

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ VÝZVY

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupena tajemníkem Úřadu městské části Praha 5
vyhlašuje dne **13.6.2016** veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa



„Referent majetkové správy“

Odbor Kancelář městské části, Úřad městské části Praha 5

Sjednaný druh práce: **Referent majetkové správy** s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 8.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu určitou (po dobu trvání nemoci), na plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) velmi dobrá znalost českého jazyka,
- d) způsobilost k právním úkonům,
- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena),

Požadované vzdělání:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadovaný obor, zaměření:

- ekonomické s technickým zaměřením

Požadované znalosti a dovednosti:

- znalost ekonomických prací a znalost účetnictví podmínkou
- praxe v majetkové oblasti se zaměř. na technickou správu nemovitostí, zejména vybavení a úpravy kanceláří,
- praxe s inventarizací majetku
- Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví
- Vyhláška č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
- znalost Zákona č. 131/2000 Sb. o hl. městě Praze
- pokročilá znalost na PC (MS Word, Excel, Internet)
- komunikační a organizační schopnosti
- přesnost a spolehlivost
- flexibilita
-

- odolnost vůči stresu
- příjemné vystupování

Výhody:

- orientace v systému GINIS MAJ, GINIS EKO,
- praxe ve státní správě, samosprávě,
- hodnocení od posledního zaměstnavatele,

Zájemce podává **příhlášku**, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 27.6.2016 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.

Na obálku uveďte:

„VEŘEJNÁ VÝZVA – Referent majetkové správy – NEOTVÍRAT“

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

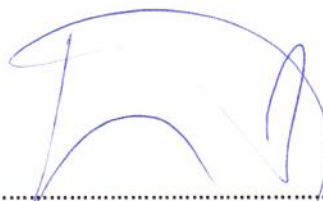
Kancelář tajemníka

Oddělení personální a mzdové

K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou výzvu bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 10.6.2016



Mgr. Jakub Lapáček

pověřen výkonem funkce tajemníka Úřadu městské části Praha 5