

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupena tajemníkem Úřadu městské části Praha 5
vyhlašuje dne **24.1.2017** výběrové řízení na obsazení
pracovního místa **úředníka/úřednice**



„Veřejný opatrovník – sociální pracovník“
v Odboru sociální problematiky, Úřad městské části Praha 5

Sjednaný druh práce: veřejný opatrovník-sociální pracovník, s místem výkonu práce
Praha 5, v platové třídě 10.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu určitou (zástup za MD/RD), na plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002
Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- velmi dobrá znalost českého jazyka,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena),

Požadované vzdělání:

- min. vyšší odborné vzdělání v souladu s § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vhodné i pro absolventa

Požadovaný obor, zaměření:

- sociální práce, sociálně právní ochrana

Požadované znalosti a dovednosti:

- rámcová znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zák.č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, zák.č.89/2012 Sb., občanský zákoník, zák. č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, zák.č.108/2006 Sb., o sociálních službách, zák.č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zák. č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- dobrá uživatelská znalost PC (Word, Excel, Internet)

Další dovednosti, schopnosti:

- výborné komunikační dovednosti, dobrá vyjadřovací schopnost v písemném i ústním projevu, orientace v orgánech veřejné moci a spolupracujících organizacích,
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Ginis, Codexis)
- praxe v oblasti veřejného opatrovnictví, sociální práce se seniory nebo osobami se zdravotním postižením vítána
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti vítána
- řidičské oprávnění skupiny B výhodou

Zájemce podává **příhlášku k výběrovému řízení**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitostmi podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákona jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5

<http://www.praha5.cz/cs/uredni-deska-dokument/15705-prihlaska-do-vyberoveho-rizenidocx>

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změna některých zákonů **nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 8.2.2017 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.

Na obálku uveďte:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEŘEJNÝ OPATROVNÍK-SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK – NEOTVÍRAT“

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

Kancelář tajemníka

Oddělení personální a mzdové

K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 24.1.2017

Bc. Josef Žebera

pověřen výkonem funkce tajemníka Úřadu městské části Praha 5

Poučení:

- 1) Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.
- 2) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.