



OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
– VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

vyhlášená ve smyslu § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
a v souladu s Pokyny pro příjemce podpory v rámci národních programů SFŽP ČR

PODROBNÉ PODMÍNKY

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Aktualizace pasportu zeleně MČ Praha 5“

Projekt je podpořen z:

**národního programu Státního fondu životního prostředí
– Zeleň do měst a jejich okolí**

OBSAH:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky	3
3.2	Technické podmínky	5
4.	Informace k zadávací dokumentaci	5
4.1	Obecné informace	5
4.2	Adresa pro vyžádání částí zadávací dokumentace (příloha ZD č. 1 - 7 neuveřejněných na Úřední desce zadavatele (dále jen „zadávací dokumentace“))	5
4.3	Vyžádání a vyzvednutí zadávací dokumentace	6
4.4	Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace a platební podmínky	6
4.5	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	6
5.	Podání nabídek	6
5.1	Lhůta pro podání nabídky	6
5.2	Adresa pro podávání nabídky	7
5.3	Potvrzení o převzetí nabídky	7
5.4	Označení obálek s nabídkami	7
5.5	Další podmínky a požadavky	7
5.6	Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek	7
6.	Zadávací lhůta	8
7.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	8
8.	Požadavky na splnění kvalifikace	8
8.1	Prokázání kvalifikace	8
8.2	Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit	9
9.	Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky	10
10.	Hodnoticí kritéria pro zadání veřejné zakázky	10
10.1	Základní hodnoticí kritérium	10
10.2	Forma hodnocení nabídek	10
11.	Nabídková cena	11
11.1	Způsob zpracování nabídkové ceny	11
11.2	Posouzení výše nabídkové ceny	11
11.3	Překročení nabídkové ceny	11
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	11
13.	Prohlídka místa plnění	11
14.	Obchodní podmínky	11
14.1	Obchodní podmínky	11
14.2	Návrh smlouvy o dílo	11
14.3	Platební podmínky	12
14.4	Uzavření smlouvy	12
15.	Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky	12
15.1	Obecné informace	12
15.2	Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky	13
16.	Další podmínky zakázky	14
16.1	Zadavatel si vyhrazuje následující právo na	14
16.2	Zadavatel si dále vyhrazuje	14
16.3	Zadavatel je povinen	15

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 –	VZOR – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 –	VZOR – Čestné prohlášení uchazeče – základní kvalifikační předpoklady
Příloha č. 3 –	VZOR – Čestné prohlášení uchazeče – ekonomická způsobilost
Příloha č. 4 –	VZOR – Seznam služeb
Příloha č. 5 –	VZOR – Čestné prohlášení o Organizační struktuře technického týmu
Příloha č. 6 –	VZOR – Prohlášení uchazeče o nabídkové ceně, seznámení se zadávací dokumentací, pravdivosti údajů
Příloha č. 7 –	Návrh smlouvy o dílo



1. Úvod

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů (dodavatelů) pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.
- 1.2 Zadavatel výslovně deklaruje, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu se Závaznými pokyny pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů Státního fondu životního prostředí ČR (SFŽP ČR).
- 1.3 Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamena, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně.
- 1.4 Zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka má být kofinancována z veřejných prostředků poskytnutých v rámci národního programu Státního fondu životního prostředí – Zeleň do měst a jejich okolí.
- 1.5 S ohledem na to je nezbytné při realizaci tohoto zadávacího řízení vycházet z Pokynů pro příjemce podpory v rámci národních programů SFŽP ČR.
- 1.6 Oznámení o zahájení zadávacího řízení – Výzva k podání nabídek je zveřejněno na Úřední desce zadavatele.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Městská část Praha 5
Adresa:	náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha - Smíchov
Zastoupená:	JUDr. Petr Lachnit – 1. zástupce starosty MČ Praha 5
IČ:	00063631
DIČ:	CZ00063631
Telefon:	+420 234 378 111, +420 257 000 111
Fax:	+420 257 325 132
E-mail:	podatelna@praha5.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost Unitender, s.r.o.

