

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **20.1.2016** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„vedoucí oddělení stavební I.“

v Odboru stavebním a infrastruktury

Sjednaný druh práce:

- dle katalogu prací: **2.10.51 Referent rozvoje územních samosprávných celků**
- **na dobu neurčitou**
- **místo výkonu práce Praha 5**
- **v platové třídě 10**

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Další požadavky:

požadované vzdělání:

- *vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,*

požadovaný obor, zaměření:

- *stavebnictví, stavební právo, veřejná správa,*

požadované znalosti:

- *orientace v obecných právních předpisech (zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze),*
- *znalost stavebního zákona č. 183/2006 Sb., vč. zákonů souvisejících,*
- *znalost práce na PC (GINIS, Word, Excel),*

výhody:

- *praxe ve státní správě či samosprávě,*
- *praxe na vedoucí pozici,*
- *zkouška odborné způsobilosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění,*

další dovednosti, schopnosti:

- pokročilá znalost práce na PC (Excel, Word, Ginis),
- dobré komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- samostatnost v rozhodování, kreativita,
- přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost,

náplň práce:

- zajišťuje výkon stavebního úřadu v působnosti obecného stavebního úřadu na úseku územního plánování a stavebního řádu,
- zajišťuje výkon působnosti speciálního stavebního úřadu na pozemních komunikacích, zřizování věcných břemen,
- vydává územní rozhodnutí o umístění stavby,
- vydává územní rozhodnutí o změně využití území,
- vydává územní rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území,
- vydává územní rozhodnutí o dělení a scelování pozemků,
- vydává územní souhlas,
- vydává územně plánovací informace,
- dělí a sceluje pozemky formou souhlasu,
- ověřuje soulad dokumentace k územnímu rozhodnutí předkládané k posuzování vlivů na životní prostředí s platným územním plánem sídelního útvaru hl. m. Prahy,
- ověřuje soulad projektové dokumentace ve stavebním řízení s podmínkami územního rozhodnutí,
- vydává stavební povolení pro nové stavby a jejich změny,
- vydává rozhodnutí ve spojeném nebo společném řízení,
- vydává souhlas s ohlášením,
- vydává souhlas nebo rozhodnutí o změně v užívání,
- vydává kolaudační souhlas nebo rozhodnutí,
- nařizuje udržovací práce,
- povoluje (případně nařizuje) odstranění staveb,
- vydává rozhodnutí o vyklizení staveb,
- vykonává stavební dozor na stavbách ve správním území MČ Praha 5,
- vede přestupková řízení a ukládá pokuty ve smyslu stavebního zákona,
- vydává rozhodnutí, vyjádření, osvědčení a sdělení podle správního řádu,
- vyřizuje žádosti o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) *jméno, příjmení a titul*
- b) *datum a místo narození,*
- c) *státní příslušnost,*
- d) *místo trvalého pobytu,*
- e) *číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,*
- f) *datum a podpis.*

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) *životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,*
- b) *výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,*
- c) *ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.*

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další

předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů). Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 01. prosinci 1971.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 4.2.2016 do podatelny na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové

Kontakt:

Tel.: 257 000 997

E-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení stavební I. – neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 20.1.2016

.....
Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka MČ Praha 5