

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ P 5
vyhlašuje dne 13. ledna 2014 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí oddělení stavebního v OSI ÚMČ Praha 5

Sjednaný druh práce: vedoucí oddělení v platové třídě 10, s místem výkonu práce Praha 5

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)
- na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Další požadavky:

požadované vzdělání	<i>Vysokoškolské, fakulta stavební, fakulta architektury</i>
požadovaný obor, zaměření	<i>Stavebnictví, stavební právo, územní plánování</i>
požadované znalosti	<i>Minimálně 5 let praxe ve státní správě, zkouška odborné způsobilosti Stavební zákon vč. zákonů souvisejících, správní řád, zák.106/1999 Sb. Znalost práce na PC (GINIS, Word, Excel, VITA)</i>

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte nejpozději do 31. ledna 2014 na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 00

Oddělení personální a mzdové

k rukám Mgr. Šárky Kysilkové

Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – vedoucí oddělení OSI**“

Kontakt:

Telefon: 257000997

e-mail: sarka.kysilkova@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze, dne 13. 1. 2014

Mgr. Jiří Radil
tajemník ÚMČ Praha 5