

Žádost o koncesi pro právnické osoby, které nemají sídlo na území ČR, EU, EHP a Švýcarska (Zahraniční právnická osoba)

Živností je ve smyslu § 2 živnostenského zákona soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. V případech stanovených živnostenským zákonem se vyžaduje státní povolení k provozování živnosti (dále jen "koncese"). Podnikatel (u právnické osoby odpovědný zástupce) musí splňovat všeobecné (§ 6 ŽZ) a zvláštní podmínky provozování živnosti tj. odbornou způsobilost (§ 7 ŽZ), u podnikatele ani u jeho odpovědného zástupce nesmí trvat žádná z překážek provozování živnosti a musí být splněny další podmínky uvedené v živnostenském zákoně. (Koncesované živnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 živnostenského zákona).

Kdo je oprávněn podat žádost o koncesi?

Zahraniční právnická osoba může na území České republiky provozovat živnost za stejných podmínek a ve stejném rozsahu jako česká osoba, pokud z živnostenského zákona nebo zvláštního zákona nevyplývá něco jiného (např. povinnost zápisu do obchodního rejstříku podle § 21 odst. 4 obchodního zákoníku).

Jaké jsou podmínky provozování koncesované živnosti?

U zahraniční právnické osoby musí všeobecné a zvláštní podmínky provozování živnosti pro živnost koncesovanou (§ 6 odst. 1 a § 7 ŽZ) splňovat odpovědný zástupce. Do funkce odpovědného zástupce se ustanovuje vedoucí organizační složky umístěné na území České republiky, který splňuje podmínky pro výkon funkce odpovědného zástupce podle tohoto zákona, nesplňuje-li vedoucí organizační složky tyto podmínky, ustanovuje podnikatel odpovědného zástupce z jiných osob.

Všeobecné podmínky provozování živnosti:

- Dosažení věku 18 let.

- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.

Zvláštní podmínky provozování živnosti:

Odborná způsobilost pro koncesované živnosti je stanovena přílohou č. 3 k živnostenskému zákonu nebo je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v této příloze.

Odbornou způsobilost může občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie prokázat též doklady o odborné kvalifikaci, které osvědčují, že předmětnou činnost vykonával v jiném členském státě Evropské unie, uvedenými v § 7 odstavci 5 živnostenského zákona. Při posuzování odborné způsobilosti se použije zákon o uznávání odborné kvalifikace.

U podnikatele ani u jeho odpovědného zástupce (§11 odst. 3 ŽZ) nesmí trvat žádná z překážek provozování živnosti uvedených v ustanovení § 8 živnostenského zákona (například soudem či jiným správním orgánem uložený trest nebo sankce zákazu činnosti týkající se provozování živnosti v oboru nebo v příbuzném oboru po dobu trvání tohoto trestu).

Jakým způsobem můžete podat žádost o koncesi?

Žádost o koncesi je možné podat osobně u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu – centrálního registračního místa (CRM) nebo zaslat tomuto úřadu poštou nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky tohoto úřadu). Dále je možno žádost podat osobně prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT).

Na kterém živnostenském úřadu můžete žádost podat?

Žádost o koncesi se podává u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu – centrální registrační místo (CRM).

Jaké doklady předkládá žadatel živnostenskému úřadu při podání žádosti o koncesi?

- Žádost o koncesovanou živnost (vyplněná předem, případně vyplněná na místě).
- Výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem státu sídla, prokazující, že u zahraniční právnické osoby není překážka provozování živnosti podle § 8 odst. 5 živnostenského zákona . Nevydává-li tento stát výpis

z evidence trestů nebo rovnocenný doklad, předloží právnická osoba čestné prohlášení učiněné před notářem nebo orgánem tohoto státu o tom, že u zahraniční právnické osoby není překážka provozování živnosti podle § 8 odst. 5 živnostenského zákona. Tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce (výpis z evidence Rejstříku trestů si obstará živnostenský úřad sám).

