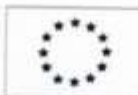




OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ **– VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

vyhlášená ve smyslu § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (účinnými
od 6.10.2014)

PODROBNÉ PODMÍNKY

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

***„Odstranění starých ekologických zátěží na pozemku
386/5, k.ú. Motol – Analýza rizik“***

Projekt je podpořen z:

Operačního programu Životní prostředí

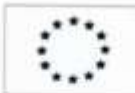


OBSAH:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky	3
3.2	Technické podmínky	4
4.	Informace k zadávací dokumentaci	4
4.1	Obecné informace	4
4.2	Adresa pro vyžádání části zadávací dokumentace (příloha ZD č. 1 - 11) neuveřejněných na Úřední desce zadavatele (dále jen „zadávací dokumentace“):	5
4.3	Vyžádání a vyzvednutí zadávací dokumentace	5
4.4	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	5
5.	Podání nabídek	5
5.1	Lhůta pro podání nabídky	5
5.2	Adresa pro podávání nabídky	6
5.3	Potvrzení o převzetí nabídky	6
5.4	Označení obálek s nabídkami	6
5.5	Další podmínky a požadavky	6
5.6	Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek	7
6.	Zadávací lhůta	7
7.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	7
8.	Požadavky na splnění kvalifikace	7
8.1	Prokázání kvalifikace	7
8.2	Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit	8
9.	Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky	10
10.	Hodnoticí kritéria pro zadání veřejné zakázky	11
10.1	Základní hodnoticí kritérium	11
10.2	Forma hodnocení nabídek	11
11.	Nabídková cena	11
11.1	Způsob zpracování nabídkové ceny	11
11.2	Posouzení výše nabídkové ceny	12
11.3	Překročení nabídkové ceny	12
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	12
13.	Prohlídka místa plnění	12
14.	Obchodní podmínky	12
14.1	Obchodní podmínky	12
14.2	Návrh smlouvy o dílo	13
14.3	Platební podmínky	13
14.4	Uzavření smlouvy	13
15.	Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky	13
15.1	Obecné informace	13
15.2	Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky	14
16.	Další podmínky zakázky	15
16.1	Zadavatel si vyhrazuje následující právo na	15
16.2	Zadavatel si dále vyhrazuje	16
16.3	Zadavatel je povinen	16

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 –	VZOR – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 –	VZOR – Čestné prohlášení uchazeče – základní kvalifikační předpoklady
Příloha č. 3 –	VZOR – Čestné prohlášení uchazeče – ekonomická způsobilost
Příloha č. 4 –	VZOR – Seznam služeb
Příloha č. 5 –	VZOR – Čestné prohlášení o Organizační struktuře technického týmu
Příloha č. 6 –	VZOR – Prohlášení uchazeče o nabídkové ceně, seznámení se zadávací dokumentací, pravdivosti údajů a o realizování zakázky v souladu se Závažným stanoviskem MŽP č.j.: 82459/ENV/13, ze dne 18. 12. 2013
Příloha č. 7 –	Seznam subdodavatelů
Příloha č. 8 –	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 9 –	Projektová dokumentace zpracování analýzy rizik
Příloha č. 10 –	Závažné stanovisko MŽP k žádosti OPŽP ze dne 18.12.2013 č.j. 82459/ENV/13
Příloha č. 11 –	Položkový rozpočet – výkaz výměr



1. Úvod

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů (dodavatelů) pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.
- 1.2 Zadavatel výslovně deklaruje, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (účinnými od 6.10.2014).
- 1.3 Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně.
- 1.4 Zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka má být kofinancována z veřejných prostředků poskytnutých v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“). S ohledem na to je nezbytné při realizaci tohoto zadávacího řízení vycházet ze Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (účinných od 6.10.2014).
- 1.5 Oznámení o zahájení zadávacího řízení – Výzva k podání nabídek je zveřejněno na Úřední desce zadavatele.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Městská část Praha 5
Adresa:	náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha - Smíchov
Zastoupená:	JUDr. Petr Lachnit – 1. zástupce starosty MČ Praha 5
IČ:	00063631
DIČ:	CZ00063631
Telefon:	+420 234 378 111, +420 257 000 111
Fax:	+420 257 325 132
E-mail:	podatelna@praha5.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost Unitender, s.r.o.

