

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ P 5
vyhlašuje dne 27.07.2012 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí oddělení místních poplatků a pokut v odboru občanskosprávním a
živnostenském

Sjednaný druh práce: Státní správa a samospráva - referent finanční a daňové správy. Koordinace výkonu správy jednotlivých druhů místních poplatků, správních poplatků a pokut v působnosti Městské části Praha 5, Štefánikova 13-15, v platové třídě 10, nástup možný 2. září 2012, pracovní poměr na dobu neurčitou.

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávních celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)
- na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené - po 1. prosinci 1971.

Další požadavky:

požadované vzdělání	<i>Zahájené studium VŠ či ukončená VŠ, obor veřejná správa ČR či právo, praxe v oboru min. 6 let, z toho 3 roky na vedoucí pozici.</i>
požadovaný obor, zaměření	<i>Správa místních poplatků a pokut, exekuce.</i>
požadované znalosti	<i>Zvláštní odborná způsobilost ve věcech místních poplatků a daní, znalost daňového zákona, správního řádu, vyhlášek HMP a znalost zákona o loteriích; dále znalost práce na PC: Word, Excel, Outlook; programy R-Info, Ginis a Gordic výhodou.</i>

další dovednosti, schopnosti	<i>Řídící a organizační schopnosti, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu), přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, orientace ve státní správě.</i>
reference	<i>Ano, od zaměstnavatelů za posledních 5 let, příp. souhlas k jejich vyžádání na přihlášce k výběrovému řízení. V případě kratší praxe stačí reference od nástupu do prvního zaměstnání.</i>

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
 - čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).
- Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 15. srpna 2012 na adresu:
ÚMČ Praha 5, nám. 14. října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 00
oddělení personální a mzdové
k rukám pana Ing. Miloslava Linharta
Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – pozice vedoucí oddělení místních
poplatků a pokut v odboru občanskosprávním a živnostenském**“

Kontakt: ing. Miloslav Linhart – vedoucí OPM
Telefon 257000876
e-mail miloslav.linhart@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze, dne 26. července 2012

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
zástupce tajemníka ÚMČ Praha 5