

V Praze 5 19.5.2020

Vážená paní starostko Zajíčková,

15.11.2017 začala platit pravidla pro hodnocení působení ředitele ve funkci. Pravidla přijala RMČ MČ Praha 5.

Účelem pravidel je stanovení jednotného postupu hodnocení působení ředitele/ky ve funkci, které/mu končí šestileté funkční období (viz § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění).

Stanovení obsahu a průběhu komplexního hodnocení práce ředitele/ky, jehož výsledkem bude buď zřizovatelem vyhlášený konkurz na pracovní místo ředitele/ky příspěvkové organizace, nebo potvrzení ředitele/ky v této funkci na další šestileté období.

1. Byla tato pravidla použita?
2. Byla tato pravidla zrušena nebo změněna?
3. Proběhlo hodnocení působení ředitelů, kterým končí funkční období?
4. Jsou k dispozici vyjádření školské rady?
5. Je k dispozici stanovisko ČŠI?

Vážená paní starostko, jedná se o vyhlášené konkurzy na ředitele tří škol zřizovaných MČ P5 – FZŠ Drtinova, ZŠ a MŠ Kořenského a ZŠ a MŠ Barrandov II. V Remízku.

Děkuji za odpověď

Mgr. Vít Šolle

Pravidla pro hodnocení působení ředitele školy ve funkci

Účelem pravidel je stanovení jednotného postupu hodnocení působení ředitele/ky ve funkci, které/mu končí šestileté funkční období (viz § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění).

Stanovení obsahu a průběhu komplexního hodnocení práce ředitele/ky, jehož výsledkem bude buď zřizovatelem vyhlášený konkurz na pracovní místo ředitele/ky příspěvkové organizace, nebo potvrzení ředitele/ky v této funkci na další šestileté období.

V měsících únor a březen proběhne komplexní hodnocení práce ředitele/ky školy.

Odbor školství připraví hodnocení dosavadního působení ředitele/ky školy ve funkci. K objektivnímu posouzení pracovní činnosti ředitelů/lek základních škol a mateřských škol, příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 5 budou využity interní hodnotící nástroje a metody, materiály získané externími nezávislými hodnotiteli a analýzy dostupných dat a informací:

- 1) ekonomické výsledky školy,
- 2) výsledky hodnocení České školní inspekce
 - pravidelná inspekční činnost
 - na podnět
- 3) vyjádření školské rady
- 4) výsledky provedených kontrolních činností (všech kontr. orgánů)
- 5) vlastní hodnocení školy
- 6) koncepce dalšího rozvoje školy

Ředitel školy zpracuje následující dokumenty:

- 1) Vlastní hodnocení školy – hodnocení působení ve funkci ředitele školy, doporučuje se věnovat pozornost všem aspektům, především činnosti ředitele v manažerské pozici (rozsah max. 4 strany A4).
- 2) Koncepce dalšího rozvoje školy – rozvoj školy a reálně dosažitelné cíle v jednotlivých oblastech, zejména ve výchovně vzdělávací oblasti, personální a materiálně technické oblasti rozvoje školy (rozsah max. 4 strany A4).

Zpracované a podepsané dokumenty dle bodu 5), 6) doručí ředitel do 15. ledna v listinné podobě k rukám vedoucí/mu odboru školství ÚMČ Praha 5 a elektronicky vedoucí/mu oddělení metodiky, rozpočtu a veřejnosprávní kontroly, OŠK.

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 15. 11. 2017.