



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5,
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 5
vyhláší dne **11.4.2016** výběrové řízení na obsazení
pracovního místa úředníka/úřednice

„Matrikář/matrikářka oddělení matrik (státního občanství)“
v Odboru občanskoprávním, Úřad městské části Praha 5

Sjednaný druh práce: referent všeobecné správy vnitřních věcí státu, s místem výkonu práce Praha5, v platové třídě 9.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, předpokládaný datum nástupu 1.5.2016, na plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan ČR**, což vyžaduje ust. § 9 odst. 1 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění předpisů pozdějších,
- plná svéprávnost
- ovládání českého jazyka,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Požadované vzdělání:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Požadované znalosti a dovednosti:

- základní orientace v obecných právních předpisech (zákon č. 186/2013 Sb., o státním občanství, zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a zák. 500/2004 Sb., správní řád),
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, GINIS, Codexis, aj.) organizační a komunikační schopnosti v mluveném i psaném projevu, přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost v rozhodování, časová flexibilita, příjemné vystupování.

Výhody:

- praxe ve veřejné správě v přenesené působnosti, nejlépe na úseku matrik alespoň tři roky,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti matrik a státního občanství nebo matriční zkouška,
- hodnocení od posledního zaměstnavatele

Zájemce podává přihlášku k výběrovému řízení¹, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitostmi podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

¹ Formulář přihlášky do výběrového řízení je dostupný ke stažení na internetových stránkách ÚMČ P5
<http://www.praha5.cz/cs/uredni-deska-dokument/urad/15068-prihlaska-do-vyberoveho-rizeni-doc>

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změna některých zákonů nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.²³

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 27.4.2016 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.

Na obálku prosím uveďte :

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - MATRIKÁŘ/MATRIKÁŘKA ODDĚLENÍ MATRIK (STÁTNÍHO OBČANSTVÍ) – NEOTVÍRAT“.

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

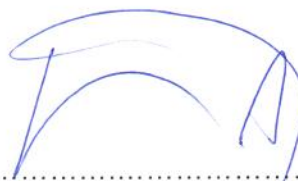
Odbor Kancelář tajemníka

Oddělení personální a mzdové

K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 11. dubna 2016



Mgr. Jakub Lapáček

pověřen výkonem funkce tajemníka Úřadu městské části Praha

² Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

³ Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.