Název:	Unitender, s.r.o.
Sídlo:	Jurečkova 16/1812, 702 00 Ostrava 1
Kontaktní adresa:	OFFICE CENTER ŽÁRUBEK Podzámkí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Libor Zegzulka – jednatel společnosti
IČ:	25394495
DIČ:	CZ25394495
Telefon:	+420 596 245 926
Fax:	+420 596 613 297
E-mail:	info@unitender.cz

(dále jen „zmocněnec“)

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění podkladů pro efektivní údržbu a revitalizaci veřejné zeleně v Městské části Praha 5. Projekt reaguje na chybějící pasportizaci zeleně jako základní systémové podmínky pro správu zeleně obecně.

Projekt je rozdělen na jednotlivé dílčí aktivity, které povedou k naplnění hlavního cíle projektu. Dílčí cíle představují vypracování digitálního pasportu a databáze prvků a členění ploch v katastrálních územích Hlubočepy, Jinonice, Košíře, Malá Strana, Motol, Smíchov a Radlice.

Tento pasport a získané podklady povedou k finančně a materiálně efektivní správě těchto ploch.

Jednotlivé aktivity jsou:

- Příprava podkladů do terénu
- Průzkumy v terénu
- Zpracování průzkumů
- Databáze členění ploch
- Databáze prvků pasportu zeleně.

Výstupem projektu bude zpracovaná digitalizovaná databáze členění ploch a prvků pasportu zeleně v Městské části Praha 5, čímž dojde ke zmapování plochy o výměře 870 500 m² a 5 000 ks stromů. Digitalizace musí být provedena v 1 vyhotovení, ve vhodném softwaru a musí být dostupná k případné kontrole s maximálním využitím současných technologických trendů – zakomponování do mapových podkladů (GIS), GPS souřadnice, aplikace atd.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

1.631.500,- Kč bez DPH

3.1.1 Podrobný popis aktivit:

A) **Postup prací při zpracování pasportu zeleně**

V pasportu se zachycují především plošné prvky – travníky, plochy keřů, letniček, trvalek, popínavek a růží, záhony, porosty, plochy dětských a sportovních hřišť, apod., ale také bodové prvky – solitérní keře, mobilní zeleň, herní prvky, koše, lavičky apod. Pro každý prvek se sleduje svažitost, ve které se nachází a u travníků také prostupnost, aby bylo zřejmé, jakou mechanizaci se dá obsluhovat. U živých plotů se sleduje jejich výška, aby bylo možné spočítat celkovou plochu. Součástí dodávky bude také návrh režimu údržby a jeho ocenění. Všechny prvky budou zakresleny v mapě a bude možné je zobrazovat.

- **Zpracování průzkumů** – tvorba databází členění ploch a prvků pasportu zeleně.

Tuto fázi také zajišťuje dodavatelská firma dle stanovených požadavků. Výstupem je digitalizovaná databáze členění ploch a prvků v lokalitě. Jednotlivé části jsou zpracovány z hlediska vzájemných vztahů a vazeb.

B) **Metodika hodnocení dřevin**

Druhou část průzkumu bude představovat detailní průzkum jednotlivých dřevin, a to na základě individuálního hodnocení každé dřeviny. Na základě této metodiky hodnocení dřevin bude postupovat dodavatelská firma a bude používat následující označení:

- **Determinace taxonu** – Při určování druhu hodnocených druhů stromů bude použita botanická nomenklatura dle publikace Květena ČR (1. – 5. Díl);

- **Průměr kmene** – měření ve výšce 1,3 m s přesností 2 cm;

- **Spodní okraj koruny** – jedná se o vzdálenost roviny proložené spodní částí koruny od země, tedy od podsady. Přičemž by mělo platit, že prostor nad touto rovinou je zcela nebo téměř vyplněn větvemi. Hodnota spodního okraje koruny slouží k výpočtu objemu koruny;

- **Fyziologické stáří** – jedná se o zařazení stromu do kategorie podle vývojového stadia jedince:

- 1 výsadba ve stadiu aklimatizace
- 2 aklimatizovaná výsadba, jedinec v období dynamického růstu
- 3 mladý strom dorůstající rozměrů dospělého jedince
- 4 dospělý strom, projevuje se stagnace růstu
- 5 starý jedinec, ústup koruny;

