

Městská část Praha 5 vyhlašuje dotační program na podporu zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5 v roce 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí směrnicí č. 5/2017 - Pravidla pro poskytování dotací, darů a spolupořadatelství MČ Praha 5 (dále jen „Směrnice“). Žádosti o dotaci musí být podány na předepsaných formulářích, které tvoří přílohu č. 1 této Směrnice.

Název programu:

„Podpora zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5“

Období pro realizaci projektu: rok 2021

Účel programu:

Podpora zachování a obnovy kulturních či technických památek a nemovitostí v památkových zónách a Pražské památkové rezervaci na území MČ Praha 5 tak, aby byly trvalou součástí kulturního dědictví pro příští generace.

Důvody programu:

Pomoc vlastníkům kulturních či technických památek a nemovitostí v památkových zónách a Pražské památkové rezervaci na území MČ Praha 5 zachovat a chránit kulturní dědictví na území MČ Praha 5.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento program:

1.200.000 Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

250.000 Kč

Okruh způsobilých žadatelů:

- vlastníci (příp. spoluvlastníci) kulturních či technických památek a nemovitostí v památkových zónách a Pražské památkové rezervaci na území MČ Praha 5, mj. soukromí vlastníci, společenství vlastníků, církve, náboženské organizace, neziskové kulturní organizace

Lhůta pro podání žádostí: 17. 12. 2020 – 16. 02. 2021

Kritéria hodnocení žádosti

- Dodržení formálních náležitostí žádosti
- **Dodržení lhůty pro podání žádosti**
- Správné označení obálky se žádostí
- Vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti včetně příloh
- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
- Řádné vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MČ Praha 5 v předchozích obdobích
- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: 30. 04. 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- 1) Dotace může být poskytnuta na podporu obnovy kulturních a technických památek a nemovitostí v památkových zónách a Pražské památkové rezervaci na území MČ Praha 5 v rámci jednoho kalendářního roku a výhradně na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Na každou památku lze podat pouze jednu žádost.
- 2) Dotace lze poskytnout na stavební a restaurátorské práce i projektovou dokumentaci související přímo se zachováním a obnovou autentické památkové hodnoty a podstaty kulturní či technické památky a nemovitosti stojící v památkové zóně či Pražské památkové rezervaci na území MČ Praha 5. **Dotace není určena na modernizaci památek** (např. výměny oken a dveří, modernizaci a zřizování bytového fondu, technické zařízení budov, projektovou dokumentaci atd.).
- 3) O poskytnutí dotace mohou žádat pouze vlastníci (společně všichni spoluvlastníci) kulturních či technických památek a nemovitostí v památkových zónách a Pražské památkové rezervaci na území MČ Praha 5. **Žádost o dotaci nemohou podávat následující vlastníci:**
 - všechny obce a městské části,
 - stát, státní organizace a organizace ve vlastnictví státu,
 - právní subjekty, jejichž zřizovatelem je hl. m. Praha.
- 4) Dotaci nelze poskytnout na obnovu kulturní či technické památky a nemovitosti v památkové zóně nebo Pražské památkové rezervaci, která by byla v rozporu se zásadami památkové péče.
- 5) Rozsah prací bude podložen závazným stanoviskem Odboru památkové péče Magistrátu hl.m. Prahy (MHMP-OPP), jako orgánu státní památkové péče, vydaným v souladu s ustanovením § 14 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, přičemž toto nemusí být součástí žádosti o dotaci; postačí předložit **Žádost o vydání závazného stanoviska**. Pokud podléhá stavebnímu zákonu, je třeba přiložit také ověřenou kopii rozhodnutí příslušného stavebního úřadu..
- 6) V případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat nebo budou zakryty, je příjemce dotace povinen průběžně seznamovat příslušné pracovníky ÚMČ Praha 5 s průběhem jejich realizace a vyzvat je před jejich zakrytím k prohlídce.
- 7) Příjemce dotace se zavazuje při prezentaci památky zveřejnit, že obnova památky proběhla s podporou MČ Praha 5.
- 8) **Dotace bude příjemci v souladu s uzavřenou smlouvou poskytnuta zpětně až po dokončení všech prací na obnově památky a provedení kontroly.**
- 9) **Po dokončení všech prací na obnově památky, na kterou se dotace má poskytnout, je příjemce dotace povinen požádat poskytovatele o provedení kontroly.** Tato kontrola probíhá na místě za fyzické účasti oprávněných osob (ÚMČ Praha 5, případně NPÚ, MHMP). O provedení kontroly je sepsán protokol, ze kterého musí být patrné, že práce byly provedeny v souladu se závaznými stanovisky a účelem dotace. Rozsah prací bude podložen závazným stanoviskem Odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (MHMP-OPP), jako orgánu státní památkové péče, vydaným v souladu s ustanovením § 14 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění. Pokud podléhá stavebnímu zákonu, je třeba přiložit také ověřenou kopii rozhodnutí příslušného stavebního úřadu. Restaurátorské práce budou doloženy fakturou (i subdodavatelskou) vystavenou restaurátorem s platnou licenci MK ČR (je-li to vyžadováno).

