mimoškolních aktivit zajištěná kvalitním a stabilním personálem. Ředitelé škol zřizovaných Prahou 5 jsou leadery a vědí kam, proč i jak svoji organizaci směřují. Spolupráce zástupců Prahy 5 s řediteli těchto škol je plně funkční a daří se tady naplňovat vizi zřizovatele. Podařilo se taktéž navázat spolupráci Prahy 5 se středními a vysokými školami. Praha 5 má dostatek volnočasových prostor pro všechny generace a maximálně využívá potenciál veřejného prostoru a sportovní infrastruktury školských zařízení.
Část vize vztahující se k PO 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku
Praha 5 hospodaří se stabilním a vyrovnaným rozpočtem, je zodpovědným správcem majetku, disponuje stabilním bytovým fondem a dostatkem komerčně využívaných prostor, realizuje smysluplné a účelné

investice a nemá žádné větší finanční závazky. Financování rozvoje Prahy 5 je předvídatelné, dlouhodobě udržitelné a při rozhodování o investicích jsou využívány dostupné informace a data.

Praze 5 se daří efektivně získávat a využívat různé další zdroje financování nejen u investičních projektů. Financování z dalších zdrojů je upřednostněno. Finanční plánování na příslušný rok je realistické, odpovídá střednědobému plánování i zákonným požadavkům a zahrnuje také manažerské řízení rozpočtu spočívající v průběžné analýze vlivů a faktorů ovlivňujících příjmy a výdaje v průběhu daného roku. S majetkem a finančními prostředky je nakládáno koncepčně na základě schválené strategie a v souladu s principy 3E (hospodárnost, efektivnost a účelnost).

Část vize vztahující se k PO 4: Sociální služby, bytová politika a bezpečnost

Bytový fond na území Prahy 5 se daří díky nové výstavbě významně rozšiřovat. Zlepšuje se technický stav bytového fondu MČ Praha 5 i vybavenost těchto bytů, což vede k jejich účelnému využívání. Rozšiřuje se nabídka sociálních, seniorských, startovacích a tréninkových bytů a bytů pro preferované profese. Celková dostupnost a kvalita bydlení je v Praze 5 nadstandardní v rámci hl. m. Prahy. K tomu přispívá i fakt, že je Praha 5 vnímána jako bezpečná městská část, ve které je snaha minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.

Na území Prahy 5 je dostupná nabídka sociálních služeb naplňující potřeby všech cílových skupin. Z úrovně městské části je podporována dlouhodobá udržitelnost kapacity i kvality těchto služeb. Zvláštní důraz je kladen na péči o seniory a osoby se zdravotním postižením, a dále pak i na nabídku aktivizačních programů pro různé cílové skupiny, podporu aktivního stárnutí, spolupráci napříč generacemi a podporu komunitního života. Cizince a národnostní menšiny se daří postupně integrovat a tvoří pevnou součást společnosti. Významným způsobem také pokračují nástroje podpory dětí ze sociálních slabých rodin.

Část vize vztahující se k PO 5: Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

Praha 5 je moderním městem krátkých vzdáleností, v úzkém vztahu s jádrem Prahy, rozvíjející se s respektem k dochovaným přírodním, kulturním a civilizačním hodnotám. Společně se sousedními městskými částmi tvoří vyváženou polycentrickou strukturu s jasnou hierarchií jednotlivých center v unikátním krajině prostředí. Poskytuje výbornou dostupnost veřejné zeleně a ploch sportu a rekreace, dobře organizovanou síť veřejných prostranství a atraktivní kontakt s řekou Vltavou.

Doprava na území městské části je plynulá, bezpečná a pohodlná a umožňuje pro každý typ cesty zvolit či sdílet vhodnou kombinaci dopravních prostředků šetrných k životnímu prostředí. Je vybudována páteří síť cyklistických stezek a pěších propojení, veřejná městská a regionální doprava má vybudované klíčové uzly a dopravní spojení, a silniční doprava základní páteř nadřazené silniční sítě.

Praha 5 je čistá městská část, systematicky pečující o životní prostředí, s výbornou kvalitou každodenního života, s pevnou sociální soudržností obyvatel a dobře dostupnou prací, službami a oddychem. Praha 5 při svém rozhodování zohledňuje hodnoty udržitelného rozvoje.

Část vize vztahující se k PO 6: Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

Ke kvalitnímu využití volného času poskytuje Praha 5 jednu z nejširších nabídek z celé České republiky. Praha 5 nabízí, jak nespočet parků a přírodních lokalit, vhodných nejen pro sportování a pohyb na čerstvém vzduchu, tak i prostory pro pořádání společenských, kulturních i sportovních programů pro všechny generace. Praha 5 se nadále zasazuje o vytváření přívětivých podmínek pro další rozvoj a rozšíření nabídky volnočasových aktivit. Lokální společenské organizace, kluby a občanské spolky jsou finančně i organizačně podporovány z více zdrojů. Sousedská vzájemnost a komunitní život jsou nedílnou součástí života občanů Prahy 5, kteří široce využívají místní kulturní, společenský i sportovní program.

