

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ P 5
vyhlašuje dne 5.3.2013 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí oddělení ověřování pravosti podpisů a shody kopie s originální listinou
v odboru občanskosprávním

Sjednaný druh práce: Státní správa a samospráva, referent všeobecné správy vnitřních věcí státu tř.10, bod 1 – Poskytování metodické pomoci a usměrňování agend úředních dokladů, včetně výkonu kontrol činnosti v daném území, s místem výkonu práce Praha 5, Štefánikova 13-15, v platové třídě 10, nástup možný od 1. dubna 2013, pracovní poměr na dobu neurčitou.

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávních celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)
- na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Další požadavky:

požadované vzdělání	<i>Středoškolské, případně náhrada tohoto vzdělání dlouholetou praxí, praxe v agendě jinak 6 let, z toho 3 roky na vedoucí pozici.</i>
požadovaný obor, zaměření	<i>Veřejná správa, vidimace, legalizace a Czech POINT.</i>
další dovednosti, schopnosti	<i>Řídící a organizační schopnosti, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu), přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, orientace ve státní správě.</i>

reference

*Ano, od zaměstnavatelů za posledních 5 let, příp.
souhlas k jejich vyžádání na přihlášce
k výběrovému řízení.*

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokladem pro jmenování do funkcí vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 21. března 2013 na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14. října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 00
oddělení personální a mzdové
k rukám pana Ing. Miloslava Linharta

Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – pozice vedoucí oddělení ověřování v odboru občanskosprávním.**“

Kontakt: Ing. Miloslav Linhart – vedoucí OPM
Telefon 257000876
e-mail miloslav.linhart@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze, dne 5. března 2013

Mgr. Jiří Radil
tajemník ÚMČ P 5