

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ P 5
vyhlašuje dne 14. 3. 2012 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí odboru kancelář starosty

sjednaný druh práce: vedoucí odboru, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 11

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena),
- na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle §2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Další požadavky:

požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu,
- vyšší odborné vzdělání + 10 a více let praxe,
- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou + 15 a více let praxe,

požadovaný obor:

- ekonomický, právní,

požadované znalosti, dovednosti, schopnosti

- praxe ve státní správě či samosprávě,
- orientace v obecných právních předpisech,
- orientace v problematice krizového řízení,
- orientace v oblasti interního auditu,
- zkušenosti v oblasti řízení rizik a procesního řízení,
- organizační a řídicí schopnosti, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, samostatnost, pečlivost,
- pokročilá znalost informačních technologií,
- znalost anglického/německého jazyka výhodou

Náležitostí přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokladem pro jmenování do funkcí vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

Přihlášky s požadovanými doklady doručte nejpozději do 6. 4. 2012 na adresu:
ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 00
Oddělení personální a mzdové
k rukám Ing. Miloslava Linharta
Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – KST“

Kontakt:

Telefon 257000876

e-mail miloslav.linhart@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze, dne 14. 3. 2012

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
zástupce tajemníka ÚMČ Praha 5