- **Perspektiva** – odhad perspektivy jedince na základě jeho zdravotního stavu a vitality:

- A na stanovišti vhodný a dlouhodobě udržitelný
- B existence na stanovišti dočasná
- C nevhodný, určený k odstranění;

- **Stabilita** – odhad možného ohrožení provozní bezpečnosti jedincem na základě pozorovaných defektů větvení, infikace kmene, výskytu dutin či trhlin v kmenové i korunové části, příp. v důsledku viditelného narušení kořenového systému. Hodnotí se především odolnost proti zlomu, v oblasti odolnosti proti vyvrácení pouze vizuálně patrné symptomy;

- 0 bez zjištěných symptomů narušení statických poměrů
 - 1 mírné narušení statických poměrů (nutné další sledování)
 - 2 významnější narušení stability stromu (kontrola – 1 – 2x ročně/sanace)
 - 3 riziko pádu kosterních větví, rozsáhlý defekt (sanace/odstranění stromu)
 - 4 havarijní stav, rozpadající se koruna či kmen;
- **Zdravotní stav** – souhrnná charakteristika definující stav mechanického poškození jedince. Hlavním významem je vyjádření provozní bezpečnosti stromu:
- o 0 zdravotní stav výborný
 - o 1 zdravotní stav dobrý
 - o 2 zdravotní stav zhoršený
 - o 3 zdravotní stav výrazně zhoršený
 - o 4 zdravotní stav silně narušený
 - o 5 zdravotní jedinec;
- **Vitalita** – souhrnná charakteristika popisující životaschopnost (dynamiku průběhu fyziologických funkcí) stromu jako živého organismu. Zhoršení kvality může být způsobeno nevhodnými stanovištními poměry, napadením škůdci, příp. vlivem okolních porostů:
- 0 Vitalita výborná
 - 1 Vitalita mírně snížená
 - 2 Vitalita zhoršená, koruna začíná prosychat
 - 3 Vitalita výrazně zhoršená, prosychání dynamicky pokračuje
 - 4 Vitalita zbytková
 - 5 suchý strom;
- **Technologie ošetření** – navrhovaná technologie ošetření stromů:
- Kácení stromů
 - Odstranění pařezů
 - Řez stromů
 - Bezpečnostní vazby
 - Ostatní zásahy související s ošetřením stromů
- **Naléhavost** – navrhovaná naléhavost realizace zásahu:
- 0 akutní zásah (hrozí riziko z prodlení)
 - 1 naléhavý zásah (realizovat v první etapě prací)
 - 2 střední naléhavost (realizovat v druhé etapě prací)
 - 3 malá naléhavost (realizovat ve třetí etapě prací)

3.2 Technické podmínky:

Dodavatel se zavazuje k tomu, že celkový souhrn vlastností provedeného díla bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. bezpečnosti, udržitelnosti, hospodárnosti, ochrany životního prostředí, atd. Ty budou odpovídat platné právní úpravě, evropským a českým normám.

4. Informace k zadávací dokumentaci

4.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, dodatečných informacích a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

4.2 Adresa pro vyžádání částí zadávací dokumentace (příloha ZD č. 1 - 7 neuveřejněných na Úřední desce zadavatele (dále jen „zadávací dokumentace“):



Požadavek je možno zaslat e-mailem:

E-mail: iveta.michalusova@unitender.cz
Kontaktní osoba: Iveta Michalusová
Telefon: +420 596 245 926
Fax: +420 596 613 297

4.3 Vyžádání a vyzvednutí zadávací dokumentace:

Písemnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace je možno zaslat na e-mailovou adresu uvedenou v bodě 4.2.

Zadavatel doručí dodavateli zadávací dokumentaci na základě jeho písemné žádosti **nejpozději následující pracovní den ode dne doručení žádosti** o zadávací dokumentaci, a to na kontaktní e-mail uvedený v objednávce zadávací dokumentace.

4.4 Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace a platební podmínky:

Zadavatel nepožaduje úhradu zadávací dokumentace.

4.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí podat písemně a doručit ji zadavateli do **12.11.2014**.