Občané ve velké míře participují na rozvoji Prahy 5. Jejich intenzivní zapojení na rozvoji městské části je založeno na vhodných podmínkách umožňujících tuto participaci. Základem je otevřený dialog s občany, pravidelná setkávání, organizace pracovních skupin, na nichž vznikají konkrétní podněty a plány. Obyvatelé Prahy 5 jsou hrdí na svou čtvrť a její historii. Jejich spokojenost je založena i na dobrých sousedských vztazích. Vedení městské části pozitivně vnímá jak historii Prahy 5, tak její významné rodáky a osobnosti, ale i všechny ostatní občany. Výsledkem je silný lokální patriotismus a pocit sounáležitosti ve společnosti. Ruku v ruce s tímto je i úspěšná snaha o zachování a obnovu místních kulturních památek. V neposlední řadě je Praha 5, díky soustavnému usnadňování činnosti podnikatelů a rozvoji komunikačních nástrojů Úřadu MČ Praha 5, vnímána jako přívětivý partner pro rozvoj podnikatelského prostředí.

1.1 PRIORITNÍ OSA 1: MODERNÍ PŘÁTELSKÁ A DIGITÁLNÍ RADNICE

Tabulka 2 níže představuje rozpad prioritní osy č. 1: Moderní přátelská a digitální radnice na jednotlivé strategické cíle. Každý strategický cíl je stručně popsán, přičemž z textu vyplývá cílový stav při naplnění optimalizačních opatření. Ta jsou blíže specifikována v Tabulce 4 na následující straně.

Tabulka 2 Strategické cíle PO 1: Moderní přátelská a digitální radnice

Prioritní osa 1: Moderní přátelská a digitální radnice
Strategický cíl 1.1: Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů Záměrem strategického cíle je vytvoření jednoduchých, dostupných a srozumitelných digitálních služeb pro klienty, které budou poskytovány efektivně. V bližším pohledu se jedná o rozvoj poskytovaných služeb v rámci Portálu občana, publikování vybraných dat radnice jako OpenData, zavedení systému získávání zpětné vazby a vytvoření Strategie rozvoje E-Governmentu. Záměrem strategického cíle je zefektivnit komunikaci MČ Praha 5 s klienty prostřednictvím digitalizace procesů. Cílem je také zavést pravidelný monitoring spokojenosti občanů a externích organizací/firem.
Strategický cíl 1.2: Přínosné a efektivní vnitřní služby, kompletně řešící potřeby zaměstnanců během provozu i při podpoře výkonu služeb klientům Účelem strategického cíle je zefektivnění a digitalizace agend, které jsou na úřadě často prováděny, a dosažení jejich optimálního průběhu a úspory nákladů. V bližším pohledu se jedná o rozšíření elektronických podpisů, postupnou robotizaci vybraných aktivit, zavedení elektronických referátů a interních sdělení, digitalizaci archivů, elektronizaci oběhu dokumentů a rozvoj informačního Portálu pracovníka ÚMČ Praha 5. Cílem je také zavést pravidelný monitoring spokojenosti zaměstnanců.
Strategický cíl 1.3: Efektivní řízení a rozvoj potenciálu zaměstnanců vč. zvyšování míry dosavadních kompetencí Ambicí strategického cíle je zajistit efektivní, systematické a koordinované rozvíjení řízení úřadu i potenciálu lidských zdrojů. Zlepšování v této oblasti bude spočívat v prohloubení a rozvoji personálního plánování a obsazování pracovních míst, a to díky zvyšování míry dosavadních kompetencí prostřednictvím využití moderních metod řízení lidských zdrojů. Ty budou zahrnovat vytvoření kompetenčního modelu, kladení důrazu na hodnocení a odměňování zaměstnanců, rozšíření portfolia motivačních prvků na všech úrovních (včetně vytvoření podmínek stability týmu zaměstnanců), minimalizaci nevynucené fluktuace prostřednictvím rozvoje a udržování systému péče o zaměstnance. Proškolení zaměstnanců bude realizováno moderními metodami u vedoucích zaměstnanců s důrazem na manažerské dovednosti, přičemž všichni zaměstnanci projdou školením v oblasti digitálních dovedností.
Strategický cíl 1.4: Schopnost úřadu efektivně řídit a zlepšovat kvalitu služeb implementovanými nástroji řízení kvality V rámci tohoto strategického cíle dojde k rozvoji zavádění nástrojů řízení kvality, implementaci modelu CAF („Společný hodnotící rámec“) jako veřejně dostupného, bezplatného a snadno použitelného nástroje napomáhajícího organizacím veřejného sektoru v celé Evropě využívat techniky řízení kvality pro zlepšování kvality služeb, dále zavedení konceptu společenské odpovědnosti organizací dle norem ČSN („České technické normy“), CSR („Společenská odpovědnost firem“) a k rozvoji implementace systémů ISO v prostředí úřadu. Městská část bude realizovat pravidelná školení pro úředníky v oblasti řízení kvality. Výsledkem bude dosažení schopnosti úřadu efektivněji řídit procesy a zlepšovat kvalitu poskytovaných služeb, což znamená v důsledku snížení nákladů a zvýšení produktivity.
Strategický cíl 1.5: Systematické řízení rizik a změn včetně řízení procesů Záměrem strategického cíle je zajistit systematické a efektivní řízení procesů a činností úřadu, a to prostřednictvím vyhotovení přehledného grafického členění všech procesů a činností a jejich struktury v prostředí Úřadu (s povahou detailního referenčního procesního modelu) a vytvoření souboru kompetencí nutných pro danou pozici v procesu řízení rizik a změn.
Strategický cíl 1.6: Zvýšení kybernetické bezpečnosti, rozvoj IT vybavenosti úřadu Účelem strategického cíle je zvýšení bezpečnosti a dostupnosti informačních a komunikačních systémů zavedením technických opatření v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti a návaznými vyhláškami. To bude vyžadovat provádění auditů kybernetické bezpečnosti s cílem identifikovat nedostatky v ISMS (Systém řízení informační bezpečnosti) a následnou realizaci technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění a mezinárodních standardů a norem v oblasti bezpečnosti informací. Dále jsou navržena organizační opatření v oblasti informačních technologií („IT“) a dílčí opatření na rozvoj IT infrastruktury úřadu (sítě, chytrá zařízení, internet věcí apod.).