- Je-li odpovědný zástupce občanem EU předkládá výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem státu, jehož je občanem nebo státu posledního pobytu. Za občana členského státu Evropské unie se považuje i občan jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru a občan Švýcarské konfederace, včetně jejich rodinných příslušníků, a občan třetí země, kterému bylo členským státem přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta, včetně jeho rodinných příslušníků, kterým byl povolen dlouhodobý pobyt na území České republiky. Pokud stát takový doklad nevydává, předkládá prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo orgánem členského státu, jehož je občanem nebo před notářem nebo orgánem členského státu posledního pobytu (tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce). Doklad může být nahrazen dokladem o odborné způsobilosti, pokud prokazuje i bezúhonnost.
- Je-li odpovědný zástupce občanem jiného než výše uvedených států, předkládá výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný státem, jehož je občanem. Nevydává-li tento stát výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad, předloží čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo orgánem státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo orgánem státu posledního pobytu (tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce). Výpis z Rejstříku trestů si obstará živnostenský úřad sám.
- Prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce. Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem.
- Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž je na území České republiky umístěna organizační složka podniku zahraniční osoby, není-li ohlašovaná adresa již zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, pokud je tento doklad stanoven zvláštním právním předpisem, jako podmínka zápisu do této evidence.
- Výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku vedeného ve státě sídla a doklad o provozování podniku v zahraničí. Výpis z rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce.
- Doklad prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce

- Případně, stanoví-li tak zvláštní právní předpis, doklady nezbytné pro zaujetí stanoviska příslušného orgánu státní správy.
- Doklad o zaplacení správního poplatku.
- Všechny doklady, pokud nebyly vydány v českém jazyce, se předkládají včetně úředního překladu do češtiny (neplatí pro doklady ve slovenštině). Pravost podpisu a otisku razítka na originálech musí být ověřena; tento požadavek se nevztahuje na doklady předkládané občanem členského státu Evropské unie (či pokud se za něj považuje podle § 70 živnostenského zákona) nebo právnickou osobou se sídlem (resp. ústřední správou nebo hlavním místem podnikatelské činnosti) v některém členském státě EU, nejsou-li pochybnosti o správnosti překladu nebo o pravosti podpisu nebo otisku razítka.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:

"Jednotný registrační formulář pro právnické osoby" (JRF), prostřednictvím kterého lze učinit na obecním živnostenském úřadu podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu a úřadu práce. Formulář lze získat na kterémkoliv obecním živnostenském úřadu, příp. je volně dostupný na internetových stránkách <http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/zivnost-podnikani>.

V žádosti právnická osoba uvádí zejména tyto údaje:

- Obchodní firmu (nebo název), sídlo (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) a u osoby nebo osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo členy, jméno, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, datum narození, bydliště nebo adresu pobytu na území České republiky, pokud byl povolen, titul nebo vědeckou hodnost bude-li je při provozování živnosti používat.
- Údaje týkající se odpovědného zástupce, jehož prostřednictvím je živnost provozována:
 - Jméno a příjmení.
 - Státní občanství.
 - Bydliště (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) nebo adresa pobytu na území České republiky, pokud byl povolen.
 - Rodné číslo, bylo-li přiděleno, datum narození, místo narození (obec, okres, stát) a rodné příjmení a titul nebo vědeckou hodnost bude-li je při provozování živnosti používat.

- Označení a umístění organizační složky podniku v ČR a příslušné údaje týkající se vedoucího organizační složky:
 - Jméno a příjmení.
 - Státní občanství.
 - Bydliště, příp. místo pobytu v ČR, byl-li mu povolen, pokud je bydliště mimo území ČR (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo).
 - Rodné číslo, bylo-li přiděleno, datum narození a titul nebo vědeckou hodnost bude-li je při provozování živnosti používat.
- Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
- Předmět podnikání uvedený v úplném nebo v částečném rozsahu podle přílohy č. 3 živnostenského zákona.
- Provozovnu nebo provozovny, ve kterých bude provozování živnosti zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění, s výjimkou mobilních provozoven a automatů.
- Titul nebo vědeckou hodnot osob shora uvedených, pokud je budou při provozování živnosti používat.

Právník osoba uvede též údaje podle zvláštních předpisů nezbytné pro zaujetí stanoviska příslušného orgánu státní správy a případně i údaje nezbytné pro podání vůči finančnímu úřadu a úřadu práce.

Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:

- 1 000,- Kč za přijetí žádosti při vstupu do živnostenského podnikání
- 500,- Kč za přijetí další žádosti bez ohledu na to, zda žadatel v rámci jedné žádosti žádá o jednu živnost či o více živností.

Poplatek se vybírá jen jednou i v případě, že, je současně ohlášena živnost a podána žádost o koncesi. Poplatek je možno uhradit v hotovosti v místě sídla obecního živnostenského úřadu nebo poštovní poukázkou nebo bankovním převodem.

- 50,- Kč za přijetí podání kontaktním místem, je-li žádost podána prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (výše poplatku za žádost, případně poplatku za další žádost, zůstává zachována).

Jaké jsou lhůty pro vydání rozhodnutí o koncesi:

Živnostenský úřad rozhodne o žádosti o koncesi do 30 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu živnostenskému úřadu, pokud jsou splněny všechny náležitosti. Živnostenský úřad do 5 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese provede zápis do živnostenského rejstříku a vydá podnikateli výpis. Těmto právnickým osobám vzniká živnostenské oprávnění dnem zápisu do obchodního nebo obdobného rejstříku. Nepodají-li návrh na zápis ve lhůtě 90 dnů od doručení výpisu nebo není-li návrhu vyhověno, živnostenský úřad rozhodne, že žadatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění. Právnickým osobám již zapsaným do obchodního nebo obdobného rejstříku vzniká živnostenské oprávnění dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese.

Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Jaké jsou související předpisy:

Živnostenský zákon je těsně spjat s dalšími zákony a právními předpisy:

- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů;

- Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace) ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 111/2009 S., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území české republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Četné právní předpisy technického charakteru podle druhu provozované živnosti.

Postup živnostenského úřadu po podání žádosti o koncesi:

Zjistí-li živnostenský úřad, že nejsou splněny náležitosti žádosti o koncesi, vyzve žadatele k odstranění závad. Ve výzvě stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění a současně může řízení přerušit. Jsou-li k tomu závažné důvody, může živnostenský úřad na základě žádosti žadatele lhůtu i opakovaně prodloužit. Odstraní-li žadatel závady ve stanovené nebo prodloužené lhůtě, živnostenský úřad zahájí projednání žádosti. Neodstraní-li žadatel závady, živnostenský úřad řízení zastaví. Nesplňuje-li žadatel všeobecné a zvláštní podmínky pro provozování živnosti, nebo pokud trvá překážka provozování živnosti nebo nesouhlasí-li s udělením koncese příslušný orgán státní správy, živnostenský úřad žádost o koncesi zamítne. Nedoloží-li zahraniční osoba, které byl vydán výpis pro účely řízení o povolení k pobytu, doklad o povolení k pobytu ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne ohlášení místa pobytu na území ČR, má se za to, že nesplnila podmínky pro vznik živnostenského oprávnění. Živnostenský úřad tuto skutečnost poznamená do spisu a zapíše do živnostenského rejstříku. Stejně tomu tak bude i v případě, že uvedená osoba nedoložila doklad o povolení k pobytu ve lhůtě 6 měsíců ode dne doručení výpisu.

Potřebujete se k věci dozvědět víc? Dále se můžete obrátit:

přímo na kterýkoliv obecní živnostenský úřad – centrální registrační místo (CRM), příp. na jeho internetové stránky.

Související postupy a návody, jak je řešit a další dokumenty:

viz průvodci živnostenským podnikáním (životní situace) na <http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/zivnost-podnikani>.

Za správnost návodu odpovídá:

Problematika živnostenských oprávnění věcně náleží odboru živností sekce podnikání Ministerstva průmyslu a obchodu ČR.

Tel.: +420 224 85 2665

Odpovědná osoba popsaného návodu:

Mgr. Alena Vágnerová

Tel.: +420 224 85 2365

e-mail: vagnerova@mpo.cz

Návod je zpracován podle právního stavu ke dni:

30. 6. 2012

Návod byl naposledy aktualizován nebo byla ověřena jeho správnost ke dni:

2. 7. 2012

Platnost návodu:

Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.