



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 5
vyhlašuje dne **11. 05. 2016** výběrové řízení na obsazení
pracovního místa vedoucího úředníka/úřednice

„Vedoucí oddělení administrativně správní“

odbor Stavební úřad, Úřad městské části Praha 5

Sjednaný druh práce: Vedoucí oddělení administrativně správní, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 10.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, na plný pracovní úvazek, zkušební doba 6 měsíců.

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/úřednice § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) ovládání českého jazyka,
- d) způsobilost k právním úkonům,
- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).
- f) splnění předpokladů stanovených v § 2 zákona č. 451/1991 sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (podle §20 citovaného zákona se nevztahuje na osoby narozené po 1. prosinci 1971).

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

Požadované znalosti a dovednosti:

- prokazatelná praxe na vedoucí pozici ve veřejné správě v délce min. 3 roky
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- znalost prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu
- znalost územního plánu sídelního útvaru hl. m. Prahy
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, VITA, GINIS)
- komunikační dovednosti, vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, prezentační dovednosti

- flexibilita, spolehlivost a zodpovědnost.

Výhody:

- praxe ve státní správě a samosprávě
- řidičské oprávnění skupiny B.

Zájemce podává **příhlášku k výběrovému řízení¹**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitostmi podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a popis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů nutno připojit tyto **doklady^{2,3}**:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) ověřenou kopii osvědčení, popř. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení, a čestné prohlášení osvědčující splnění předpokladů podle § 2 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971).

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 27. 05. 2016 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.

Na obálku prosím uveďte:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – „ VEDOUCÍ ODDĚLENÍ ADMINISTRATIVNĚ SPRÁVNÍ, odbor Stavební úřad-NEOTVÍRAT“

¹ Formulář přihlášky do výběrového řízení je dostupný ke stažení na internetových stránkách ÚMČ P5 <http://www.praha5.cz/cs/uredni-deska-dokument/urad/15068-prihlaska-do-vyberoveho-rizeni-doc>

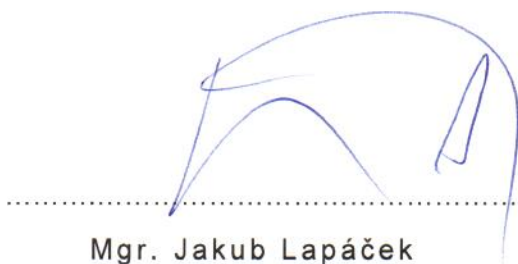
² Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.

³ Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řidičského, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
Odbor Kancelář tajemníka
Oddělení personální a mzdové
K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 11. května 2016



Mgr. Jakub Lapáček

pověřen výkonem funkce tajemníka Úřadu městské části Praha 5