Zdroj: Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

Tabulka 4 rozpracovává jednotlivé strategické cíle „PO 1: Moderní přátelská a digitální radnice“ na úroveň 39 opatření. Ke každému opatření je uveden jeho popis a priorita (důležitost) realizace v kontextu celého strategického plánu.

Tabulka 3 Opatření v rámci PO 1: Moderní přátelská a digitální radnice

Prioritní osa 1: Moderní přátelská a digitální radnice		
Opatření	Strategický cíl 1.1: Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů	Priorita
	1.1.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5 Vytvoření nového designu a aktualizace struktury a obsahu webových stránek MČ Praha 5 dle posledních trendů, pro zatraktivnění tohoto komunikačního kanálu. Modernizované webové stránky budou provázány s informačními portály MČ Praha 5 a integrovány s platební bránou a s katalogem služeb a životních situací. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 6.4.4 Realizace pomoci s propagací lokálních akcí (souhrnný kalendář akcí).)</i>	nezbytná
	1.1.2 Rozvoj mobilní aplikace Praha 5 Rozšíření mobilní aplikace Praha 5 o nové služby, jako je například objednání se na úřad a skutečná doba čekání, napojení na platební bránu, možnosti parkování a plateb za parkovné, dopravní informace (uzavírky) a další.	nezbytná
	1.1.3 Webový nástroj pro konzultace projektů Zřízení participativního portálu pro možnost konzultace záměrů a projektů MČ Praha 5 s veřejností. Webový portál bude obsahovat online konzultační fórum, kde občané dostanou příležitost představit své nápady v otázkách týkajících se MČ Praha 5. Úřad může tento portál využívat pro získání velmi rychlé zpětné vazby od občanů. Uživatelé se musí na portál registrovat (potvrzením registrace schválí podmínky své účasti) nebo se mohou přihlásit přes Portál občana. Cílem tohoto opatření je zvýšit podíl veřejnosti na rozhodování.	důležitá
	1.1.4 Katalog služeb a životních situací Zpracování katalogu služeb poskytovaných úřadem pro občany, pro podnikatele, pro turisty a pro novináře. Bude zahrnovat skladbu služeb pro jednotlivé cílové skupiny, rozdělených dle témat, dle životních situací, dle klíčových slov, dle místa bydliště apod. Například dle témat: životní prostředí - úklid psích exkrementů - lokalita (náměstí Kinských); dle životní situace: pořídil jsem si psa - co musím udělat; dle klíčových slov: pes, poplatek a dle místa bydliště - Smíchov - místa pro venčení psů. K životním situacím budou připojeny příslušné formuláře, s možností jejich online vyplnění a odeslání přes datovou schránku nebo přes Portál občana na úřad či jinou instituci.	důležitá
	1.1.5 Informační portály Prahy 5 Vytvoření webových informačních portálů Prahy 5, zahrnující informační zdroje a komunikační nástroje určené pro širokou veřejnost. Obsahem budou Portál občana, Portál Open dat (otevřených dat) a Geoportál. Portál občana je aplikace poskytující občanům nástroj pro plnohodnotnou komunikaci občana s Úřadem MČ Praha 5, zpřístupňující služby úplného elektronického podání, placení pokut a poplatků a získávání informací, z občanem zvolených témat z Prahy 5, prostřednictvím vybraných kanálů (SMS, e-mail, WhatsApp apod.). Portál Open dat bude zdrojem poskytujícím data z různých oblastí života občanů a provozu úřadu a MČ Praha 5 (demografická data, finance, doprava apod.), která budou strojově čitelná, používající standardy open dat, a která mohou být volně šířena a využívána. Geoportál, jakožto veřejný zdroj geografických informací o území MČ Praha 5, bude zahrnovat ortofotomapy (i historické), katastrální mapy, mapy volebních okrsků, územní plány, místa pro volnočasové aktivity, turistické trasy, cyklotrasy a další mapové vrstvy.	důležitá

