

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupena tajemníkem Úřadu městské části Praha 5
vyhlašuje dne **22.7.2016** výběrové řízení na obsazení
pracovního místa **úředníka/úřednice**



„Referent/referentka v oddělení povolování staveb“
ve Stavebním úřadu, Úřad městské části Praha 5

Sjednaný druh práce: **Referent/referentka v oddělení povolování staveb**, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 10.

Pracovní poměr bude sjednán **na dobu neurčitou** na plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) velmi dobrá znalost českého jazyka,
- d) způsobilost k právním úkonům,
- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena),

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské, vyšší odborné, nebo střední s maturitní zkouškou, vhodné i pro absolventy

Požadovaný obor, zaměření:

- stavební, architektura

Požadované znalosti a dovednosti:

- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- znalost prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu
- znalost územního plánu sídelního útvaru hl. m. Prahy
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, VITA, GINIS)

Další dovednosti, schopnosti:

- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- organizační schopnosti, flexibilita
- spolehlivost, zodpovědnost, psychická odolnost

Výhody:

- praxe na stavebním úřadu, zkouška zvláštní odborné způsobilosti

Zájemce podává **příhlášku k výběrovému řízení**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitostmi podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákona jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5

<http://www.praha5.cz/cs/uredni-deska-dokument/15705-prihlaska-do-vyberoveho-rizenidocx>

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změna některých zákonů **nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 5.8.2016 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.

Na obálku uveďte:

**„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT/REFERENTKA V ODDĚLENÍ POVOLOVÁNÍ STAVEB
– NEOTVÍRAT“**

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

Kancelář tajemníka

Oddělení personální a mzdové

K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv
v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.**

V Praze dne 21.7.2016



Mgr. Jakub Lapáček

pověřen výkonem funkce tajemníka Úřadu městské části Praha 5

Poučení:

- 1) Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.
- 2) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnickou vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.