Zadavatel doručí dodavateli písemně dodatečné informace na základě žádosti **nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám**, a to na kontaktní e-mail. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel ve stejné lhůtě i všem ostatním vyzvaným dodavatelům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti na Úřední desce zadavatele.

Požadavek o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu:

Požadavek je možno zaslat e-mailem:

E-mail: iveta.michalusova@unitender.cz
Kontaktní osoba: Iveta Michalusová
Telefon: +420 596 245 926
Fax: +420 596 613 297

5. Podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.11.2014 v 11:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem otevírány a uchazeč bude zadavatelem bezodkladně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze **jednu nabídku**, obálka **nebude otevírána** – zadavatel je povinen v souladu se Závaznými pokyny pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů Státního fondu životního prostředí ČR (SFŽP ČR) čl. 1.1.2 **zadávací řízení zrušit** a zakázku zadat v novém zadávacím řízení. O této skutečnosti bude uchazeč bezodkladně vyrozuměn.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to v pondělí a středu od 8:00 – 18:00 hod., v úterý a čtvrtek od 8:00 – 15:30 hod., a v pátek od 8:00 – 15:00 hod., nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **Městská část Praha 5. Podací místem pro osobní předání nabídek je podatelna Úřadu Městské části Praha 5, náměstí 14. října 1381/4, Praha 5.**

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem,



tzn. podatelnu Úřadu Městské části Praha 5.

5.2 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Městská část Praha 5
náměstí 14. října 1381/4
150 22 Praha - Smíchov

5.3 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

5.4 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Aktualizace pasportu zeleně MČ Praha 5 - NEOTEVÍRAT“. Obálky s nabídkou budou na zadní straně na uzavření opatřeny razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa, na níž je možno zaslat oznámení dle bodu 5.1.

5.5 Další podmínky a požadavky:

1. Nabídku lze **podat** pouze na **celý předmět veřejné zakázky**.
2. Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** nabídky.
3. Dodavatel **nesmí** podat více nabídek **samostatně** nebo **společně** s dalšími dodavateli a **nesmí být subdodavatelem**, jehož **prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci**.
4. Nabídka **musí** splňovat požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
5. Nabídka **nesmí** být podána v rozporu s platnými právními předpisy.
6. **Nedodržení některé z výše uvedených podmínek bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek a takováto nabídka bude vyřazena. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.**

5.6 Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

5.6.1 Komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“) otevírá obálky v termínu stanoveném zadavatelem podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky (stav, neporušenost a správné označení obálky, zpracování nabídky v českém jazyce a podepsání smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a dále věcnou správnost a úplnost zadavatelem požadovaných údajů a dokumentů. O otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek bude sepsán protokol, který podepiší členové komise.

5.6.2 Komise může požádat dodavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v případě zjištěných nejasností v podané nabídce.

Dodavatel je povinen **splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem**.

Takto doplňovat či měnit nelze nabízené plnění, nabídkovou cenu a jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení. Takováto nabídka bude **vyřazena** a dodavatel bude zadavatelem bezodkladně **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.



6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tedy lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, trvá **3 měsíce** od skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta **začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky**. Zadávací lhůta se **prodlužuje** vybranému uchazeči a uchazeči druhému a třetímu v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

7. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky

Termin zahájení plnění:	ihned po podpisu smlouvy
Nejzazší termín dokončení plnění:	nejpozději do 31.7.2015
Místo plnění veřejné zakázky:	Městská část Praha 5

8. Požadavky na splnění kvalifikace

8.1 Prokázání kvalifikace:

- 8.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
- 8.1.2 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, **musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu** (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).
- 8.1.3 Veškeré doklady k prokázání kvalifikace typu seznam, popis, opatření, přehled, prohlášení apod. musí být opatřeny **datem a podepsány statutárním orgánem dodavatele**, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.
- 8.1.4 Nabídka podaná společně **více osobami** (společná nabídka) bude za krycím listem obsahovat **originál smlouvy**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. V tomto případě je **každý** z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace dle bodu **8.2.1 a 8.2.2** zadávací dokumentace. Ostatní kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 8.1.5 Pokud **není** dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle bodu 8.2.3, 8.2.5 a 8.2.6 zadávací dokumentace v plném rozsahu, je **oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele**.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit **doklady vztahující se k danému subdodavateli**:

