

Postup č. 1

Postup při nahlížení do spisu

Možnost nahlížet do spisové dokumentace vedené o dítěti upravuje zákon č. 359 /1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD) v § 55 odst. 5). Nahlížet do spisové dokumentace, nejde-li o část týkající se správního řízení, je oprávněn na základě písemné žádosti pouze rodič nezletilého dítěte, kterému náleží rodičovská odpovědnost, nebo jiná osoba odpovědná za výchovu nezletilého dítěte, nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci.

Na plné moci udělené rodičem svému zástupci nemusí být úředně ověřené podpisy. Úřední ověření podpisu na plné moci se požaduje pouze v případě odůvodněných pochybností o pravosti plné moci (např. pokud se na ÚMČ Praha 5 dostaví pouze samotný zástupce rodiče, o němž z předchozích jednání ÚMČ Praha 5 neví, že je rodičem zplnomocněn k zastupování, a současně nelze pravost plné moci operativně u rodiče ověřit a např. telefonicky). Zásadně však postačuje prostá písemná forma plné moci bez ověřených podpisů.

Nevidomé osobě bude obsah spisové dokumentace přečten a ÚMČ Praha 5 umožní na požádání této osoby, aby do spisu nahlížel její doprovod.

Rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci mají právo při nahlížení do spisové dokumentace činit si z ní výpisy a pořizovat za úhradu kopie spisové dokumentace nebo její části.

Pro stanovení úhrady za pořízení kopie ze spisové dokumentace se postupuje podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Pořizování kopií ze spisové dokumentace o dítěti, které jsou podle § 55 odst. 5 zákona č. 359/1999 Sb. výslovně zpoplatněny, a to částkou 15 Kč za první stránku kopie pořízené na kopírovacím stroji (viz. položka 3 přílohy k zákonu č. 634/2004 Sb.), za každou další započatou stránku 5 Kč.

Pořizování kopií ze spisové dokumentace vedené o dítěti tak představuje výjimku z pravidla, že úkony související s prováděním sociálně-právní ochrany dětí jsou osvobozeny od poplatků.

Zdarma si může žadatel pořizovat kopie ze spisu vlastním fotoaparátem, mobilním telefonem či scannerem.

Na nahlížení do spisové dokumentace se nevztahuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o nahlédnutí do spisové dokumentace se podává písemně nebo ústně do protokolu. Jedná se o podání dle zákona č. 500/2004 Sb. správní řád ve znění pozdějších předpisů. Tato žádost musí mít veškeré náležitosti uvedené v § 37 tohoto zákona.

Žádost o nahlédnutí do spisové dokumentace je možné podat:

- písemně prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 5, nám. 14. října 4,
- mailem s ověřeným elektronickým podpisem,
- ústně do protokolu.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností do 15 dnů ode dne, kdy rodič nebo osoba odpovědná za výchovu dítěte požádali o nahlédnutí do uvedené spisové dokumentace (zákon o SPOD, odst. 6)

Postup č. 1

1. sdělí, že se rodiči nebo osobně odpovědné za výchovu dítěte umožní nahlédnout do spisové dokumentace, a určí termín k nahlédnutí, v tomto případě se nevydává rozhodnutí, nebo
2. rozhodne o odmítnutí písemné žádosti, pokud by to bylo v rozporu se zájmem dítěte nebo pokud lze ze spisové dokumentace zjistit, která fyzická osoba upozornila na skutečnosti uvedené v § 7 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.

V případě umožnění nahlédnutí do spisové dokumentace, se žadatel dostaví na oddělení sociálně právní ochrany dětí ÚMČ Praha 5, kde mu bude spis zapůjčen k nahlédnutí. Žadatel bude formou protokolu, který podepíše, seznámen s pravidly nahlížení do spisové dokumentace. O pořízených kopiích /čísla stran/ provede pracovník tohoto oddělení záznam, který bude založen do spisu vedeného o nezletilém dítěti.

O nahlédnutí do spisové dokumentace mají možnost požádat i děti a to v okamžiku dosažení zletilosti. Rodiče, nebo jejich zástupci, nemají právo požádat o nahlédnutí spisové dokumentace po zletilosti dětí, kdy je spis dětí vyřazen z evidence a předán do archivu. Skartační lhůta je 15 let po dosažení zletilosti nejmladšího dítěte uvedeného ve spisu.

Vedle spisové dokumentace vedené o dítěti, vede ÚMČ Praha 5 i další písemnosti tvořící podklad ke zpracování spisové dokumentace. Tyto písemnosti se nevydávají žádnému orgánu, fyzické nebo právnické osobě. Lze je předložit jen soudu a státnímu zastupitelství v případě, že se údaje v nich obsažené týkají trestního stíhání - § 55 odst. 4 zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně ve znění pozdějších předpisů.