Název:	Unitender, s.r.o.
Sídlo:	Jurečkova 16/1812, 702 00 Ostrava 1
Kontaktní adresa:	OFFICE CENTER ZÁRUBEK Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Ing. Libor Zegzulka – jednatel společnosti
IČ:	25394495
DIČ:	CZ25394495
Telefon:	+420 596 245 926
Fax:	+420 596 613 297
E-mail:	info@unitender.cz

(dále jen „zmocněnec“)

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace průzkumných prací, vyhodnocení výsledků a zpracování analýzy rizik v souvislosti s ekologickou zátěží zjištěnou na pozemku p.č. 386/5 v k.ú. Motol při ulici Plzeňská v Praze 5 - Motole.

Cílem projektu je zjistit a popsat rizika spojená se starou ekologickou zátěží a navrhnout nejvhodnější postup eliminace těchto rizik.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je i Závazné stanovisko Ministerstva



životního prostředí (dále jen „MŽP“) k žádosti k OPŽP, prioritní osa 4, oblast podpory 4.2 (příloha č. 10), na základě kterého:

- vítězný uchazeč bude povinen zpracovat realizační projekt, který bude před zahájením prací předložen odboru environmentálních rizik a ekologických škod MŽP (dále jen „OEREŠ MŽP“) k odsouhlasení;
- práce musí být prováděny v souladu s platnou legislativou a platnými metodickými pokyny (dále jen „MP“) MŽP, zejména s vyhláškou č. 369/2004 Sb., o projektování, provádění a vyhodnocování geologických prací, oznamování rizikových geofaktorů a o postupu při výpočtu zásob výhradních ložisek, v platném znění, dále pak musí být průzkumné práce na lokalitě realizovány dle MP MŽP č. 13 z r. 2005, analýza rizik (dále jen „AR“) dle výše zmíněné vyhlášky a platného MP MŽP 1/2011 a doplnění databáze SEKM včetně vyhodnocení priority dle MP MŽP 2/2011;
- průzkum lokality bude proveden minimálně v kategorii B podle MP MŽP č. 13/2005;
- pro provedení geofyzikálních prací vítězný uchazeč vyhotoví samostatnou zprávu, která bude předána OEREŠ MŽP k odsouhlasení;
- metodické změny významného charakteru budou předloženy OEREŠ MŽP k odsouhlasení;
- v průběhu realizace bude uspořádán minimálně jeden kontrolní den, zástupce OEREŠ MŽP bude zván na kontrolní dny;
- v případě, že výsledkem AR bude nutnost odstranit závadný stav na lokalitě, budou v AR navrženy reálné cílové parametry sanace, které budou odpovídat podmínkám současného, resp. plánovaného využití lokality, a dále návrh případných nápravných opatření včetně jejich finančního zhodnocení;
- výsledky průzkumných prací a AR budou podrobeny oponentnímu jednání;
- výsledky průzkumu a AR (závěrečné zprávy) budou anotovány do databáze SEKM, a to dle standardně požadovaného formátu MŽP (viz příslušný MP MŽP).

Podrobné informace k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách č. 8 - 11 zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

950.000,- Kč bez DPH

Rozsah prací je detailně popsán v projektové dokumentaci „Praha 5, Plzeňská 279/215a, pozemek parc. č. 386/5, k.ú. Motol“, Projekt Platinum s.r.o., prosinec 2013, která je součástí této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 9) – dále v textu jen „Projektová dokumentace“.

Celý rozsah prací je stanoven výše uvedenou Projektovou dokumentací, Položkovým rozpočtem (viz Příloha č. 11) a Zadávacími podmínkami.

