

ŽÁDOST O PŘECHOD NÁJMU BYTU

V DOMĚ Č.P. V PRAZE 5, ULICE, Č. ORIENTAČNÍ

1. Jméno žadatele datum narození
rodinný stav č. obč. průkazu
2. Dosavadní trvalé bydliště žadatele
3. Dosavadní trvalé bydliště manžela/manželky
4. Po kom hodlá byt užívat
5. Vztah k dosavadnímu nájemci bytu
6. Od kdy vedl žadatel s dosavadním nájemcem společnou domácnost
7. Kolik osob bude byt s žadatelem užívat a vztah žadatele k těmto osobám
.....
.....
.....

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že nemám žádný jiný vlastní byt. Jsem si vědom/a postihu za uvedení nepravdivých údajů.

Souhlasím ve smyslu § 9 zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údaj, aby poskytované citlivé osobní údaje byly zpracovány Odborem majetku a investic, bytovou komisí a Radou MČ Praha 5 po dobu evidence žádosti.

V Praze dne podpis žadatele

Údaje dle občanského průkazu ověřil/a dne podpis

/pokračování na 2. straně/

K žádosti prosím přiložte tyto přílohy:

1. dokument osvědčující nájemní právo k bytu (nájemní smlouvu, rozhodnutí o přidělení bytu...)
2. pokud předchozí nájemce zemřel, úmrtní list (originál)
3. formulář „Potvrzení o nájemci“ vyplněný správní firmou Centra, a.s., součástí je aktuální evidenční list

Prohlášení sousedů, potvrzujících žadateli údaj o vedení společné domácnosti s uživatelem bytu – podpisy:

1.
2.
3.

Upozornění pro žadatele:

Žádost musí být řádně vyplněna a doložena přílohami. Před podáním žádosti do podatelny Úřadu MČ Praha 5 musí být překontrolovány údaje uvedené v žádosti s občanským průkazem žadatele. Toto provede příslušný/á referent/ka odboru majetku a investic a následně může být žádost podána.

Úřední hodiny Odboru majetku a investic - oddělení správy bytů
 nám. 14. října 4, Praha 5, 4. patro
pondělí + středa 8.00 - 17.30 hod.

Úřední hodiny správní spol. Centra, středisko správy nemovitostí 450
 Radlická 3, Praha 5
pondělí 8.00 - 11.30, středa 14.00 – 17.30, pátek 8.00 – 10.00 hod.