

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ P 5
vyhlašuje dne 2.4.2012 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu, koordinace občanskosprávních věcí

sjednaný druh práce: agenda matriky a státního občanství a změny jmen a příjmení, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 9, nástup možný 1. června 2012, pracovní poměr na dobu neurčitou

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávních celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)

Další požadavky:

požadované vzdělání	<i>středoškolské, případně vyšší odborné, matriční zkouška nebo příslušná zoz podmínkou</i>
požadovaný obor, zaměření	<i>veřejná správa</i>
požadované znalosti	<i>znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet, výhodou Gordic)</i>
další dovednosti, schopnosti	<i>organizační a komunikační schopnosti, včetně dobrého vyjadřování v písemném a mluveném projevu, psychická připravenost pro práci s veřejností, základní orientace ve státní správě</i>
reference:	<i>ano, od zaměstnavatelů za posledních 5 let, příp. souhlas k jejich vyžádání na přihlášce k výběrovému řízení. V případě kratší praxe stačí reference od nástupu do prvního zaměstnání.</i>

Náležitostí přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete **nejpozději do 27. dubna 2012** na adresu:
ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13-15, Praha 5, 150 00
k rukám vedoucího oddělení personálního a mzdového pana Ing. M. Linharta
Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – referent vnitřních věcí státu, pozice matrikářky**“

Kontakt:
Telefon 257000876
e-mail: miloslav.linhart@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze, dne 30.3.2012

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
pověřen výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5