3.2 Technické podmínky:

Kvalitativní podmínky a technické specifikace jsou vymezeny:

- příslušnými právními předpisy a normami v platném znění
- projektovou dokumentací („Praha 5, Plzeňská 279/215a, pozemek parc. č. 386/5, k.ú. Motol“, Projekt Platinum s.r.o., prosinec 2013.)
- platnými metodickými pokyny MŽP relevantními k tomuto typu prací
- závazným stanoviskem MŽP č.j.: 82459/ENV/13 ze dne 18. 12. 2013 (viz Příloha č. 10 zadávací dokumentace)
- touto zadávací dokumentací

4. **Informace k zadávací dokumentaci**

4.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, dodatečných informacích a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na



zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

4.2 Adresa pro vyžádání částí zadávací dokumentace (příloha ZD č. 1 - 11) neuveřejněných na Úřední desce zadavatele (dále jen „zadávací dokumentace“):

Požadavek je možno zaslat e-mailem:

E-mail: iveta.michalusova@unitender.cz
Kontaktní osoba: Iveta Michalusová
Telefon: +420 596 245 926
Fax: +420 596 613 297

4.3 Vyžádání a vyzvednutí zadávací dokumentace:

Písemnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace je možno zaslat na e-mailovou adresu uvedenou v bodě 4.2.

Zadavatel doručí dodavateli zadávací dokumentaci na základě jeho písemné žádosti **nejpozději následující pracovní den ode dne doručení žádosti** o zadávací dokumentaci, a to na kontaktní e-mail uvedený v objednávce zadávací dokumentace.

4.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí podat písemně a doručit ji zadavateli do **5.11.2014**.

Zadavatel doručí dodavateli písemně dodatečné informace na základě žádosti nejpozději **2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám**, a to na kontaktní e-mail. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel ve stejné lhůtě i všem ostatním vyzvaným dodavatelům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti na Úřední desce zadavatele.

Požadavek o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu:

Požadavek je možno zaslat e-mailem:

E-mail: iveta.michalusova@unitender.cz
Kontaktní osoba: Iveta Michalusová
Telefon: +420 596 245 926
Fax: +420 596 613 297

5. Podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.11.2014 v 11:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem otevírány a uchazeč bude zadavatelem bezodkladně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze **jednu nabídku**, obálka **nebude otevírána** – zadavatel je povinen v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP čl. 5.1.4 **zadávací řízení zrušit** a zakázku zadat v novém zadávacím řízení. O této skutečnosti bude uchazeč bezodkladně vyrozuměn.

V případě, že nastane situace, že **žádná z nabídek**, které zadavatel ve výběrovém řízení



obdržel, **nesplnila požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky**, je zadavatel povinen v souladu s čl. 10.2 Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013 zadávací řízení **zrušit** a zahájit nové zadávací řízení. O této skutečnosti budou uchazeči bezodkladně vyrozuměni.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to v pondělí a středu od 8:00 – 18:00 hod., v úterý a čtvrtek od 8:00 – 15:30 hod. a v pátek od 8:00 – 15:00 hod., nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **Městská část Praha 5. Podacím místem pro osobní předání nabídek je podatelna Úřadu Městské části Praha 5, náměstí 14. října 1381/4, Praha 5.**

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem, tzn. **podatelnou Úřadu Městské části Praha 5.**

5.2 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Městská část Praha 5
náměstí 14. října 1381/4
150 22 Praha - Smíchov

5.3 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

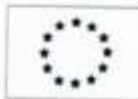
Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

5.4 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „**Odstranění starých ekologických zátěží na pozemku 386/5, k.ú. Motol – Analýza rizik - NEOTEVÍRAT**“. Obálky s nabídkou budou na zadní straně na uzavření opatřeny razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa, na niž je možno zaslat oznámení dle bodu 5.1.

5.5 Další podmínky a požadavky:

1. Nabídku lze **podat** pouze na **celý předmět veřejné zakázky**.
2. Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídky.
3. Dodavatel **nesmí** podat více nabídek **samostatně** nebo **společně** s dalšími dodavateli (společná nabídka dle bodu 8.1.4 zadávací dokumentace).
4. Nabídka **musí** splňovat požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
5. Nabídka **nesmí** být podána v rozporu s platnými právními předpisy.
6. **Nedodržení některé z výše uvedených podmínek bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek a takováto nabídka bude vyřazena. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.**
7. Zadavatel **požaduje**, aby měl dodavatel **po celou dobu plnění veřejné zakázky** sjednáno pojištění proti škodám způsobeným třetími osobám s pojistným plněním ve vztahu k činnostem, které jsou předmětem zakázky ve výši **minimálně 2 mil. Kč a se spoluúčastí dodavatele maximálně 10 %**.



