

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **23.10.2015** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Referent oddělení veřejných zakázek“

sjednaný druh práce: 2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy, bod 1: zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných agend státní správy nebo samosprávy.

- na dobu určitou,
- s místem výkonu práce Praha 5,
- platová třída 9.

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Další požadavky:

- | | |
|-------------------------------|---|
| požadované minimální vzdělání | - vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, |
| požadovaný obor, zaměření | - právní, ekonomické, veřejnosprávní, aj. |
| požadované znalosti | - znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- orientace v obecných právních předpisech (zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, aj.),
- praxe ve státní správě či samosprávě,
- zkušenosti z oblasti realizace veřejných zakázek,
- znalost práce se systémy E-Zak, Gemin výhodou, |
| další dovednosti, schopnosti | - zkouška odborné způsobilosti výhodou,
- pokročilá znalost práce na PC (Excel, Word, Ginis),
- dobré komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- loajalita vůči zaměstnavateli,
- samostatnost v rozhodování, kreativita,
- přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost. |

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) *jméno, příjmení a titul*
- b) *datum a místo narození,*
- c) *státní příslušnost,*
- d) *místo trvalého pobytu,*
- e) *číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,*
- f) *datum a podpis.*

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) *životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,*
- b) *výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,*
- c) *ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.*

Přihlášky s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 7.11.2015** na adresu:

**ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, Praha 5, 150 00,
Kancelář tajemníka
oddělení personální a mzdové
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové**

Kontakt:

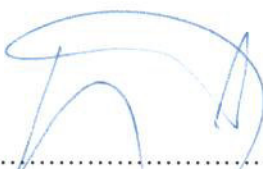
Tel.: 257 000 997

E-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – Referent oddělení veřejných zakázek - neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 23.10.2015


.....
Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5