- dle bodu 8.2.1 zadávací dokumentace, tj. Čestné prohlášení **subdodavatele dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – základní kvalifikační předpoklady**
- dle bodu 8.2.2 zadávací dokumentace, tj. **Výpis z obchodního rejstříku subdodavatele**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky
- **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž bude vyplývat závazek, **jakým způsobem se bude subdodavatel podílet na plnění veřejné zakázky** ve smyslu splnění daného kvalifikačního předpokladu dle bodu 8.2.3, 8.2.5 a 8.2.6 zadávací dokumentace
- **doklady subdodavatele** vztahující se k prokázání příslušné části kvalifikace

- 8.1.6 Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně dle ust. § 127 odst. 1 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných

dodavatelů (obdobně podle § 134 odst. 1 zákona) Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace – seznam kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být výpis z tohoto seznamu ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, nesmí být překročena platnost certifikátu, tj. 1 rok ode dne jeho vydání. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

8.1.7 Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.1.8 Zahraniční dodavatelé prokazují splnění kvalifikačních předpokladů dle právního řádu země, v níž mají sídlo, avšak v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území ČR. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

8.2.1 **Čestné prohlášení** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – základní kvalifikační předpoklady.

8.2.2 **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.

8.2.3 **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku) - **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.**

8.2.4 **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** dodavatele splnit veřejnou zakázku dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

8.2.5 Seznam **služeb** realizovaných dodavatelem za posledních 3 let (tj. dokončených bez vad a nedodělků v období 36 kalendářních měsíců bezprostředně předcházejících datu prokázání kvalifikace) s limitem **min. 1 služba** obdobného charakteru, tj. služba na **vypracování nebo aktualizaci pasportu zeleně**, s finančním objemem min. **300.000,- Kč bez DPH.**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením Seznamu služeb – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace, ve kterém je povinen uvést:

- **přesný** název, přesné označení zakázky
- **objednatele** zakázky
- **termín** realizace zakázky
- **celkové finanční náklady** služeb v **částce bez DPH**
- datum a podpis dle bodu **8.1.3** zadávací dokumentace

Přílohou tohoto seznamu musí být:

osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele

Osvědčení vystavené jmenovitě na realizátora služeb musí zahrnovat:

- **přesný** název, přesné označení zakázky



- **podrobný předmět plnění** a charakter zakázky
- **dobu realizace**
- **místo realizace**
- celkové finanční náklady v **částce bez DPH**
- v případě, že byla zakázka realizována ve sdružení, **uvedení konkrétního rozsahu plnění a finančního podílu v částce bez DPH ze strany jednotlivých společníků**
- **adresa a kontakt** na objednatele
- údaj o tom, zda byly tyto služby **provedeny řádně a odborně**

8.2.6 Seznam **techniků**, jež se budou podílet na plnění zakázky, a to s **uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění zakázky**. V tomto seznamu musí být uvedena **minimálně 1 osoba**, splňující níže uvedené požadavky:

- **1 osoba zodpovědná za vedení zakázky**
 - *vysokoškolské zahradnické nebo zemědělské vzdělání*
 - *3-letá praxe v oboru*

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

- čestné prohlášení o Organizační struktuře technického týmu dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace
- součástí tohoto čestného prohlášení bude kopie požadovaného dokladu o dosaženém stupni vzdělání

9. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč je oprávněn plnit část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů, a to **výhradně** osobami, které uchazeč **uvede v čl. 7 smlouvy o dílo**.

V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, **musí být** tento subdodavatel uveden v tomto seznamu.

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že **subdodavatele nevyužije**.

Seznam subdodavatelů je po celou dobu realizace díla bez schválení zadavatelem (objednatelem) **neměnný**.

V případě, že dodavatel prokazuje prostřednictvím subdodavatele splnění kvalifikace, změna tohoto subdodavatele v rámci plnění předmětu veřejné zakázky je možná pouze s výslovným souhlasem zadavatele. Takový subdodavatel může být nahrazen pouze subdodavatelem, který se prokáže stejnou nebo vyšší kvalifikací ve vztahu k předmětu této smlouvy, jako subdodavatel původní.

