

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **6.10.2015** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Referent majetkové správy“

sjednaný druh práce: 1.01.04 Referent majetkové správy, bod 2: komplexní zajišťování jednotlivých věcně a právně složitých forem dispozice s rozsáhlými a různorodými majetkovými soubory organizace

- na dobu neurčitou,
- v platové třídě 9,
- místo výkonu práce Praha 5.

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávních celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),

Další požadavky:

- | | |
|------------------------------|--|
| požadované vzdělání | - vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, |
| požadovaný obor, zaměření | - ekonomické, právní, veřejnosprávní, aj. |
| požadované znalosti | - orientace v obecných právních předpisech (zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, aj.),
- praxe ve státní správě či samosprávě výhodou,
- zkušenosti z oblasti správy majetku výhodou, |
| další dovednosti, schopnosti | - zkouška odborné způsobilosti výhodou,
- pokročilá znalost práce na PC (Excel, Word, Ginis),
- dobré komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- loajalita vůči zaměstnavateli,
- samostatnost v rozhodování, kreativita,
- přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost. |

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 22.10.2015** na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14. října č. 4, Praha 5, 150 00
Kancelář tajemníka – oddělení personální a mzdové
k rukám vedoucí oddělení paní Daniely Zavadilové
Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – „referent majetkové správy“

Kontakt: Daniela Zavadilová – vedoucí oddělení personálního a mzdového
Telefon: 257000997
e-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 5.10.2015


.....
Mgr. Jakub Lapáček
pověřený výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5