

Závěrečná zpráva o využití dotace

I. Zpráva o využití dotace:

Název dotačního programu:

Název projektu:

Termín a místo konání:

Účel dotace:

Krátké zhodnocení průběhu a přínosu projektu (případně rozveďte v příloze - není třeba u dotace na provozní náklady):

II. Vyúčtování projektu

Fyzické nebo právnické osoby, které **vedou účetnictví**, uvedou výnosy a náklady projektu dle svého účetnictví.

Fyzické nebo právnické osoby, které **nevedou účetnictví**, uvedou příjmy a výdaje projektu.

Výnosy nebo příjmy		
	Položka	Kč
Náklady nebo výdaje		
	Položka	Kč

Dotaci MČ Praha 5 uvedou v prvním řádku tabulky Výnosy a příjmy označeném „Dotace MČ Praha 5“. Výdaje hrazené z dotace MČ Praha 5 uvedou v prvním řádku tabulky Náklady a výdaje označeném „Výdaje hrazené z dotace MČ Praha“ jen v celkové výši. Položkový rozpis využití dotace uvedou v části III. Finanční vypořádání dotace MČ Praha 5.

Rozdíl příjmů a výdajů nebo výnosů a nákladů projektu	Kč
--	-----------

III. Finanční vypořádání dotace MČ Praha 5:

Vyúčtování přidělených finančních prostředků – čerpání z dotace

Vyplňte tabulku a v příloze přiložte očíslované, čitelné a dle pořadí seřazené kopie daňových dokladů, ze kterých bude patrný přímý vztah k dotaci. Uvádějte i položky, které byly z dotace MČ Praha 5 hrazeny částečně, a neuvádějte položky související s projektem, které z dotace nebyly hrazeny:

Rozpočtová položka – účel platby - konkrétně	Doklad číslo*	Z dotace MČ P5 Kč	Z jiného zdroje Kč
Celkem			
Dotace MČ Praha 5			
Nevyčerpané finanční prostředky z dotace			
Vráceno do rozpočtu MČ Praha 5			

IV. Zpracovatel (jméno a příjmení osoby, která vyhotovila tento materiál):

Jméno a příjmení:

Telefon:

Mobilní telefon:

Fax:

E-mail:

Web**:

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:

.....

.....

Datum a podpis:

Za správnost vyúčtování:

Datum:

Podpis statutárního zástupce organizace, razítko organizace:

* Přílohy: (očíslovat a seřadit)

***Uved'te webové stránky, kde lze dohledat podrobnosti o uskutečněném projektu včetně případné fotodokumentace (neplatí u dotace na provoz).*

Nejčastější chyby, které se každoročně opakují při odevzdání vyúčtování

- *vyúčtování není odevzdáno ve stanoveném termínu*
- *v jednotlivých fakturách (daňových dokladech) není uveden konkrétně přímý vztah k dotaci (chybí účel a název projektu apod.)*
- *datum vystavení ani termín zdanitelného období faktury (daňového dokladu) se nekryje s termínem konání projektu*
- *daňové doklady nejsou očíslovány a řazeny dle pořadí*
- *obecně formulované doklady typu „kancelářské potřeby“, faktury „fakturuji za dopravu“ apod.*