Prioritní osa 1: Moderní přátelská a digitální radnice		
Opatření	Strategický cíl 1.1: Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů	Priorita
	1.1.6 Vzájemně integrované digitální a asistované obslužné kanály pro veřejnost Provázání komunikačních kanálů, jimiž občan komunikuje s úřadem. Ve výsledném stavu by se občan měl při změně stavu na Portálu občana dozvědět stejnou informaci i z mobilní aplikace na asistovaném pracovišti a na call centru. Obslužné kanály tak budou navigovat jednotně ke všem službám celé MČ Praha 5 (vč. zřizovaných organizací) a dodávat jednotně a hospodárně (úměrně poptávce klientů) všechny služby.	důležitá
	1.1.7 Digitalizace dosud nedigitálních služeb Postupná digitalizace nových a doposud nedigitalizovaných služeb (zejména v samostatné působnosti a v obecních agendách), a to vždy alespoň ve dvou digitálních kanálech. Přenesenou působnost zdigitalizuje do 10 let stát. Součástí je také implementace softwarového nástroje na řízení a koordinaci projektů, zahrnující přípravné a realizační fáze, řízení kvality, změn a rizik projektu, včetně publicity a tvorby výstupní dokumentace. Systém bude určen jednak pro informovanost vedení městské části a vedoucích útvarů o realizovaných a připravovaných projektech, ale hlavně pro tvorbu a sdílení veškerých materiálů členy jednotlivých projektových týmů.	důležitá
	Strategický cíl bude naplňován i opatřením 6.4.1 Rozvoj dotačních programů a jejich elektronizace.	
Opatření	Strategický cíl 1.2: Přínosné a efektivní vnitřní služby, kompletně řešící potřeby zaměstnanců během provozu i při podpoře výkonu služeb klientům	Priorita
	1.2.1 Digitalizace písemností jako součást Elektronické spisové služby Digitalizace přijatých listinných písemností a jejich následný elektronický oběh po úřadě v rámci Elektronické spisové služby.	nezbytná
	1.2.2 Elektronický oběh dokumentů, jejich schvalování a elektronické podepisování Digitalizace oběhu dokumentů po úřadě. Namodelování a nastavení procesů pro jednotlivé činnosti (oběh účetních dokumentů, rozpočtová opatření, tvorba a schvalování smluv, žádosti a schvalování dovolené, náhradního volna apod., schvalování rezervací služebních aut, zasedacích místností, projekční techniky, požadavky na rozpočet, na nábytek a další).	nezbytná
	1.2.3 Portál pracovníka Vytvoření „Portálu pracovníka“, na kterém by pracovník úřadu našel informace týkající se jeho osoby (majetkové a personální záležitosti), přehledně seřazené vnitřní organizační předpisy, rezervační a objednávkový systém (dovolená, lékař, rezervace projektoru, požadavek na nábytek, opravu kliky apod.), aktuality z oblasti fungování informačních a komunikačních technologií a úřadu, ankety a důležité odkazy (Justice, NIPEZ, portály apod.). Všechny procesy by i zde byly elektronizovány, včetně elektronického podepisování. Prostřednictvím tohoto portálu budou moci jednotlivé útvary informovat ostatní o aktuálních skutečnostech v chodu úřadu. Například v budově X nepoteče voda, na náměstí v pondělí začínají výkopové práce, přijďte si podepsat zápočtový list apod. Tyto informace by se nezasílaly e-mailem, ale byly by dostupné v aktualitách na portálu a v případě vysoké priority by se uživatelům zobrazily ve formě "vyskakovacího" okna na obrazovce.	důležitá
	1.2.4 Úplné elektronické podání - backoffice část Nasazení nástrojů pro vytěžování dat z elektronických formulářů - jejich automatický přenos do backoffice aplikací úřadu (s vizuální kontrolou příslušným referentem). Workflow bude provázáno s Portálem občana, kde občan může sledovat životní cyklus svých podání.	důležitá
	1.2.5 Digitální a asistované obslužné kanály pro zaměstnance Zavedení interního call-centra, centrálního HelpDesku, nástroje pro zadávání a sledování plnění úkolů, nástroje online komunikace a společné znalostní základny v rámci úřadu. To vše zahrnuté do Centra sdílených služeb úřadu.	důležitá

