



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 5
vyhlašuje dne **20.04.2016** výběrové řízení na obsazení
pracovního místa úředníka/úřednice

„Personalista/personalistka v oddělení personálním a mzdovém“

Odbor kancelář tajemníka, Úřad městské části Praha 5

Sjednaný druh práce: personalista/personalistka, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 9.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, na plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- ovládání českého jazyka,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Požadované vzdělání:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadované znalosti a dovednosti:

- znalost zákoníku práce a předpisů souvisejících
- znalost NV č. 222/2010 Sb., o katalogu prací, ve znění pozdějších předpisů;
- znalost NV č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů;
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- znalost spisové služby,
- praxe v oblasti personalistiky a lidských zdrojů min. 2 roky
- samostatnost, zodpovědnost, přesnost, pečlivost, odolnost vůči stresu,
- občanská a morální bezúhonnost
- příjemné vystupování,
- organizační schopnosti
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, GINIS, Codexis, aj.)

Výhody:

- praxe ve státní správě a samosprávě
- hodnocení od posledního zaměstnavatele

Zájemce podává **příhlášku k výběrovému řízení¹**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitostmi podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů nutno připojit tyto **doklady^{2,3}**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 06.05.2016 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.

Na obálku prosím uveďte:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – „PERSONALISTA/PERSONALISTKA v oddělení personálním a mzdovém, Odbor kanceláře tajemníka - NEOTVÍRAT“.

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

Odbor Kancelář tajemníka

Oddělení personální a mzdové

K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 19. dubna 2016

Mgr. Jakub Lapáček

pověřen výkonem funkce tajemníka Úřadu městské části Praha 5

¹ Formulář přihlášky do výběrového řízení je dostupný ke stažení na internetových stránkách ÚMČ P5 <http://www.praha5.cz/cs/uredni-deska-dokument/urad/15068-prihlaska-do-vyberoveho-rizeni-doc>

² Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinné poskytovatými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.

³ Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnickou vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.