|  |
| --- |
| **Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace pro rok 2014****určené poskytovatelům sociálních služeb působících na městské části** **Praha 5** **Program J 5 – Podpora financování sociálních služeb na úrovni MČ HMP** |

**Článek I.**

**Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

1. se příjemcem grantu formou dotace rozumí poskytovatel sociálních služeb pro občany na územní správního obvodu Prahy 5
2. se poskytovatelem dotace rozumí městská část Praha 5
3. se poskytovatelem sociálních služeb rozumí poskytovatel služeb, který splňuje náležitosti zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o registraci mu muselo být vydáno nejpozději ke dni 31. 12. 2014 a který žádá o finanční prostředky od městské části;

## Článek II.

## Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

* + 1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem finančních prostředků, který je pro tyto účely v roce 2014 vyčleněn v rozpočtu hlavního města Prahy.
1. Poskytnutá dotace je určena na financování sociálních služeb, které jsou poskytovány pro občany městské části. Jedná se o účelově vázané prostředky, které jsou určeny na pečovatelskou službu.
	* 1. Poskytnutou dotaci musí příjemce dotace využít na financování sociálních služeb podle odstavce 1.
		2. Vyúčtování poskytnuté dotace se předkládá odboru sociální problematiky a prevence kriminality Úřadu městské části Praha 5 do 31. 12. 2014*.*
		3. Příjemce dotace je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně a zodpovědně zabezpečit poskytování sociálních služeb podle odstavce 1, bod a) občanům v celé své městské části.
		4. Příjemce dotace je povinen vést poskytnutou dotaci v účetnictví odděleně.

## Článek III.

## Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb

Poskytovatel sociálních služeb, kterým se poskytnou finanční prostředky z této dotace, je povinen využít finanční prostředky následovně:

1. využít finanční prostředky na úhradu nákladů související s poskytovanou sociální službou v období od 1. 4. 2014 do 31. 12. 2014 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
2. finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, podle článku II. odst. 1, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu s jiným právním předpisem;
3. Z poskytnutého grantu nelze hradit náklady (výdaje):
4. na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu s jiným právním předpisem

(dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč),

1. na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu grantu dle odstavce 1

c) na činnost a odměny funkcionářů,

d) na mzdy zdravotnických pracovníků,

e) na tvorbu zisku a obchodního jmění,

f) na členské poplatky/příspěvky v institucích/a sociacích,

g) na splátky půjček, leasingové splátky,

h) na odpisy majetku,

i) na výdaje spojené se zahraničními cestami,

j) na provedení účetního či daňového auditu,

k) na pohoštění a dary,

l) na reprezentaci,

m) daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),

n) na pokuty, penále a sankce,

o) vývoj a výzkum,

p) na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad podle jiného právního předpisu

q) na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty podle jiného právního předpisu),

r) na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

s) na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

1. Z poskytnutého grantu **lze hradit**:
2. provozní náklady nezbytné pro realizaci služby, které jsou identifikovatelné, účetně

evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,

1. osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí

zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené

poskytované služby, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích

konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu

prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu s jiným právním

předpisem.

## Článek IV.

## Žádost o poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytovateli sociálních služeb poskytována na základě žádosti předložené městské části Praha 5 v závazné formě, v jednom písemném vyhotovení a v elektronické podobě.
2. Formulář žádosti obsahuje:

definici poskytovaných služeb, na které se dotace vztahuje, definici toho, kdo může o dotace žádat, obecnou část a specifickou část.

Obecná část obsahuje:

1. identifikační údaje žadatele

Speciální část obsahuje:

b) kvantitativní údaje,

c) zdůvodnění potřebnosti dotace a požadavek na dotaci,

d) způsob rozdělení dotace,

e) přehled o financování sociálních služeb

Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách [www.praha5.cz](http://www.praha5.cz)

1. ověřené kopie rozhodnutí o registraci poskytované služby
2. kopie dokladu o získání právní subjektivity
3. kopie ceníku poskytované služby
4. Do grantového řízení se zařazují žádosti, podané nejpozději do 2. 5. 2014 včetně:

a) v podatelně městské části Praha 5 (nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5)

 b) poštou (rozhodující je datum poštovního razítka)

Žádost je nutné jasně označit:

Úřad městské části Praha 5, odbor sociální problematiky a prevence kriminality, „Program J5 – Podpora financování sociálních služeb“

1. Informace o grantovém řízení poskytuje:

Jana Trnková, tel.: 257 000 429, 432

jana.trnkova@praha5.cz

1. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

## Článek V.

## Zajištění procesu poskytnutí dotace

1. Příjem a evidence žádostí poskytovatelů sociálních služeb – posuzovány budou pouze kompletní žádosti podané na příslušném formuláři.
2. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo MČ Prahy 5 na základě návrhu grantové komise.
3. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny nejpozději do 30. 6. 2014 na internetových stránkách www.praha5.cz.

## Článek VI.

## Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 5 průběžnou a následnou kontrolu čerpání a využití dotace.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět městské části Praha 5, v případě:
	1. nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
	2. nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách;
	3. že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
	4. že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2014 a na předepsaném formuláři předložit odboru sociální problematiky a prevence kriminality městské části Praha 5 nejpozději do 31. 12. 2014. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet městské části Praha 5, č.ú. 2000857329/0800 Česká spořitelna Praha 5 nejpozději v termínu 31. 12. 2014.