Prioritní osa 1: Moderní přátelská a digitální radnice		
Opatření	Strategický cíl 1.2: Přínosné a efektivní vnitřní služby, kompletně řešící potřeby zaměstnanců během provozu i při podpoře výkonu služeb klientům	Priorita
	1.2.6 Robotická automatizace procesů na ÚMČ Praha 5 Automatizace vhodných procesů vykonávaných úřadem a využití úspor, které z této automatizace plynou. Příklady využití tohoto nástroje již v České republice existují. Softwarového robota je možné využívat například pro rutinní práce jako je anonymizace dokumentů, posuzování základních náležitostí dotačních žádostí, tisku dopisů nebo k identifikaci příjmů na bankovních účtech úřadu. V rámci tohoto opatření dojde k vytipování procesů a k pilotnímu nasazení softwarového robota.	důležitá
	1.2.7 Interaktivní vizualizace dat z úřadu Zajištění vizuální prezentace dat o fungování vnitřních procesů úřadu (počty – zahájených / dokončených výběrových řízení, odbavených klientů na přepážkách, uzavřených smluv, objednávkách apod.) například v nástroji InfoGraf.	přínosná
Opatření	Strategický cíl 1.3: Efektivní řízení a rozvoj potenciálu zaměstnanců včetně zvyšování míry dosavadních kompetencí	Priorita
	1.3.1 Vytvoření strategie řízení a rozvoje lidského kapitálu Vytvoření dlouhodobého plánu jako akceptovatelného řídicího nástroje pro oblast řízení a rozvoje lidských zdrojů k dosažení specifických cílů v této oblasti s důrazem na využití moderních metod a v souladu s celkovými potřebami úřadu.	nezbytná
	1.3.2 Vypracování Kompetenčních modelů zaměstnanců Kompetenční model je soubor osobnostních vlastností, schopností, dovedností a znalostí, které jsou nezbytným předpokladem pro úspěšný výkon pracovních pozic dle organizační struktury úřadu. Bude vypracován Katalog kompetencí a budou zpracovány kompetenční modely pro všechny pracovní pozice. Kompetenční modely budou využity zejména pro výběr, adaptaci a hodnocení zaměstnanců.	nezbytná
	1.3.3 Vytvoření koncepčního nástroje pro podporu a řízení procesu vzdělávání včetně vytvoření vzdělávacího portálu zaměstnance (tj. vytvoření Strategie vzdělávání úřadu) V návaznosti na budovanou Strategii řízení a rozvoje lidských zdrojů úřadu dojde v rámci tohoto opatření k zakotvení specifické oblasti „zajištění procesu vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit“ prostřednictvím samostatného koncepčního dokumentu – „Strategie vzdělávání ÚMČ P5“.	nezbytná
	1.3.4 Příprava a implementace funkčního systému hodnocení zaměstnanců a vytvoření příručky pro hodnotitele Vytvoření metodiky možných opatření pro zaměstnance úřadu, která poslouží jako opora v rámci takových procesů, jakými jsou např. využití motivačních nástrojů, odměňování zaměstnanců, navržení a realizace opatření při neplnění pracovních povinností, převedení zaměstnanců v rámci úřadu, uvolňování zaměstnanců apod.	nezbytná
	1.3.5 Optimalizace a zefektivnění vzdělávání v prostředí úřadu o nové formy vzdělávání s důrazem na 3E princip (hospodárnost, efektivnost, účelnost) Zavedení využívání systému interních lektorů k pokrytí úvodního vstupního vzdělávání nových zaměstnanců ÚMČ Praha 5, ale i dalšího odborného vzdělávání zaměstnanců úřadu (software – Ginis – jednotlivé moduly, Proxio ...). Neustálé periodické zjišťování vzdělávací potřeby na odborech / oddělení úřadu a sdílení informací o vzdělávacích potřebách a realizace vzdělávacích akcí (rozšíření intranetové nástěnky iPersonálka, diskuse apod.). Posílení inovativních přístupů ke vzdělávání, specializované semináře pro vedoucí zaměstnance, výjezdní a kombinované akce, specifické (on-line kurzy, webináře, kulaté stoly) formy organizace vzdělávacích akcí pro vedoucí zaměstnance apod. Posílení informovanosti a komunikace zaměstnanců k otázkám jejich rozvoje a vzdělávání, např. formou zřízení fóra často kladených dotazů („FAQ“) na intranetu, odkaz iPersonálka – vzdělávání, umožnění v rámci stávajících softwarových aplikací náhledu do plánů vzdělávání (zaměstnanec / vedoucí oddělení / vedoucí odboru / tajemník).	nezbytná

