

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený starostou MČ Praha 5
vyhlašuje dne **20.1.2016** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Tajemník úřadu městské části Praha 5“

sjednaný druh práce:

- dle § 81 zákona č. 131/2000 Sb., o Hlavním městě Praze
- na dobu neurčitou
- s místem výkonu práce Praha 5
- v platové třídě 12

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- ovládání jednacích jazyků,
- vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje nejméně tříletou praxi v 8 letech bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce,
- na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Další požadavky:

požadované vzdělání:

- *vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,*

požadovaný obor, zaměření:

- *veřejnosprávní, ekonomické, humanitní, právní,*

požadované znalosti:

- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, apod.),
- pokročilá znalost Microsoft Office – Word, Excel, Powerpoint, Internet, GINIS, e-mail)

výhody:

- aktivní znalost alespoň jednoho světového jazyka,
- praxe ve státní správě či samosprávě,
- zkušenosti s rozvojovými koncepcemi,

další dovednosti, schopnosti:

- organizační a řídicí schopnosti,
- komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu),
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení,
- organizační a rozhodovací schopnosti,
- seriózní vystupování, důslednost,
- schopnost prosadit své záměry a cíle,
- orientace na cíl, strategické myšlení,
- přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, samostatnost, pečlivost,
- orientace ve státní správě.

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů). Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 01. prosinci 1971.

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 4.2.2016 do podatelny na adresu:

**ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové**

Kontakt:

Tel.: 257 000 997

E-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – tajemník ÚMČ Praha 5 – neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 20.1.2016



.....
MUDr. Radek Klíma
starosta MČ Praha 5