

Statut Školského výboru ZMČ Praha 5

Článek 1

Úvodní ustanovení

Statut Školského výboru Zastupitelstva městské části Praha 5 (dále jen „Statut výboru“) upravuje postavení a činnost Školského výboru Zastupitelstva městské části Praha 5 (dále jen „výbor“) a práva a povinnosti členů výboru.

Článek 2

Postavení výboru

Výbor je iniciativním a poradním orgánem Zastupitelstva městské části Praha 5 (dále jen „Zastupitelstvo“) pro oblast školství.

Zastupitelstvo:

- výbor zřizuje a zrušuje,
- volí jeho předsedu a členy,
- ukládá výboru úkoly a kontroluje jeho činnost,
- přezkoumává na základě podnětů výborem přijatá opatření,
- projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené mu výborem.

Výbor je ze své činnosti odpovědný Zastupitelstvu.

Činnost výboru spočívá

I. v těchto povinnostech:

1. plní úkoly, kterými jej pověřilo Zastupitelstvo,
2. projednává materiály předložené mu členy Rady, Odborem školství či Předsedou výboru a vydává k nim stanoviska pro jejich další projednávání v Zastupitelstvu či Radě,
3. projednává iniciativní návrhy svých členů, zaujímá k nim stanoviska,
4. projednává podněty předložené výboru vedením a zaměstnanci škol, zákonnými zástupci žáků a občany v oblasti školství, zaujímá k nim stanoviska, formuluje doporučení pro Zastupitelstvo či Radu,
5. projednává rozpočet MČ týkající se školství, Zastupitelstvu či Radě předkládá svá stanoviska a doporučení,
6. projednává investiční činnost v oblasti školství, Zastupitelstvu či Radě předkládá svá stanoviska a doporučení,
7. projednává nominace na zástupce MČ ve školských radách,
8. projednává grantové programy v oblasti školství, má své zástupce v grantové komisi,
9. projednává petice občanů v oblasti školství,
10. projednává a schvaluje podklady pro výroční zprávu kraje za správní obvod Praha 5,
11. projednává žádosti o výjimky z počtu dětí v MŠ a ZŠ,
12. projednává zřizovací listiny škol,
13. projednává uzavření MŠ a družin po dobu prázdnin,
14. projednává definování spádových oblastí jednotlivých škol,

15. spolupodílí se na tvorbě kritérií pro stanovení odměn ředitelům škol,
16. předkládá ZMČ pololetní zprávu o činnosti výboru a zveřejňuje ji,

II. v této činnosti posuzovací a iniciační:

1. posuzuje naplněnost mateřských a základních škol na Praze 5 a vydává stanoviska a doporučení ke zřizování, změnám či zánikům škol, či změnám kapacit škol na Praze 5,
2. posuzuje zajištění bezpečnosti ve školách a v okolí škol a předkládá svá stanoviska a doporučení
3. posuzuje činnost členů ZMČ ve školských radách, vydává pro ně stanoviska a doporučení,
4. předkládá návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Zastupitelstva a předkládá Zastupitelstvu svá další stanoviska a náměty.
5. předkládá návrhy a spolupracuje s dalšími výbory ZMČ a komisemi RMČ

III. v této spolupráci s dalšími subjekty:

1. spolupracuje s Radou, Zastupitelstvem, Odborem školství a školami při vytváření a realizování koncepce školství na Praze 5,
2. v případě potřeby si výbor může vyžádat spolupráci, účast či stanovisko zaměstnanců Odboru školství, dalších zaměstnanců Úřadu MČ či externích odborníků na konkrétní projednávanou problematiku,
3. spolupracuje se školami při organizaci a realizaci žákovských soutěží a mimoškolních akcí, poskytuje záštitu,
4. členové Výboru se mohou účastnit pravidelných porad ředitelů MŠ a ZŠ na Odboru školství,
5. spolupracuje s volnočasovými zařízeními na Praze 5 (soukromými a církevními), navrhuje možnosti spolupráce,
6. Předseda výboru vypisuje „návštěvní hodiny“, v nichž je plně k dispozici ředitelkám a ředitelům škol, zaměstnankyním a zaměstnancům škol, zákonným zástupcům žáků škol Prahy 5.