Prioritní osa 1: Moderní přátelská a digitální radnice		
Opatření	Strategický cíl 1.3: Efektivní řízení a rozvoj potenciálu zaměstnanců včetně zvyšování míry dosavadních kompetencí	Priorita
	1.3.6 Vypracování Konceptu Péče o zaměstnance Péče o zaměstnance je významným nástrojem vytváření zaměstnavatelské pověsti, a tedy významným nástrojem personálního marketingu, proto jí bude i nadále věnována náležitá pozornost. Ve svém nejširším pojetí bude zahrnovat péči o zaměstnance v 5 oblastech: pracovní doba a pracovní režim, pracovní prostředí, bezpečnost práce a ochrana zdraví, osobní rozvoj zaměstnanců a služby poskytované zaměstnancům na pracovišti. Ve vytvořeném dokumentu budou zapracovány také finanční a nefinanční motivační nástroje.	nezbytná
	1.3.7 Management development a digitální dovednosti Rozvoj managementu („management development“) bude zaveden jako proces, kterým se manažeři učí a zdokonalují své manažerské dovednosti. Každému manažerovi bude vypracován manažerský rozvojový program, vycházející z požadavků kompetenčního modelu. Nástrojem pro jejich rozvoj bude zavedení koučinku (tj. procesu výuky, tréninku nebo rozvoje, v němž je jednotlivec podporován při dosahování konkrétního osobního nebo profesionálního výsledku nebo cíle).	důležitá
Opatření	Strategický cíl 1.4: Schopnost úřadu efektivně řídit a zlepšovat kvalitu služeb implementovanými nástroji řízení kvality	Priorita
	1.4.1 Implementace modelu CAF („Společný hodnotící rámec“) Hlavním smyslem zavedení nástroje CAF v prostředí MČ Praha 5 je nasměrovat Úřad MČ Praha 5 k dosažení nejlepších možných výsledků. V rámci CAF bude zaveden proces sebehodnocení, jakožto základní nástroj pro systematické zapojování zaměstnanců do zlepšování organizace. Implementací CAF by ÚMČ Praha 5 měl dosáhnout zvýšení kvality služeb pro klienty a tudíž i přispět ke zvyšování spokojenosti občanů.	nezbytná
	1.4.2 Proškolení zaměstnanců v rámci modelu CAF V rámci tohoto opatření budou proškoleni vybraní vedoucí pracovníci a volení zástupci v rámci implementace CAF. Dále budou s metodikou seznámeni všichni zaměstnanci formou krátkých školení.	nezbytná
	1.4.3 Příprava systému managementu kvality v prostředí ÚMČ Praha 5 Pomocí postupného zavedení nástrojů CAF a EFQM (viz opatření 1.4.4 níže) a rozšíření a zefektivnění využití nástrojů místní Agendy 21 bude zaveden kvalitní systém managementu kvality zahrnující: kvality výkonu veřejné správy, snižování administrativní a regulatorní zátěže, zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, rozšíření metod kvality ve veřejné správě, využívání akreditace, zveřejňování příkladů dobré praxe, realizace dobrovolných aktivit ve zvyšování kvality veřejné správy, existence programů dobrovolných nástrojů na místní úrovni a vzdělávání zaměstnanců veřejné správy. V rámci přípravy systému managementu kvality bude stanoven příslušný tým pro zavádění výše zmíněných nástrojů, který definuje a zajistí měřitelné indikátory pro postup zavedení managementu kvality. <i>(Poznámka: Kvalita ve veřejné správě je vyjádřena mírou naplňování oprávněných požadavků zákazníků na požadovanou veřejnou službu nebo požadavků občanů na kvalitu života v rámci MČ Praha 5, kde zákazníci (např. žadatelé na úřadě, účastníci správního řízení) očekávají, že jejich žádost nebo potřeba služby bude vyřízena rychle, bez právních nebo jiných nedostatků, v požadovaném standardu. Občané očekávají, že dojde ke zvyšování kvality života v rámci MČ Praha 5. Veřejné služby jsou služby poskytované ve veřejném zájmu a oprávněnost požadavků zákazníků (interních i externích) je dána zákonnými normami nebo pomocí standardů. Oprávněnost požadavků občanů na kvalitu života je limitována oprávněností požadavků ostatních občanů, finančními a dalšími zdroji, které jsou k dispozici, zákonnými normami a zásadami udržitelného rozvoje.)</i>	nezbytná