10. Hodnoticí kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1 Základní hodnoticí kritérium

Základním hodnoticím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**, vypočtená podle požadavků zadavatele.

10.2 Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové **ceny bez DPH** vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**.

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny podle bodu 11.2 zadávací dokumentace.



11. Nabídková cena

11.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu dle níže uvedeného členění v Kč:

- Náklady související se zmapováním dané lokality
- Vytvoření pasportů jednotlivých stromů
- Zanesení dat do on-line systému
- Celková nabídková cena

Celková nabídková bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena v Krycím listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

Nabídková cena vybraného uchazeče je **cena konečná a nejvýše přípustná** a bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

11.2 Posouzení výše nabídkové ceny:

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k výše uvedeným ukazatelům, bude od uchazeče vyžadováno písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. V případě, že nebude uchazečem ve stanovené lhůtě podáno řádné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo bude jeho zdůvodnění posouzeno jako neopodstatněné, bude nabídka uchazeče ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč, jehož nabídka byla při posouzení nabídek komisí vyřazena, bude zadavatelem bezodkladně **vyločen z účasti v zadávacím řízení**.

11.3 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v čl. 5 návrhu smlouvy o dílo.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Nepožaduje se.

13. Prohlídka místa plnění

Místo plnění je veřejně přístupné.

14. Obchodní podmínky

14.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Smlouvy o dílo.

14.2 Návrh smlouvy o dílo:



Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu smlouvy o dílo doplní uchazeč tyto údaje:

- identifikační údaje zhotovitele – čl. 1
- cena díla – čl. 5.1
- subdodavatelé – čl. 7.1

V návrhu smlouvy mohou být uchazečem doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy nesmí být ze strany uchazeče měněn. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným vyřazením nabídky.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty prioritu.

Terminologie ve smlouvě o dílo určuje zadavatele slovem „objednatel“ a uchazeče slovem „zhotovitel“.

14.3 Platební podmínky:

Podrobnosti – viz návrh smlouvy o dílo – čl. 5.

14.4 Uzavření smlouvy:

Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena nejpozději do **15-ti** dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý, příp. třetí v pořadí. Uchazeč druhý, příp. třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě **15-ti** dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

15. Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky

15.1 Obecné informace:

Nabídkou uchazeče se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací, které je uchazeč povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

- Nabídku podá uchazeč písemně ve formátu A4 (neplatí např. pro harmonogram výstavby, je-li v zadávací dokumentaci požadován), v českém jazyce, v **jednom** vyhotovení v uzavřené obálce a v souladu s formálními, technickými a smluvními požadavky zadavatele. Nabídka musí být podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).
- Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
- Výtisk bude řádně čitelný, bez škrťů a přepisů a bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušenou vzestupnou



číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit a aby bylo možno jednotlivé listy volně otáčet.

- e) Uchazeč je povinen do své nabídky doložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz příloha č. 6 zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně a o pravdivosti údajů.
- f) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- g) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky uchazeč dodržel **pořadí dokumentů** specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil **přílohy** těchto podrobných podmínek.
- h) V případě, že nabídka nebude splňovat náležitosti formy a obsahu vyžadované touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo bude-li vykazovat jiné nezhojitelné vady, bude tato nabídka vyřazena a uchazeč bude bezodkladně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení, popřípadě nebude otevírána.

15.2 Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

15.2.1 *Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)*

15.2.2 *Krycí list nabídky uchazeče*

V případě *právnícké osoby* budou vyplněny údaje o uchazeči:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obch. rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o organizační složce právnické osoby

V případě *fyzické osoby* budou vyplněny údaje o uchazeči:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- IČ a DIČ, byla-li přidělena

- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky uchazeče bude *datován a řádně podepsán* uchazečem nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo uchazeče zastupovat (podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná uchazeče zastupovat na základě zákona, uvede uchazeč pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 1 zadávací dokumentace.