5.6 Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

5.6.1 Komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“) otevírá obálky v termínu stanoveném zadavatelem podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky (stav, neporušenost a správné označení obálky, zpracování nabídky v českém jazyce a podepsání smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nepřipustné překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a dále věcnou správnost a úplnost zadavatelem požadovaných údajů a dokumentů. O otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek bude sepsán protokol, který podepíší členové komise.

5.6.2 Komise může požádat dodavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v případě zjištěných nejasností v podané nabídce.

Dodavatel je povinen **splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.**

Takto doplňovat či měnit nelze nabízené plnění, nabídkovou cenu a jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení. Takováto nabídka bude **vyřazena** a dodavatel bude zadavatelem bezodkladně **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

6. **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta, tedy lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, trvá **2 měsíce** od skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta **začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky**. Zadávací lhůta se **prodlužuje** vybranému uchazeči a uchazeči druhému a třetímu v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

7. **Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění: **ihned po podpisu smlouvy (předpoklad měs. 12/2014)**

Nejzazší termín dokončení plnění: **nejpozději do 5-ti měsíců od podpisu smlouvy**

Místo plnění veřejné zakázky:

Průzkumné práce a analýza rizik budou realizovány ve správním obvodu Praha 5 – Motol při ulici Plzeňské na p.č. 386/5 v k.ú. Motol (728951), podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 9 zadávací dokumentace.

8. **Požadavky na splnění kvalifikace**

8.1 Prokázání kvalifikace:

8.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

8.1.2 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, **musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu** (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).

8.1.3 Veškeré doklady k prokázání kvalifikace typu seznam, popis, opatření, přehled, prohlášení apod. musí být opatřeny **datem a podepsány statutárním orgánem dodavatele**, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

8.1.4 Nabídka podaná společně **více osobami** (společná nabídka) bude za krycím listem



obsahovat **originál smlouvy**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. V tomto případě je **každý** z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace dle bodu **8.2.1 a 8.2.2** zadávací dokumentace. Ostatní kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.

- 8.1.5 Pokud **není** dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle bodu 8.2.3, 8.2.5, 8.2.6 a 8.2.7 zadávací dokumentace v plném rozsahu, je **oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.**

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady vztahující se k danému subdodavateli:

- dle bodu 8.2.1 zadávací dokumentace, tj. **Čestné prohlášení subdodavatele dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – základní kvalifikační předpoklady**
 - dle bodu 8.2.2 zadávací dokumentace, tj. **Výpis z obchodního rejstříku subdodavatele**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky
 - **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace požadované zadavatelem dle bodu 8.2.3, 8.2.5, 8.2.6 a 8.2.7 zadávací dokumentace
 - **doklady subdodavatele** vztahující se k prokázání příslušné části kvalifikace
- 8.1.6 Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně dle ust. § 127 odst. 1 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 odst. 1 zákona) Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace – seznam kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být výpis z tohoto seznamu ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, nesmí být překročena platnost certifikátu, tj. 1 rok ode dne jeho vydání. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.
- 8.1.7 Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.
- 8.1.8 Zahraniční dodavatelé prokazují splnění kvalifikačních předpokladů dle právního řádu země, v níž mají sídlo, avšak v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území ČR. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

8.2.1 **Čestné prohlášení** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – základní kvalifikační předpoklady.

8.2.2 **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné



evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.

