

STATUT
VÝBORU ÚZEMNÍHO ROZVOJE
ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 5

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Statut Výboru územního rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 5 (dále jen „**statut**“) stanoví základní rámcové vymezení okruhů činností Výboru územního rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 5 (dále jen „**výbor**“).
2. Postavení, jednání, způsob usnášení výboru a další otázky související s činností výboru stanoví Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 5.

Článek 2
Funkce výboru

1. Výbor je poradním orgánem Zastupitelstva městské části Praha 5 (dále jen „**ZMČ Praha 5**“) v oblasti územního rozvoje městské části Praha 5 a v oblasti výstavby na území městské části Praha 5.

Článek 3
Rozsah a náplň činnosti výboru

1. Výbor v rámci své činnosti uvedené v čl. 2 tohoto statutu zejména:

Vydává doporučení ZMČ Praha 5

ve věcech, které jsou vyhrazeny k rozhodnutí Zastupitelstvu městské části (zákonem č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze nebo zvláštním zákonem) a to:

- k návrhu územně plánovací dokumentace a Strategického plánu hlavního města Prahy,
- k návrhu programu rozvoje hlavního města Prahy,
- ke schvalování regulačního plánu pro území městské části,
- ke schvalování programu rozvoje městské části v souladu s programem rozvoje hlavního města Prahy,
- návrhům právních předpisů týkajících se oblasti územního rozvoje,

Vydává stanoviska pro potřeby ZMČ Praha 5, případně Rady městské části Praha 5 (dále jen RMČ Praha 5)

- k podnětům na pořízení a jednotlivým etapám pořizování územně plánovací dokumentace (dle zák. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu)
- ke změnám a úpravám územně plánovací dokumentace všech stupňů

- k pořízení a aktualizaci územně - analytických podkladů
- k návrhům obecně závazných vyhlášek a nařízení hl. m. Prahy ve svěřené oblasti
- k pořízení a aktualizaci Strategického plánu
- k záměru na pořízení a jednotlivým etapám pořízení Programu rozvoje MČ
- k návrhům na vyhlášení architektonických či urbanistických soutěží
- k návrhům na prohlášení za kulturní památku, případně k návrhům na vyřazení ze seznamu kulturních památek
- k návrhům, podnětům, stížnostem a připomínkám občanů, institucí a zájmových spolků ve svěřené oblasti
- ke studiím (architektonickým, urbanistickým, dopravním, studiím na úpravu veřejných prostranství)
- k záměrům podléhajícím posouzení z hlediska jejich vlivu na životní prostředí,
- k projektům k územnímu řízení
- k záměrům na změny využití, přestavbu, celkovou rekonstrukci objektů a souborů objektů a výstavbu nových budov. Dále k záměrům na umístění drobných staveb ovlivňujících svým charakterem prostředí památkové rezervace a památkové zóny
- ke kumulativním důsledkům plánované výstavby na životní prostředí (dle zák. č. 326/2017 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů

Předkládá ZMČ Praha 5, případně RMČ Praha 5

- podněty ke zpracování koncepcí ve smyslu trvale udržitelného rozvoje a sleduje jednotlivé parametry zatížení území,
- návrhy a podněty v oblasti územního rozvoje Prahy 5
- žádosti o projednání v dalších výborech ZMČ Praha 5 a komisích RMČ Praha 5, zejména Komisi dopravní a Výboru životního prostředí
- žádosti o koordinaci řešení jednotlivých problémů s hl. m. Prahou,
- návrhy a doporučení na studijní cesty výboru

Sleduje vývoj podnětů a žádostí vyplývajících z usnesení výboru

Článek 4 Postup projednávání žádostí třetích osob ve výboru

1. Předklad

Materiály jsou předkládány na žádost investora, projektanta, člena výboru, člena ZMČ P5, odboru ÚMČ P5, popř. jiných orgánů nebo organizací.

Náležitosti prezentace materiálů předkládaných do Výboru územního rozvoje

Náležitosti majetkoprávní

- a) vlastnictví nemovitosti (objektu/pozemku)
- b) pověření k jednání

Náležitosti obsahové / formální

- a) jasný a srozumitelný požadavek, kdo o co žádá a co chce docílit
- b) dokumentace s vypovídající schopností včetně situace širších vztahů
- c) identifikace (katastr, číslo parcelní, číslo popisné, ev. orientační)
- d) předklad v grafické i digitální podobě (1 paré digitálního záznamu k archivaci).

Dokumentace k projednání v digitální podobě by měla být zaslána městské části nejpozději 1 týden před konáním výboru.

2. Projednávání

- a) vysvětlení záměru (projektu)
- b) rozprava
- c) zápis
- d) oznámení výsledku žadateli

V rozpravě každý člen výboru reprezentuje pouze svoji osobu, jeho názor nelze ztotožňovat s názory instituce, kterou byl delegován.

3. Zápis

Součástí zápisu musí být jasná identifikace, popis projektu i rozpravy a jednoznačný závěr, případně bude určen další postup, nebo fáze, např. doporučení projednat v ZMČ či RMČ Praha 5 atp.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Tento statut byl schválen výborem dne 4.12.2018
2. Tento statut byl schválen Zastupitelstvem městské části Praha 5 dne 29.1.2019.