



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5  
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 5  
vyhláší dne **4.7.2016** výběrové řízení na obsazení  
pracovního místa vedoucího úředníka/úřednice

### **„Vedoucí odboru sociální problematiky“**

Odboru sociální problematiky Úřadu městské části Praha 5

**Sjednaný druh práce:** vedoucí odboru sociální problematiky, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 11.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, na plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) ovládání českého jazyka,
- d) způsobilost k právním úkonům,
- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena),
- f) splnění předpokladů stanovených v § 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (podle § 20 citovaného zákona se nevztahuje na osoby narozené po 1. prosinci 1971).

#### **Požadované vzdělání:**

- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.

#### **Požadované znalosti a dovednosti:**

- znalost platné legislativy sociální oblasti, zejména zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v znění pozdějších předpisů, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 100/2010 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- dobrá znalost práce na PC (MS Office apod.) a informačních systémů veřejné správy, komunikační dovednosti, dobrá vyjadřovací schopnost v mluveném i psaném projevu, organizační schopnosti a dovednosti analytické a prezentační schopnosti, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost.

#### **Výhody:**

- praxe ve veřejné správě,
- zkušenosti v oblasti sociální
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností na úseku sociálním,
- zkušenosti s vedením kolektivu, týmovou a koncepční prací.



Zájemce podává přihlášku k výběrovému řízení<sup>1</sup>, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitostmi podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

**K přihlášce** je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů **nutno připojit tyto doklady**:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) ověřenou kopii osvědčení, popř. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení, a čestné prohlášení osvědčující splnění předpokladů podle § 2 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971).<sup>2,3</sup>

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 18.7.2016 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.**

Na obálku prosím uveďte :

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - VEDOUcí ODBORU SOCIÁLNÍ PROBLEMATIKY – NEOTVÍRAT“.

**Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5**

Odbor Kancelář tajemníka

Oddělení personální a mzdové

K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.**

V Praze dne 1. července 2016



Mgr. Jakub Lapáček

pověřen výkonem funkce tajemníka Úřadu městské části Praha 5

<sup>1</sup> Formulář přihlášky do výběrového řízení je dostupný ke stažení na internetových stránkách ÚMČ P5 <http://www.praha5.cz/cs/uredni-deska- dokument/urad/15068-prihlaska-do-vyberoveho-rizeni-doc>

<sup>2</sup> Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinné poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

<sup>3</sup> Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.