

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ P 5
vyhlašuje dne 4. 10. 2012 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent BOZP – oddělení administrativně technické přípravy a správy

sjednaný druh práce: referent BOZP, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 9
předpokládaný nástup: dle dohody

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR - nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Další požadavky:

- | | |
|---------------------|--|
| požadované vzdělání | - <i>středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou</i> |
| požadovaný obor: | - <i>veřejná správa, samospráva</i> |
| požadované znalosti | <ul style="list-style-type: none">- <i>znalost vyhledávání a vyhodnocování rizik při práci dle legislativy</i>- <i>znalost zařazení kategorizace prací</i>- <i>bezpečnost práce a PO technických zařízení, technologických linek</i>- <i>obecné znalosti vybavení ochranných pomůcek na zák. práce a legislativy</i>- <i>znalost v oblasti hygieny práce včetně prac. prostředí</i>- <i>přehled o ergonomii</i>- <i>základní znalosti v systému BOZP a PO – povinné dokumentace, technická bezpečnost, včetně požární ochrany , prevence havárií, ochrana zdraví při práci, hygiena práce-pracovní prostředí</i>- <i>organizační schopnosti, komunikační a vyjadřovací dovednosti (písemný i mluvený projev), spolehlivost, flexibilita, pečlivost, zkušenost s prací na podobné pozici výhodou</i> |

Náležitostí přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 19. 10. 2012** na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 00
Oddělení personální a mzdové k rukám Ing. Miloslava Linharta

Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – referent BOZP**“

Kontakt:

Telefon 257 000 876

e-mail miloslav.linhart@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu!

V Praze, dne 4. 10. 2012

Ing. Miroslav Tůma
pověřený výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5