15.2.2.1 *Listiny podle bodu 8.1.4 ZD*

- v případě, že nabídku podává více osob společně

15.2.3 *Plná moc k podepisování*

- podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná k zastupování uchazeče na základě plné moci, předloží v nabídce uchazeč plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii. Z plné moci musí být zřejmé, k jakým konkrétním

úkonům je osoba oprávněná k zastupování uchazeče zmocněna a platnost této plné moci.

15.2.4 **Prokázání kvalifikace**

- v členění dle bodu 8.2 ZD + příp. listiny podle bodu 8.1.5 ZD

15.2.5 **Návrh smlouvy o dílo** (viz příloha č. 7 ZD) v listinné i elektronické podobě, který obsahuje

- podpis smlouvy
- viz bod 14.2 ZD

15.2.6 **Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně a pravdivosti údajů** – viz příloha č. 6 zadávací dokumentace

15.2.7 **CD s těmito dokumenty:**

- **kompletní nabídka uchazeče** ve formátu *.pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
- **návrh smlouvy o dílo** dle přílohy č. 7 ZD **ve formátu *.doc**

15.2.8 **Ostatní doklady a přílohy**

16. Další podmínky zakázky

16.1 Zadavatel si vyhrazuje následující právo na:

- zrušení** zadávacího řízení v souladu s bodem 5.1 zadávací dokumentace
- zrušení** zadávacího řízení nebo **odstoupení, příp. výpověď smlouvy bez sankcí** pro případ, že na veřejnou zakázku **nebude poskytovatelem dotace poskytnuta podpora** anebo bude již vydané rozhodnutí o přidělení dotace zrušeno anebo nebude-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena či bude-li následně zrušena resp. ukončena anebo dojde k ukončení dotačního programu bez garance zaplacení finančního podílu na tuto veřejnou zakázku ze státního rozpočtu České republiky; uchazeč bere na vědomí, že prodlení při plnění předmětu této veřejné zakázky (díla), tj. nikoli řádné a včasné dokončení díla, může mít za následek nesplnění podmínek uvedeného dotačního programu, a tedy neposkytnutí dotace z dotačního programu zadavateli na financování předmětu této veřejné zakázky, případně povinnost zadavatele vrátit již poskytnuté dotace
- změnu i upřesnění** rozsahu zakázky
- na **dodatečnou změnu, upřesnění či doplnění** zadávacích podmínek
- ověření** informací uvedených uchazeči v nabídkách
- oslovení** dodavatele, který se umístil druhý příp. třetí v pořadí s nabídkou na uzavření smlouvy za podmínek uvedených v nabídce tohoto dodavatele na veřejnou zakázku v případě, že vybraný dodavatel případně dodavatel druhý v pořadí odmítne uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky ve lhůtě uvedené v bodě 14.4 zadávací dokumentace
- předložení originálů či úč. ověřených kopií dokladů**, kterými uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace, před podpisem smlouvy; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 14.4 zadávací dokumentace

16.2 Zadavatel si dále vyhrazuje:

- vyřazení neúplných nabídek
- otevírání obálek ani posuzování a hodnocení nabídek se dodavatelé neúčastní
- zadavatel předložené nabídky dodavatelům nevrací
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí
- pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení



16.3 Zadavatel je povinen:

- a) oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí
- b) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem uchazečům, jejichž nabídka byla vyřazena, bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí, a to s uvedením důvodu vyloučení
- c) poskytnout uchazečům lhůtu 5 dní pro podání námitek od doručení informace o výsledku zadávacího řízení, příp. o vyloučení ze zadávacího řízení
- d) oznámit případné odmítnutí všech přijatých nabídek těm uchazečům, kteří podali nabídky
- e) oznámit případné zrušení zadávacího řízení všem dodavatelům, kteří podali nabídku do zadávacího řízení a kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace
- f) pokud uchazeč poskytne společně s nabídkou označený vzorek, bude mu po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vrácen na jeho vlastní písemnou žádost.

V Praze dne 31-10-2014

v.z. JUDr. Naděžda Kratochvílová
zástupkyně starosty

JUDr. Petr Lachnit
1. zástupce starosty MČ Praha 5