Prioritní osa 1: Moderní přátelská a digitální radnice		
Opatření	Strategický cíl 1.4: Schopnost úřadu efektivně řídit a zlepšovat kvalitu služeb implementovanými nástroji řízení kvality	Priorita
	1.4.4 Rozvoj implementace systémů ISO v prostředí ÚMČ Praha 5 a systému managementu společenské odpovědnosti organizace (EFQM apod.) V rámci tohoto opatření dojde ke školení zaměstnanců ohledně systémů ISO 9001 a 27001. Úroveň současného stavu implementace norem ISO bude dále rozšířena nad rámec minimálních požadavků stanovených normami a bude probíhat pravidelná kontrola implementace. Společenská odpovědnost organizací je závazkem Úřadu MČ Praha 5 podílet se na udržitelném rozvoji a spolupracovat se zaměstnanci, jejich rodinami, místními komunitami a veřejností jako celku ve snaze zlepšit spolupráci úřadu a občanů Prahy 5. Cílem je přinést výhody jak organizacím, tak celé společnosti v oblasti ekonomické, sociální a environmentální a zvýšit tak kvalitu života. Model excellence pro management kvality („EFQM“) vychází z principu trvalého zlepšování výkonnosti organizace uplatňovaného prostřednictvím pravidelného sebehodnocení a následné realizace činností zlepšování.	důležitá
	1.4.5 Vytvoření systému nástrojů zpětné vazby (QMS a CRM) Využití nástrojů pro řízení kvality (QMS – systém řízení jakosti) a řízení vztahu s klienty („CRM“) za účelem toho, aby ÚMČ Praha 5 poznal své silné a slabé stránky, dokázal se na sebe podívat očima svých klientů a zajistil kontinuální zlepšování svých služeb a vztahů s veřejností.	důležitá
Opatření	Strategický cíl 1.5: Systematické řízení rizik a změn včetně řízení procesů	Priorita
	1.5.1 Zpracování procesní mapy procesů a činností úřadu Zpracování procesní mapy k nově vznikajícím procesním úkonům v rámci úřadu a postupné doplňování všech stávajících procesů do procesní mapy. Pořízení software na vytváření procesních map a zveřejňování procesů na intranetu. Vyhotovení přehledného grafického členění všech procesů a činností a jejich struktury v prostředí úřadu, včetně vytvoření referenčního procesního modelu.	nezbytná
	1.5.2 Analýza rizik a jejich hodnocení Cílem opatření je v co největší míře minimalizovat možná rizika vzniku chyby a přispět tak ke zkvalitnění řízení i k zabezpečení účinnosti vnitřního kontrolního systému a zajistit tak co nejlepší výkon veřejné správy. Ve spolupráci s vedoucími odborů bude zpracována studie zmapování rizik a stupeň jejich významnosti při výkonu veřejné správy. Dojde k využití metody analýzy rizik, která by měla v každodenní praxi sloužit ke zlepšení činnosti úřadu. Dojde k definici rizik v prostředí úřadu, s pomocí moderních manažerských metod k jejich zmapování v procesech úřadu. Bude definována jejich významnost.	důležitá
	1.5.3 Vytvoření registru rizik Vytvoření registru rizik, jakožto jednoho ze zásadních dokumentů úřadu. Jeho obsahem bude vyjmenování identifikovaných potenciálních rizik na Úřadě městské části Praha 5, seznam opatření, pomocí kterých se úřad snaží dané riziko minimalizovat a případně způsob nápravy. Jeho cílem bude přehledně uvést potenciální rizika a způsob, jak s danými riziky pracovat v každodenní praxi.	důležitá
	1.5.4 Vytvoření metodiky systému řízení rizik Cílem nově vytvořené metodiky systému řízení rizik bude naplnění hlavního cíle řízení rizik, tedy zavedení systematického přístupu k identifikaci, hodnocení, zvládání, monitorování a vykazování všech významných rizik. V rámci tohoto opatření dojde zejména ke stanovení organizačního modelu zajištění řízení rizik organizace.	důležitá

