

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **5.1.2016** výběrové řízení na obsazení
2 pracovních míst

„Referent oddělení veřejných zakázek“
v Odboru otevřená radnice

sjednaný druh práce:

- dle katalogu prací: **2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy,**
- **na dobu určitou,**
- **s místem výkonu práce Praha 5,**
- **platová třída 9.**

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávních celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Další požadavky:

- | | |
|--------------------------------|--|
| požadované minimální vzdělání: | - vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitou |
| požadovaný obor, zaměření: | - <i>právní, ekonomické, veřejnosprávní, apod.</i> |
| požadované znalosti: | - <i>znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,</i>
- <i>orientace v obecných právních předpisech:</i>
- <i>zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník,</i>
- <i>zákona č. 500/2004 Sb. správní řád,</i>
- <i>zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze,</i> |
| další dovednosti, schopnosti: | - <i>pokročilá znalost práce na PC (Excel, Word, Ginis),</i>
- <i>samostatnost v rozhodování, kreativita,</i>
- <i>přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu,</i>
- <i>samostatnost, pečlivost,</i> |
| výhody: | - <i>praxe ve státní správě či samosprávě,</i>
- <i>znalost práce se systémy E-Zak, Gemin,</i>
- <i>zkušenosti z oblasti realizace veřejných zakázek,</i> |
| náplň práce: | - <i>zpracovává podklady k zadávání a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu,</i>
- <i>podílí se na přípravě podkladů k veřejným zakázkám dle zákona 137/2006 Sb.,</i>
- <i>komunikuje s věcně příslušnými odbory na specifikaci veřejných zakázek,</i> |

- připravuje podklady pro zasedání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek,
- připravuje písemné podklady a materiály pro jednání komise, výboru, RMČ s ZMČ,
- rozpracovává a naplňuje úkoly vzešlé z jednání komisí, výborů, RMČ a ZMČ,
- připravuje podklady ve znění usnesení RMČ P5.

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 20.1.2016 do podatelny na adresu:

**ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové**

Kontakt:

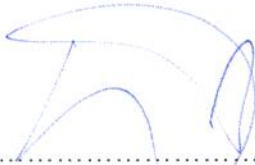
Tel.: 257 000 883

E-mail: petra.krafkova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – referent oddělení veřejných zakázek – neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 4.1.2016


Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5