- 10) Žádost o provedení kontroly musí příjemce dotace podat poskytovateli nejpozději v termínu **do 30. 11. 2021**, poté nárok na čerpání dotace zaniká.
- 11) Na základě protokolu o provedení kontroly bude doporučeno (nedoporučeno) dotaci poukázat na účet příjemce dotace.
- 12) **Poté, co obdrží dotaci, je příjemce povinen vypracovat v souladu s Pravidly závěrečnou zprávu a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace** (formulář je přílohou smlouvy o poskytnutí dotace). Součástí bude podrobné vyúčtování včetně všech požadovaných očíslovaných a dle pořadí seřazených příloh.
- 13) Termín pro předložení závěrečné zprávy a vypořádání dotace je do 30 dnů po obdržení dotace **nejpozději však do 30. 1. 2022**.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) popis realizace projektu obnovy kulturní či technické památky a nemovitosti v památkové zóně nebo Pražské památkové rezervaci na území MČ Praha 5 (specifikace použitých materiálů, technologií, harmonogram); v případě restaurování kopii závěrečné restaurátorské zprávy,
- b) vypovídající fotodokumentaci projektu obnovy,
- c) vyjádření příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako orgánu státní památkové péče k realizaci projektu obnovy, na kterou byla poskytnuta dotace, z hlediska splnění podmínek závazného stanoviska vydaného k této obnově.

Finanční vypořádání dotace musí zejména obsahovat:

- a) celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci obnovy za příslušný kalendářní rok,
- b) rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace,
- c) případnou výši a důvod nevyužití dotace.

K finančnímu vypořádání dotace je nutné přiložit očíslované a dle pořadí seřazené kopie faktur (popř. jiných dokladů o skutečném provedení prací), dosvědčujících použití poskytnuté dotace a kopie dokladů o provedení úhrady zhotoviteli dosvědčující použití poskytnuté dotace.

Předložené faktury musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předložené faktury, popř. přílohy k fakturám, musí dále obsahovat rozpis skutečně provedených prací nebo použitého materiálu. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH a měl by v tomto případě nárok na uplatnění odpočtu DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nelze mu úhradu DPH uznat jako výdaj v rámci přidělené částky.

- 14) Příjemce dotace je povinen zajistit MČ Praha 5 jako poskytovateli dotace podmínky k provedení veřejnoprávní kontroly realizace obnovy a použití dotace v souladu s platnými právními předpisy, a to jak z hlediska plnění věcné stránky realizace obnovy kulturní památky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
- 15) Při zjištění neplnění ujednání smlouvy o poskytnutí dotace ze strany příjemce dotace bude tento příjemce vyzván MČ Praha 5 k nápravě, případně k vrácení dotace.

GARANT VYHLAŠOVANÝCH PROGRAMŮ

Odbor vnějších vztahů a komunikace ÚMČ Praha 5

SPECIFIKACE ÚDAJŮ V ŽÁDOSTI

Žádost o dotaci MČ Praha 5 je třeba vypracovat na předtištěném formuláři v písemné či elektronické podobě, vyplnit v požadovaných bodech včetně všech příloh a v souladu se Směrnicí.

Formuláře žádostí a obecná pravidla v podobě Směrnice jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 5 (www.praha5.cz) a v Odboru vnějších vztahů a komunikace ÚMČ Praha 5.

Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky či náležitosti stanovené ve vyhlášeném programu a Směrnici nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Vyplněné žádosti o dotaci společně se všemi přílohami lze ve stanoveném termínu podat:

- Osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v jednom vyhotovení v písemné podobě včetně požadovaných příloh na podatelnu ÚMČ Praha 5, náměstí 14. října 1381/4, Praha 5 – Smíchov, PSČ 150 22, a to tak, aby byly dokumenty doručeny nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí. Každá žádost musí být zvlášť doručena v zalepené obálce včetně příloh, označená konkrétním názvem jednotlivého vyhlášeného programu, názvem příslušného odboru ÚMČ Praha 5, který je garantem programu, názvem nebo jménem a příjmením žadatele;
- elektronicky ve formě datové zprávy doručené z datové schránky žadatele do datové schránky Úřadu (ID yctbyzq) tak, aby byla doručena nejpozději poslední den lhůty pro podávání žádostí; žádost musí být označena názvem vyhlášeného Programu, názvem gesčního odboru Úřadu, který je garantem, názvem nebo jménem a příjmením žadatele;
- elektronicky prostřednictvím emailu se zaručeným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny Úřadu (podatelna@praha5.cz) tak, aby byla doručena nejpozději poslední den lhůty pro podávání žádostí; žádost musí být označena názvem vyhlášeného Programu, názvem gesčního odboru Úřadu, který je garantem, názvem nebo jménem a příjmením žadatele.

TERMÍN FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Nejpozději do **31. 1. 2022**, nebude-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

V Praze dne

Poznámka: Vyhlášení dotačních programů na podporu zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5 je podmíněno schválením rozpočtu MČ Praha 5 pro rok 2021.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Pravidla pro poskytování dotací, darů a spolupořadatelství MČ Praha 5
- Příloha č. 2 - ŽÁDOST O DOTACI MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 5 – NA ROK 2021