Prioritní osa 1: Moderní přátelská a digitální radnice		
Opatření	Strategický cíl 1.5: Systematické řízení rizik a změn včetně řízení procesů	Priorita
	1.5.5 Implementace systému řízení rizik do činností vedoucích zaměstnanců Vedoucí zaměstnanci v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědnosti mají povinnosti zajistit fungování vnitřního kontrolního systému a zároveň podávat vedoucímu orgánu veřejné správy včasné a spolehlivé informace o vzniku významných rizik. V rámci implementace dojde k nastavení povinností a oprávnění pro řízení rizik a změn. Maximální využití systému řízení rizik povede k efektivnějšímu řízení úřadu.	důležitá
	1.5.6 Přehled (portál) předpisů úřadu Zavedení nástroje, který umožní mít k dispozici na jednom místě přehledně umístěny všechny předpisy úřadu (jak aktuální, tak i ty již neplatné). Portál umožní jejich vyhledávání podle klíčových slov, podle tématu nebo čísla předpisu. Tento systém bude dostupný pro pracovníky úřadu i z jejich portálu pracovníka.	přínosná
Opatření	Strategický cíl 1.6: Zvýšení kybernetické bezpečnosti, rozvoj IT vybavenosti úřadu	Priorita
	1.6.1 Vytvoření strategie e-governmentu Zpracování a aktualizace strategického dokumentu, definující opatření pro zajištění dostupnosti informačních a komunikačních systémů pro elektronizaci činností úřadu, pro digitalizaci dokumentů a jejich workflow (digitální archiv, elektronické workflow na bázi procesního modelu, elektronických podpisů a dalších oblastí), pro zavedení a provoz ICT infrastruktury pro podporu autonomních věcí, pro budoucí využívání služeb Operátora ICT, a. s. hl. m. Prahy a služeb státního eGovernmentu a současně i poskytování služeb a ICT infrastruktury MČ Praha 5 jejím zřizovaným příspěvkovým a obchodním organizacím.	nezbytná
	1.6.2 Provedení auditu kybernetické bezpečnosti s cílem identifikovat soulad s organizačními a technickými opatřeními v zákoně o kybernetické bezpečnosti Provedení auditu kybernetické bezpečnosti s cílem identifikovat nedostatky. Předpokládá s následnou realizací technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění. Bezpečnostními opatřeními jsou organizační opatření a technická opatření. <i>(Poznámka 1: Organizačními opatřeními jsou systém řízení bezpečnosti informací, řízení rizik, bezpečnostní politika, organizační bezpečnost, stanovení bezpečnostních požadavků pro dodavatele, řízení aktiv, bezpečnost lidských zdrojů, řízení provozu a komunikací, řízení přístupu osob, akvizice, vývoj a údržba, zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů, řízení kontinuity činností a kontrola a audit.)</i> <i>(Poznámka 2: Technickými opatřeními jsou fyzická bezpečnost, nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí, nástroj pro ověřování identity uživatelů, nástroj pro řízení přístupových oprávnění, nástroj pro ochranu před škodlivým kódem, nástroj pro zaznamenávání činnosti informačního nebo komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů, nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí, nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí, aplikační bezpečnost, kryptografické prostředky, nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací a bezpečnost průmyslových a řídicích systémů.)</i>	nezbytná
	1.6.3 Provedení penetračních testů kybernetické bezpečnosti Realizace penetračních testů kybernetické bezpečnosti ÚMČ Praha 5, jež zahrnují interní a externí testy. <i>(Poznámka 1: Interní testy slouží k ohodnocení zabezpečení interní sítě a nalezení zranitelností v této síti, dále k prověření bezpečnostních mechanismů sloužících k ochraně zdrojů, služeb a dat před neoprávněným přístupem a případným zneužitím ze strany uživatelů ve vnitřní síti, zahrnují činnosti mobilní aplikace, webových stránek, infrastruktury a serverů.)</i> <i>(Poznámka 2: Externí testy se provádějí simulací útočníka, který útočí z vnější sítě. Externí testování je cíleno na služby, které jsou vystaveny do internetu. Jedná se o webové stránky, webové aplikace, e-mail, DNS servery a další služby. Primárním cílem je odhalení co největšího počtu závažných zranitelností, které mohou vést k průniku a neoprávněnému přístupu do interní sítě a k získání cenných dat. Testy je vhodné provádět 1x za rok nejdéle za 2.)</i>	nezbytná

Prioritní osa 1: Moderní přátelská a digitální radnice		
Opatření	Strategický cíl 1.6: Zvýšení kybernetické bezpečnosti, rozvoj IT vybavenosti úřadu	Priorita
	1.6.4 Zpracování Bezpečnostní politiky úřadu Zpracování Bezpečnostní politiky úřadu, zahrnující kybernetickou, organizační a personální bezpečnost, analýzu aktiv a hrozeb a nalezení slabých míst, s návrhy na protipatření.	důležitá
	1.6.5 Vytvoření a aktualizace směrnic a příruček dle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění (Informační koncepce) Vytvoření a aktualizace směrnic a příruček o provozu informačních a komunikačních technologií („ICT“), o přístupu do sítí, o používání mobilních zařízení, o používání hesel, o zálohování dat, o privilegovaných účtech, o obnově dat a informačních systémech po havárii a řadu dalších, týkajících se provozu ICT.	důležitá
	1.6.6 Realizace školení na kybernetickou bezpečnost Pravidelné školení pracovníků úřadu na kybernetické hrozby a jak se jim bránit. Bude zahrnovat vstupní a průběžné školení, včetně testování pracovníků a hodnocení případných incidentů.	důležitá
	1.6.7 Zajištění funkční podpory pro fungování nástrojů e-governmentu a ICT aplikací Implementace a provoz IT nástrojů a platformy pro digitalizaci dokumentů a jejich oběh (workflow), elektronického podepisování, plně elektronizované komunikace s veřejností a vnitřního fungování úřadu. Součástí opatření bude i zajištění sdílení ICT infrastruktury "nahoru", tedy přechod MČ Praha 5 k využívání služeb IT odborů Magistrátu hl. m. Prahy a služeb státního eGovernmentu a obdobně také zajištění sdílení ICT infrastruktury "dolů", zajišťující poskytování služeb "OnPremise" ICT infrastruktury MČ Praha 5 jejím zřizovaným příspěvkovým a obchodním organizacím (zejména těm malým), včetně poskytování i softwarových řešení sdíleným způsobem, jako "služba".	důležitá

Zdroj: Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS