Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 00xx/0/OSO/2016

# Závěrečná zpráva o využití dotace

**I. Zpráva o využití dotace:**

Název dotačního programu: ……………………………………………………………………

Název projektu: ……………………………………………………………………………

Termín a místo konání: …………………………………………………………………………

Účel dotace: ……………………………………………………………………………………

**Krátké zhodnocení průběhu a přínosu projektu** (případně rozveďte v příloze - není třeba u dotace na provozní náklady):

**II. Vyúčtování projektu**

Fyzické nebo právnické osoby, které **vedou účetnictví**, uvedou výnosy a náklady projektu dle svého účetnictví.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výnosy nebo příjmy** | | |
|  | **Položka** | **Kč** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Náklady nebo výdaje** | | |
|  | **Položka** | **Kč** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fyzické nebo právnické osoby, které **nevedou účetnictví**, uvedou příjmy a výdaje projektu. Dotaci MČ Praha 5 uvedou v prvním řádku tabulky Výnosy a příjmy označeném „Dotace MČ Praha 5“. Výdaje hrazené z dotace MČ Praha 5 uvedou v prvním řádku tabulky Náklady a výdaje označeném „Výdaje hrazené z dotace MČ Praha“ jen v celkové výši. Položkový rozpis využití dotace uvedou v části III. Finanční vypořádání dotace MČ Praha 5.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdíl příjmů a výdajů nebo výnosů a nákladů projektu** | **Kč** |

**III. Finanční vypořádání dotace MČ Praha 5:**

# Vyúčtování přidělených finančních prostředků – čerpání z dotace

# Vyplňte tabulku a v příloze přiložte očíslované, čitelné a dle pořadí seřazené kopie daňových dokladů, ze kterých bude patrný přímý vztah k dotaci. Uvádějte i položky, které byly z dotace MČ Praha 5 hrazeny částečně, a neuvádějte položky související s projektem, které z dotace nebyly hrazeny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rozpočtová položka – účel platby - konkrétně | **Doklad číslo\*** | **Z dotace MČ P5**  **Kč** | **Z jiného zdroje**  **Kč** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkem** | |  |  |
| **Dotace MČ Praha 5** | |  |  |
| **Nevyčerpané finanční prostředky z dotace** | |  |  |
| **Vráceno do rozpočtu MČ Praha 5** | |  |  |

# IV. Zpracovatel (jméno a příjmení osoby, která vyhotovila tento materiál):

Jméno a příjmení: ……………………………………………………

Telefon: …………………………

Mobilní telefon: …………………………

Fax: ……………………………

E-mail: …………………………

Web**\*\***:……………………………………………………

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Datum a podpis: ………………………………….**

# Za správnost vyúčtování:

# Datum: …………………

# Podpis statutárního zástupce organizace, razítko organizace: …………………………………

**\*** Přílohy: (očíslovat a seřadit)

**\*\***Uveďte webové stránky, kde lze dohledat podrobnosti o uskutečněném projektu včetně případné fotodokumentace (neplatí u dotace na provoz).

**Nejčastější chyby, které se každoročně opakují při odevzdání vyúčtování**

* *vyúčtování není odevzdáno ve stanoveném termínu*
* *v jednotlivých fakturách (daňových dokladech) není uveden konkrétně přímý vztah k dotaci (chybí účel a název projektu apod.)*
* *datum vystavení ani termín zdanitelného období faktury (daňového dokladu) se nekryje s termínem konání projektu*
* *daňové doklady nejsou očíslovány a řazeny dle pořadí*
* *obecně formulované doklady typu „kancelářské potřeby“, faktury „fakturuji za dopravu“ apod.*