

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **3.11.2015** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„matrikář/ka oddělení matrik (státního občanství) v odboru občanskosprávním“

Sjednaný druh práce:

- dle katalogu prací 2.10.26 **referent všeobecné správy vnitřních věcí státu**
- **s místem výkonu práce na Praze 5**
- **platová třída 9**
- **nástup 1. 1. 2016 na dobu neurčitou**
- **pracovní úvazek 40 hodin/týden**

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávních celků:

- občan ČR, což vyžaduje ust. § 9 odst. 1 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění předpisů pozdějších,
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- plná svéprávnost
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)

Další požadavky:

požadované vzdělání

- *středoškolské ukončené maturitou*

požadovaný obor, zaměření

- *zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti matrik a státního občanství vítána, praxe v oblasti veřejná správa v přenesené působnosti, nejlépe na úseku matrik alespoň 3 roky, hodnocení od posledního zaměstnavatele vítáno*

požadované znalosti

- *orientace v obecných právních předpisech (zákon č. 186/2013, o státním občanství ČR, zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a zákon č. 500/2004 Sb. správní řád)*
- *dobrá znalost práce na PC (MS Office, výhodou Radnice VERA, Ginis, Codexis)*

další dovednosti, schopnosti

- *organizační schopnosti, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu),*
- *přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, orientace ve veřejné správě, znalost práce s klienty, samostatnost v rozhodování, časová flexibilita a příjemné vystupování*

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul*
- b) datum a místo narození,*
- c) státní příslušnost,*
- d) místo trvalého pobytu,*
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu,*
- f) datum a podpis.*

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,*
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,*
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.*

Přihlášky s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 19.11.2015** na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14. října č. 4, Praha 5, 150 00

Kancelář tajemníka – oddělení personální a mzdové

k rukám vedoucí oddělení paní Daniely Zavadilové

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – matrikář/ka oddělení matrik v odboru občanskosprávním“

Kontakt: Daniela Zavadilová – vedoucí oddělení personálního a mzdového

Telefon: 257000997

e-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 2.11.2015

Mgr. Jakub Lapáček
pověřený výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5