Článek 3

Členové výborů

Počet členů výboru je vždy lichý. Maximální počet členů výboru je 11.

Předsedu a členy výboru volí Zastupitelstvo.

Předseda jedná za výbor na venek a zastupuje výbor na jednání Rady, Zastupitelstva a dalších orgánů samosprávy MČ a dále vůči Úřadu MČ.

Členové výboru mají právo uložit předsedovi úkoly, které předseda zpracuje zpravidla do dalšího řádného zasedání výboru, nestanoví-li členové výboru jinak.

Místopředsedu/místopředsedy volí ze svého středu členové výboru.

Předsedou a místopředsedou výboru je vždy člen Zastupitelstva.

Členové výboru mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.

Členové výboru jsou povinni se účastnit jeho schůzí a plnit úkoly, kterými je výbor pověřil.

Místopředseda zastupuje předsedu v případě:

- nemoci předsedy,
- dočasné krátké nepřítomnosti předsedy na zasedání výboru,
- funkce předsedy není obsazena.

Členství ve výboru zaniká:

skončením funkčního období Zastupitelstva,

vzdáním se funkce člena,

odvoláním z funkce člena Zastupitelstvem,

zrušením výboru,

rozpuštěním Zastupitelstva,

smrtí člena.

Členství předsedy a místopředsedy výboru zaniká také zánikem mandátu člena Zastupitelstva.

Článek 4

Schůze výboru

Výbor se schází ke svým schůzím dle potřeby, zpravidla však jedenkrát za měsíc.

Schůze výboru se koná zpravidla v prostorách Úřadu MČ, může však zasedat i v prostorách některé ze škol Prahy 5, pokud se členové výboru tak usnesou.

Schůze výboru jsou veřejné, nestanoví-li členové výboru svým hlasováním jinak. Každý člen výboru má právo na zasedání výboru přizvat hosty.

Schůze výboru svolává a řídí předseda. Ten rovněž organizuje práci výboru a dbá na plnění výborem přijatých usnesení.

Výbor jedná podle programu, který v úvodu jednání schválí. Program schůze výboru navrhuje předseda výboru. S ohledem na působnost výboru přitom vychází z materiálů předložených k projednání, z návrhů členů výboru a z úkolů uložených nebo doporučených Zastupitelstvem.

Přípravu podkladů pro jednání výboru organizuje předseda výboru. V případě potřeby může předseda výboru požádat zaměstnance Úřadu o odborné stanovisko nebo o zprávu ve věcech spadajících do působnosti výboru. Doplnění nebo upřesnění těchto stanovisek a zpráv může požadovat předseda výboru.

Článek 5

Usnesení výboru

Výbor se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Článek 6

Zápis ze schůze výboru

Tajemník/tajemnice výboru vyhotoví zápis ze schůze výboru.

V zápisu se zejména uvádí:

- den a místo schůze,
- hodina zahájení a ukončení schůze,
- jména všech přítomných na zasedání výboru,
- program schůze,
- přijatá usnesení včetně hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.

Zápis ze schůze výboru podepisuje předseda výboru a výborem ustanovený ověřovatel.

Po podpisu zápisu předsedou a ověřovatelem je zápis neprodleně odeslán členům výboru, prostřednictvím Úřadu zpřístupněn všem zastupitelům MČ Praha 5 a také publikován na internetových stránkách MČ.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu výboru podléhají schválení Zastupitelstvem.

Tento Statut Školského výboru byl schválen na 8. zasedání Zastupitelstva MČ Praha 5 usnesením č. ZMČ/8/14/2019 ze dne 17. 12. 2019 a nabývá účinnosti dnem 17. 12. 2019.

Bc. Martin Damašek, M.A.

Předseda Školského výboru ZMČ Praha 5