8.2.3 **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku):

- **Geologické práce**
- **Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady** dle Přílohy č. 2 k zák. č. 455/91 Sb.
- **Podnikání v oblasti nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)**
- **Testování, měření, analýzy a kontroly**
- **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**

8.2.4 **Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

- **Osvědčení MŽP o odborné způsobilosti** podle § 3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru **hydrogeologie** – práce uvedené v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 62/1988 Sb.;
- **Osvědčení MŽP o odborné způsobilosti** podle § 3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru **inženýrská geologie** – práce uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) zákona č. 62/1988 Sb.;
- **Osvědčení MŽP o odborné způsobilosti** podle § 3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru **sanační geologické práce – sanace** – práce uvedené v § 2 odst. 1 písm. g) zákona č. 62/1988 Sb.;
- **Osvědčení MŽP o odborné způsobilosti** projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, vydané podle ustanovení § 3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 206/2001 Sb. o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru **geofyzika** dle § 2 odst. 2 písm. h) vyhlášky;
- **Certifikát Manažer vzorkování (MV) podzemních vod** vydaný Českou společností pro jakost, nebo certifikát podobného relevantního zaměření;
- **Certifikát Manažer vzorkování (MV) odpadů** vydaný Českou společností pro jakost, nebo certifikát podobného relevantního zaměření;
- **Osvědčení o akreditaci analytické laboratoře podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025:2005** v minimálním rozsahu na všechny projektované analýzy v rámci projektové dokumentace (veškeré laboratorní práce budou prováděny v laboratořích s akreditací pro analýzy projektované v rámci AR).

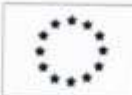
8.2.5 **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** dodavatele splnit veřejnou zakázku dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

8.2.6 Seznam **služeb** realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky (tj. dokončených bez vad a nedodělků v období 36 kalendářních měsíců bezprostředně předcházejících datu podání nabídky) s limitem min. 3 služby, jejichž předmětem bylo **zpracování analýzy rizik a průzkum lokality kontaminované nebezpečnými látkami (např. těžkými kovy), popř. aktualizované analýzy rizik v celkové hodnotě min. 1,5 mil. Kč bez DPH v souhrnu za tyto zakázky.**

V seznamu služeb – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace je dodavatel povinen uvést:

- **přesný název, přesné označení zakázky**
- **objednatele zakázky**
- **termín realizace zakázky**
- **celkové investiční náklady stavby v částce bez DPH**
- **datum a podpis dle bodu 8.1.3 zadávací dokumentace**

Přílohou tohoto seznamu musí být:



osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele

Osvědčení vystavené jmenovitě na realizátora služeb musí zahrnovat:

- přesný název, přesné označení zakázky
- podrobný předmět plnění a charakter zakázky
- dobu realizace
- místo realizace
- celkové investiční náklady stavby v částce bez DPH
- v případě, že byla zakázka realizována ve sdružení, uvedení konkrétního rozsahu plnění a finančního podílu v částce bez DPH ze strany jednotlivých společníků
- adresa a kontakt na objednatele
- údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně

8.2.7 Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění zakázky, a to s uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění zakázky. V tomto seznamu musí být uvedena minimálně osoba zodpovědná za vedení zakázky, splňující níže uvedené požadavky:

- vysokoškolské vzdělání přírodovědného nebo technického směru
- min. 5-ti letá praxe v oboru, u níž bude doloženo osvědčení Ministerstva životního prostředí o odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, vydané podle ustanovení § 3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 206/2001 Sb. o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru hydrogeologie dle § 2 odst. 2 písm. c) vyhlášky.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením:

- čestné prohlášení o Organizační struktuře technického týmu dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace
- kopie požadovaného dokladu o dosaženém stupni vzdělání
- kopie požadovaného dokladu o dosaženém stupni odbornosti
- čestné prohlášení o požadované délce praxe

8.2.8 Zadavatel požaduje, aby subdodavatelé, kterými dodavatel případně prokáže splnění kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.2.3, 8.2.4, 8.2.6 a 8.2.7 byli subdodavateli, kteří se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě změny uvedených subdodavatelů na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daný subdodavatel nahrazen takovým subdodavatelem, který bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace, a toto splnění prokáže zadavateli způsobem, jaký byl požadován v zadávací dokumentaci. Zadavatel musí tuto osobu písemně schválit.

9. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč v nabídce uvede v %, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. U těchto subdodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo a specifikace prací – viz příloha č. 7 zadávací dokumentace.

V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat a být uveden v tomto seznamu. Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije.

Seznam subdodavatelů je po celou dobu realizace díla bez schválení zadavatelem (objednatelem) neměnný.

V případě, že dodavatel prokazuje prostřednictvím subdodavatele splnění kvalifikace, změna tohoto subdodavatele v rámci plnění předmětu veřejné zakázky je možná



pouze s výslovným souhlasem zadavatele. Takový subdodavatel může být nahrazen pouze subdodavatelem, který se prokáže stejnou nebo vyšší kvalifikací ve vztahu k předmětu této smlouvy, jako subdodavatel původní.

10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH (a bez rezervy)**, vypočtená podle požadavků zadavatele.

10.2 Forma hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek provede komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové **ceny bez DPH** vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**.

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny podle bodu 11.2 zadávací dokumentace.

11. Nabídková cena

11.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle Přílohy č. 11 zadávací dokumentace.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem dle této přílohy, který bude datován, orazítkován (pokud má uchazeč razítko) a podepsán dodavatelem, v listinné a elektronické (*.xls) podobě. Tento položkový rozpočet bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a služeb uvedených v soupisu prací. V případě rozporu mezi elektronickou a písemnou formou platí písemná podoba nabídkové ceny. **Uchazeč je povinen dodržet strukturu tohoto soupisu prací. Uchazeč povinen vyplnit cenové údaje všech položek, s výjimkou položky rezerva, a to tak, aby součet dílčích cen jednotlivých položek bez položky rezerva činil ve výsledku cenu Díla celkem bez DPH.**

Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným soupisem prací dle zadávací dokumentace a soupisem prací doloženým uchazečem v jeho nabídce (**scházející položky, scházející ocenění položky, nulová ocenění položek, nesprávná množství měrných jednotek**) je důvodem k **vyřazení** nabídky ze zadávacího řízení.

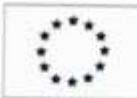
Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby v případě, že nenastanou podmínky pro možné překročení ceny – viz čl. 5 smlouvy o dílo.

Pokud zadavatel upřesní na základě žádostí uchazečů nebo z vlastního rozhodnutí soupis prací formou doplnění položek soupisu prací nebo vyloučením položek soupisu prací, je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou zahrnout, příp. vyjmout ze svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Uchazeč tyto změny zohlední ve své nabídce.

Nabídkovou cenu dále uvede uchazeč v Krycím listu nabídky, viz příloha č. 1 zadávací dokumentace v tomto členění:

- nabídková cena (bez rezervy) bez DPH
- DPH ve výši 21 % v Kč
- nabídková cena (bez rezervy) vč. DPH
- rezerva 95 000,- Kč bez DPH
- nabídková cena včetně rezervy bez DPH
- nabídková cena včetně rezervy vč. DPH

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v Krycím listu a prohlášením ve své nabídce.



Rezerva dle čl. 5.3 návrhu smlouvy o dílo není součástí nabídkové ceny dle předchozího odstavce, tedy není do nabídkové ceny zahrnuta. Položka rezerva je uvedena ve výkazu výměr, a to včetně její pevně stanovené již zadavatelem předvyplněné hodnoty ve výši 95 000,- Kč bez DPH.

Uchazeč nesmí tuto hodnotu rezervy měnit a pouze ji přičte k celkové nabídkové ceně na krycím listu výkazu výměr.

Tuto rezervu je možné čerpat pouze při splnění podmínek zákona týkajících se tzv. víceprací.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

Nabídková cena vybraného uchazeče je **cena konečná a nejvýše přípustná** a bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

11.2 Posouzení výše nabídkové ceny:

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k výše uvedeným ukazatelům, bude od uchazeče vyžádáno písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. V případě, že nebude uchazečem ve stanovené lhůtě podáno řádné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo bude jeho zdůvodnění posouzeno jako neopodstatněné, bude nabídka uchazeče ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč, jehož nabídka byla při posouzení nabídek komisí vyřazena, bude zadavatelem bezodkladně **vylouen z účasti v zadávacím řízení**.

