

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **1.12.2015** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**„Vedoucí oddělení vnějších vztahů“
v Odboru kanceláře starosty**

Sjednaný druh práce:

- 2.10.51 Referent rozvoje územních samosprávných celků,
- **na dobu neurčitou,**
- **s místem výkonu práce Praha 5,**
- **v platové třídě 10,**
- **předpokládané datum nástupu 1.1.2016.**

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Další požadavky:

požadované vzdělání:

- *vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,*

požadovaný obor, zaměření:

- *právní, ekonomický, veřejnosprávní, humanitní, mediální komunikace,*

požadované znalosti:

- *orientace v obecných právních předpisech,*
- *znalost zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,*
- *velmi dobrá orientace v oblasti medií,*
- *vynikající psaný a mluvený projev,*
- *znalost nástrojů digitální komunikace,*
- *ovládání českého pravopisu, psaní textů, podkladů, e-mailů apod.,*
- *zkušenosti se zpracováním tiskových zpráv a článků,*
- *zkušenosti s vedením týmu,*
- *znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni,*

- další dovednosti, schopnosti:
- *pokročilá znalost práce na PC (Excel, Word, Ginis),*
 - *samostatnost v rozhodování, kreativita,*
 - *přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost,*
- výhody:
- *praxe ve státní správě či samosprávě,*
 - *praxe na pozici tiskového mluvčího,*
- náplň práce:
- *vedení oddělení vnějších vztahů,*
 - *spolupráce na tvorbě a realizaci komunikačních strategií a úkolech oddělení,*
 - *organizace a produkce tiskových prohlášení,*
 - *příprava tiskových materiálů,*
 - *komunikace s médii a veřejností,*
 - *společně s redakční radou se podílí na vydání „Radničního zpravodaje“.*

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) *jméno, příjmení a titul*
- b) *datum a místo narození,*
- c) *státní příslušnost,*
- d) *místo trvalého pobytu,*
- e) *číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,*
- f) *datum a podpis.*

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) *životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,*
- b) *výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,*
- c) *ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.*

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů). Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 01. prosinci 1971.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpозději dne 16.12.2015 do podatelny na adresu:

**ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
oddělení personální a mzdové
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové**

Kontakt:

Tel.: 257 000 997

E-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – Vedoucí oddělení vnějších vztahů - neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 1.12.2015

.....
Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5