

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ P 5
vyhlašuje dne **2. září 2013** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/referentka oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel v Odboru
občanskosprávním

sjednaný druh práce: **Komplexní výkon agend na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů nebo evidence obyvatel a rodných čísel**, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 8, s možným nástupem **od 1. listopadu 2013 na dobu neurčitou**.

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednicích územních samosprávních celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Další požadavky:

požadované vzdělání	<i>středoškolské s maturitou</i>
požadovaný obor, zaměření	<i>výhodou: obor veřejná správa, popř. obor právního směru</i>
požadované znalosti	<i>dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, databáze), zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti agend na úseku občanských průkaz podle zák. č. 328/1999 Sb., cestovních dokladů podle zák. č. 329/1999 Sb., nebo evidence obyvatel a rodných čísel podle zák. č. 133/2000 Sb., orientace v problematice, praxe v samosprávě či státní správě min. 3 roky.</i>
další dovednosti, schopnosti	<i>organizační schopnosti, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti písemném i mluveném projevu), přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, orientace ve veřejné správě, práce s klienty, práce v kolektivu.</i>

Náležitostí přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte nejpozději do **22. září 2013** na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14. října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 00

Oddělení personální a mzdové

k rukám vedoucí oddělení paní Mgr. Šárky Kysilkové

Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – pozice Referent všeobecné státní správy vnitřních věcí státu v odboru občanskosprávním**“

Kontakt:

Telefon 257000876

e-mail sarka.kysilkova@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 2. září 2013

Mgr. Jiří Radil
tajemník ÚMČ Praha 5