11.3 Překročení nabídkové ceny:

Nabídková cena bez DPH a bez rezervy **nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v bodě 3.1 zadávací dokumentace**. Překročení ceny by znamenalo **nesplnění podmínek zadávacího řízení, vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení**.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v čl. 5 návrhu smlouvy o dílo.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Nepožaduje se.

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter zakázky nebude organizovat. Místo plnění, jakož i předmět plnění je podrobně popsán v Projektové dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace jako její Příloha č. 9.

14. Obchodní podmínky

14.1 Obchodní podmínky:



Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Smlouvy o dílo.

14.2 Návrh smlouvy o dílo:

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo dle přílohy č.8 zadávací dokumentace v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu smlouvy o dílo doplní uchazeč tyto údaje:

1. Projektová dokumentace dle přílohy č. 9 ZD (bude doložena před podpisem SoD)
2. Oceněný položkový rozpočet dle přílohy č. 11 ZD (v listinné podobě)
3. Závazné stanovisko MŽP dle přílohy č. 10 ZD (bude doloženo před podpisem SoD)

V návrhu smlouvy mohou být uchazečem doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy nesmí být ze strany uchazeče měněn. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným vyřazením nabídky.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty prioritu.

Terminologie ve smlouvě o dílo určuje zadavatele slovem „objednatel“ a uchazeče slovem „zhotovitel“.

14.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Podrobnosti – viz návrh smlouvy o dílo – čl. 5.

14.4 Uzavření smlouvy:

Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena nejpozději do **15-ti** dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý, příp. třetí v pořadí. Uchazeč druhý, příp. třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě **15-ti** dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

15. **Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky**

15.1 Obecné informace:

Nabídkou uchazeče se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací, které je uchazeč povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

- a) Nabídku podá uchazeč písemně ve formátu A4 (neplatí např. pro harmonogram výstavby, je-li v zadávací dokumentaci požadován), v českém jazyce, v **jednom** vyhotovení v



- uzavřené obálce a v souladu s formálními, technickými a smluvními požadavky zadavatele. Nabídka musí být podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).
- b) Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
 - c) Výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnů a přepisů a bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.
 - d) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit a aby bylo možno jednotlivé listy volně otáčet.
 - e) Uchazeč je povinen do své nabídky doložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz příloha č. 6 zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně, o pravdivosti údajů a o realizaci zakázky v souladu se Závazným stanoviskem MŽP č.j.: 82459/ENV/13, ze dne 18. 12. 2013.
 - f) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
 - g) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky uchazeč dodržel **pořadí dokumentů** specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil **přílohy** těchto podrobných podmínek.
 - h) V případě, že nabídka nebude splňovat náležitosti formy a obsahu vyžadované touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo bude-li vykazovat jiné nezhoditelné vady, bude tato nabídka vyřazena a uchazeč bude bezodkladně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení, popřípadě nebude otevírána.

15.2 Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

15.2.1 *Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)*

15.2.2 *Krycí list nabídky uchazeče*

V případě *právnícké osoby* budou vyplněny údaje o uchazeči:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obch. rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o organizační složce právnické osoby

V případě *fyzické osoby* budou vyplněny údaje o uchazeči:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- IČ a DIČ, byla-li přidělena

- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky uchazeče bude *datován* a *řádně podepsán* uchazečem nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo uchazeče zastupovat (podepisuje-li za uchazeče



osoba oprávněná uchazeče zastupovat na základě zákona, uvede uchazeč pod podpisem titul takového zastoupení.

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 1 zadávací dokumentace.

15.2.2.1 *Listiny podle bodu 8.1.4 ZD*

- v případě, že nabídku podává více osob společně

15.2.3 *Plná moc k podepisování*

- podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná k zastupování uchazeče na základě plné moci, předloží v nabídce uchazeč plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii. Z plné moci musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování uchazeče zmocněna a platnost této plné moci.

