

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ P 5
vyhlašuje dne 1. 6. 2012 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí oddělení v odboru školství, kultury a sportu

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení administrativní a technické přípravy a správy,
s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 10

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)
- na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Další požadavky:

požadované vzdělání	<i>vysokoškolské, středoškolské s délkou praxe 8 let</i>
požadovaný obor, zaměření	<i>stavebně technické, ekonomické</i>
požadované znalosti	<i>znalost práce na PC (Word, Excel, Internet), orientace v problematice: stavební plány, technické výkresy, praxe v samosprávě či státní správě</i>
další dovednosti, schopnosti	<i>řídící schopnosti, organizační schopnosti, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti písemném i mluveném projevu), přesnost, spolehlivost, řidičský průkaz sk. B</i>

Náležitostí přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, lustrační osvědčení, čestné prohlášení.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte nejpozději do 15. 6. 2012 na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štěpánikova 13,15, Praha 5, 150 00

Oddělení personální a mzdové

k rukám Ing.Miloslava Linharta

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – pozice vedoucí oddělení administrativně technické přípravy a správy OŠKS ÚMČ Praha 5“

Kontakt:

Telefon 257000876

e-mail miloslav.linhart@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze, dne 29.5.2012

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
pověřen výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5