15.2.4 *Prokázání kvalifikace*

- v členění dle bodu 8.2 ZD + příp. listiny podle bodu 8.1.5 ZD

15.2.5 *Návrh smlouvy o dílo* (viz příloha č. 8 ZD) v listinné i elektronické podobě, který obsahuje

- podpis smlouvy
- viz bod 14.2 ZD

15.2.6 *Seznam dodavatelů uchazeče* – viz příloha č. 7 zadávací dokumentace

15.2.7 *Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně a pravdivosti údajů a o realizaci zakázky v souladu se Závazným stanoviskem MŽP* – viz příloha č. 6 zadávací dokumentace

15.2.8 *CD s těmito dokumenty:*

- **kompletní nabídka uchazeče** ve formátu *.pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
- **návrh smlouvy o dílo** dle přílohy č. 8 ZD **ve formátu *.doc**
- **Položkový rozpočet** dle přílohy č. 11 ZD **ve formátu *.xls**

15.2.9 *Ostatní doklady a přílohy*

16. Další podmínky zakázky

16.1 Zadavatel si vyhrazuje následující právo na:

- zrušení** zadávacího řízení v souladu s bodem 5.1 zadávací dokumentace
- zrušení** zadávacího řízení nebo **odstoupení, příp. výpověď smlouvy bez sankcí** pro případ, že na veřejnou zakázku **nebude v rámci OPŽP poskytnuta podpora** anebo bude již vydané rozhodnutí o přidělení dotace zrušeno anebo nebude-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena či bude-li následně zrušena resp. ukončena anebo dojde k ukončení dotačního programu bez garance zaplacení finančního podílu na tuto veřejnou zakázku ze státního rozpočtu České republiky; uchazeč bere na vědomí, že prodlení při plnění předmětu této veřejné zakázky (díla), tj. nikoli řádné a včasné dokončení díla, může mít za následek nesplnění podmínek uvedeného dotačního programu, a tedy neposkytnutí dotace z dotačního programu zadavateli na financování předmětu této veřejné zakázky, případně povinnost zadavatele vrátit již poskytnuté dotace
- změnu i upřesnění** rozsahu zakázky
- na **dodatečnou změnu, upřesnění či doplnění** zadávacích podmínek
- ověření** informací uvedených uchazeči v nabídkách
- oslovení** dodavatele, který se umístil druhý příp. třetí v pořadí s nabídkou na uzavření smlouvy za podmínek uvedených v nabídce tohoto dodavatele na veřejnou zakázku



- v případě, že vybraný dodavatel případně dodavatel druhý v pořadí odmítne uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky ve lhůtě uvedené v bodě 14.4 zadávací dokumentace
- g) **předložení originálů či úř. ověřených kopií dokladů**, kterými uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace, před podpisem smlouvy; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 14.4 zadávací dokumentace
- h) **předložení pojistné smlouvy** dle bodu 5.5.7 zadávací dokumentace uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy v originále či úř. ověřené kopii

16.2 Zadavatel si dále vyhrazuje:

- a) vyřazení neúplných nabídek
- b) otevírání obálek ani posuzování a hodnocení nabídek se dodavatelé neúčastní
- c) zadavatel předložené nabídky dodavatelům nevrací
- d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí
- e) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení

16.3 Zadavatel je povinen:

- a) oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí
- b) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem uchazečům, jejichž nabídka byla vyřazena, bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí, a to s uvedením důvodu vyloučení
- c) poskytnout uchazečům lhůtu 5 dní pro podání námitek od doručení informace o výsledku zadávacího řízení, příp. o vyloučení ze zadávacího řízení
- d) oznámit případné odmítnutí všech přijatých nabídek těm uchazečům, kteří podali nabídky
- e) oznámit případné zrušení zadávacího řízení všem dodavatelům, kteří podali nabídku do zadávacího řízení a kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace
- f) pokud uchazeč poskytne společně s nabídkou označený vzorek, bude mu po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vrácen na jeho vlastní písemnou žádost.

V Praze dne 22-10-2014

v.z. JUDr. Naděžda Kratochvílová
zástupkyně starosty

JUDr. Petr Lachnit
1. zástupce starosty MČ Praha 5

